

## UMOWA Nr W/272/794/ORG/800/23

zawarta w dniu 21 grudnia 2023 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku przy ul. T. Kościuszki 45, 05 – 822 Milanówek, REGON 013269150, NIP 529-179-92-45, reprezentowaną przez: **Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówek**, przy kontrasygnacie **Pani Agnieszki Mazurek – Skarbnika Miasta Milanówka**, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

**RAMSEC Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Ksawerów 21, 02-656 Warszawa, NIP 5213966775, REGON 521913964, KRS 0000969863 reprezentowaną przez: **Pana Rafała Marcinkowskiego**, zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna - „**Stroną**”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadcza, że posiada wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, zgodnie z zapisami określonymi w § 4 ust. 2 Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych w Urzędzie Miasta Milanówka, wprowadzonego zarządzeniem nr 28/VIII/2023 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 01.02.2023 roku.

### § 1

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania konserwacji i bieżącej obsługi systemów SSWiN, KD i telewizji dozorowej zainstalowanych w budynku Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Spacerowej 4, zgodnie z następującym zakresem czynności:
  - 1) SWiN + KD - obejmujących:
    - a) kontrolę raportu zdarzeń i alarmów,
    - b) sprawdzenie instalacji pod względem mechanicznym w tym: zamocowania i rozmieszczenia urządzeń, zamocowania okablowania,
    - c) sprawdzenie poprawności działania wszystkich czujek,

- d) sprawdzenie zgodności z wymaganiami połączeń giętkich,
  - e) sprawdzenie zasilania głównego i rezerwowego, w tym stanu akumulatorów,
  - f) sprawdzenie centrali, panelu obsługi, manipulatorów i czytników strefowych,
  - g) sprawdzenie działania sygnalizatorów,
  - h) sprawdzenie gotowości systemu do pracy, w tym uzbrojenie, rozbrojenie i wyzwolenie alarmu z każdej strefy.
  - i) sprawdzenie działania zwor elektromagnetycznych i/lub elektrozaczepów.
- 2) Telewizji dozorowej - obejmujących:
- a) kontrolę funkcjonowania rejestratorów oraz ewentualne korekty w jakości i częstotliwości zapisu,
  - b) kontrolę działania kamer wraz korektą ostrości obiektywów oraz kierunków obserwacji,
  - c) czyszczenie kloszy, obudów i obiektywów,
  - d) kontrolę funkcjonowania i czyszczenie ekranów monitorów,
  - e) kontrolę poprawności działania zasilania podstawowego i rezerwowego,
  - f) sprawdzenie poprawności zamocowań urządzeń.
- 3) Systemu integrującego opartego o pakiet Alliance:
- a) kontrole rejestru zdarzeń,
  - b) kontrola rejestru alarmów,
  - c) sprawdzenie komunikacji pomiędzy systemami technicznej kontroli obiektu, a pakietem Alliance,
  - d) okresowe czynności konserwacyjne serwera - oczyszczenie filtrów, sprawdzenie wentylatorów itp.,
2. W ramach serwisu wykonywane są również drobne czynności konserwacyjne.
3. Przegląd techniczny nie obejmuje:
- 1) modyfikacji oprogramowania systemów, w tym programowania: grup, stref użytkowników, procedur reagowania itp.,
  - 2) zmian lokalizacji urządzeń,
  - 3) rozbudowy systemów.

## § 2

- 1. Usterki które nie są możliwe do usunięcia w czasie przeglądu usuwane są na dodatkowe zlecenie i koszt **Zamawiającego**.
- 2. Cena usługi kalkulowana jest w oparciu o następujące nośniki:
  - 1) robocizna – 320,00 zł (netto) pierwsza roboczogodzina wraz z dojazdem do obiektu plus – 160,00 zł (netto) każda kolejna rozpoczęta roboczogodzina (powyżej +15 min)
  - 2) cenę urządzeń i materiałów - ceny katalogowe dostawców lub producentów,
  - 3) w przypadku i konieczności korzystania z usług serwisu fabrycznego wartość usługi

kalkulowana wg. faktycznych kosztów naprawy wraz z kosztami dostarczenia do serwisu, z 15% narzutem na koszty ogólne.

