

## UMOWA ZLECENIA W/272/795/ORG/801/23

zawarta w dniu 21 grudnia 2023 r. w Milanówku, pomiędzy:

**Gminą Milanówek** z siedzibą w Milanówku, przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON: 013269150, NIP: 529-179-92-45, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Milanówka – Pana Piotra Remiszewskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Milanówka – Pani Agnieszki Mazurek**, zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

**Waldemarem Pielat** zamieszkałym w ....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Zleceniobiorcy oświadcza, że posiada wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy.

### § 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy czynności polegających na pełnieniu funkcji Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Milanówka, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie informacji niejawnych.

### § 2

1. Za wykonywanie czynności opisanych w §1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w kwocie: 2.200,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące dwieście złotych brutto).
2. Łączna wartość umowy nie powinna przekroczyć kwoty 26.400,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy czterysta złotych brutto).
3. Zleceniobiorca będzie realizował umowę w każdy poniedziałek w ilości 4 godzin. W przypadku wypadającego na ten dzień dnia wolnego od pracy, Zleceniobiorca wykona zlecenie w inny uzgodniony dzień, jednak w ramach danego miesiąca.
4. Przez zawarcie niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa praw pracownika.

5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na rachunku, w ciągu 14 dni po przedłożeniu rachunku wystawionego po zakończeniu każdego miesiąca, przy czym rachunek za grudzień 2024 roku przedłożony będzie przez Zleceniobiorcę najpóźniej do dnia 21 grudnia 2024 roku.
6. Rachunek należy wystawić na Gminę Milanówek: NIP 529 179 92 45; REGON 013269150.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

### § 3

Umowa została zawarta na okres od dnia **1 stycznia 2024 r.** do dnia **31 grudnia 2024 r.**, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 4

1. Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl), tel. 22 758 30 61,
  - 2) w sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych Zleceniobiorcy oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Zleceniobiorca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl), tel. 22 350 01 40.
  - 3) dane osobowe *Zleceniobiorcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Zleceniobiorcy*, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych *Zleceniobiorcy* będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) ,
  - 5) w związku z przetwarzaniem danych osobowych *Zleceniobiorcy* przysługują

następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO),
  - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
  - e. prawo do przenoszenia danych,
  - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) dane osobowe *Zleceniobiorcy* nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
  - 7) dane *Zleceniobiorcy* będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym *Zleceniobiorcy* realizował przedmiot umowy,
  - 8) *Zleceniobiorcy* przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)
  - 9) dane osobowe *Zleceniobiorcy* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.
  3. Zleceniobiorca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

## § 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci sporządzonego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory związane z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
4. Przez podpisanie niniejszej umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie

Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

## § 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.

/-/ Zleceniobiorca

/-/ Zleceniodawca

Klasyfikacja budżetowa: 75023§ 4170

Przygotowała: Katarzyna Stelmach