3. Zgłoszenie awarii może nastąpić pisemnie, faxem lub telefonicznie pod nr telefonu 666 611 333 i potwierdzone mailem ramsec@ramsec.pl.
4. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie przez całą dobę.
5. W przypadku zgłoszenia awarii bądź usterki **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego przyjazdu i naprawy usterki, jednak w czasie nie dłuższym niż **2 dni** robocze od czasu zgłoszenia zdarzenia.
6. Każdorazowa wizyta serwisu powinna być potwierdzona protokołem podpisanym przez przedstawiciela Urzędu po wykonaniu prac.

### § 3

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) zapewnienie **Wykonawcy** dostępu do objętych umową urządzeń w sposób umożliwiający przeprowadzenie prac konserwacyjnych i naprawczych,
- 2) niedokonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach objętych konserwacją bez powiadamiania **Wykonawcy**.

### § 4

1. Za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia brutto w wysokości **2 681,40 zł brutto** (słownie: dwa tysiące sześćset osiemdziesiąt jeden złotych 40/100) za jeden kwartalny przegląd, przy czym rachunek za ostatni kwartał **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć do dnia 21 grudnia 2024 r.
2. Łączne wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy w okresie jej trwania wynosi **10 725,60 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 60/100).
3. W przypadku zmiany stawki VAT przez ustawodawcę wynagrodzenie **Wykonawcy** ulega odpowiednio zmianie.
4. Naprawy nie objęte zakresem konserwacji będą wyceniane na podstawie uzgodnionego kosztorysu. Konieczność przeprowadzenia takich napraw lub uszkodzeń wynikających z niewłaściwej eksploatacji musi być potwierdzona przez **Zamawiającego**.
5. Termin płatności należności **Wykonawcy** wynikających z niniejszej Umowy wynosi **14 dni** od dnia otrzymania rachunku przez **Zamawiającego**, wystawionego na podstawie protokołu odbioru.
6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

8. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
  - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności o której mowa powyżej,
  - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, zwłoka w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstała wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
10. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
11. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## § 5

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) **50,00 złotych brutto** za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie umowy lub usunięciu wad do dnia faktycznego odbioru,
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości **2.000,00 złotych** łącznego wynagrodzenia brutto.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokonaniu ich napraw w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez **Zamawiającego**,
  - 2) postawienia przedsiębiorstwa **Wykonawcy** w stan likwidacji lub upadłości.
3. **Zamawiający** może potrącić kary z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

## § 6

Pracownikiem upoważnionym do współpracy z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego**

oraz do podpisywania dokumentów uprawniających do wystawienia rachunku jest **Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta Milanówka**.

### § 7

Umowa została zawarta na okres od **01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 8

Niewykonanie przeglądów i czynności konserwacyjnych systemów raz na kwartał, upoważnia **Zamawiającego** do odstąpienia od Umowy bez wypowiedzenia i bez prawa **Wykonawcy** do jakichkolwiek odszkodowań.

### § 9

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, tel. 22 758 30 61, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl)
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: [biuro@inbase.pl](mailto:biuro@inbase.pl) lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Urzędem Miasta Milanówka.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

4. **Okres przechowywania danych:** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:** Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:** Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Miasta Milanówka w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
  - 4) na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 5) na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany;

- 6) na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:** Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
8. **Informacja o wymogu podania danych:** Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130.000,00 zł.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:** Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

## § 10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zapewnia, adekwatnie do zakresu zadania określonego niniejszą umową, dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 t.j.).
3. Przez podpisanie niniejszej umowy **Wykonawca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina

Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, które nie mogą być rozwiązane w sposób polubowny, rozstrzyga właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
5. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**/-/ Wykonawca**

**/-/ Zamawiający**