

UMOWA W/272/793/ORG/799/23

zawarta w dniu 21 grudnia 2023 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, Regon: 013269150, NIP: 5291799245, reprezentowaną przez: **Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka**, przy kontrasygnacie **Pani Agnieszki Mazurek – Skarbnika Miasta Milanówka**, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

Radosławem Grzywaczem, zam. 05-822 Milanówek, ul. Niezapominajki 10, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **NZOZ Milanmed R.E. Grzywacz Spółka jawna** z siedzibą w Milanówku, 05-822 Milanówek, ul. Niezapominajki 10, NIP 529-182-41-15, Regon: 381825745 figurującym w CEIDG prowadzonym przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadcza, że posiada wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, zgodnie z zapisami określonymi w § 4 ust. 2 pkt. g Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 złotych w Urzędzie Miasta Milanówka, wprowadzonego zarządzeniem nr 28/VIII/2023 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 01.02.2023 roku.

§1

Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przeprowadzania badań laboratoryjnych, profilaktycznych badań okulistycznych oraz sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników Zamawiającego.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania badań laboratoryjnych, badań okulistycznych oraz badań lekarza medycyny pracy zawartych w Cenniku i po cenach jednostkowych w nim określonych, stanowiących - załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. W ramach powyższego zakresu Wykonawca będzie przeprowadzał badania okulistyczne pracowników oraz przeprowadzał badania przez lekarza medycyny pracy, w szczególności podczas badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników Zamawiającego, jak również reprezentował Zamawiającego w sprawach ochrony zdrowia zatrudnionych pracowników.
3. Odbiór materiałów do badań będzie odbywać się na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącego jej integralną część.

§3

1. Przeprowadzanie badań laboratoryjnych i okulistycznych będzie się odbywało w zależności od potrzeb Zamawiającego na podstawie skierowania wydanego przez lekarza medycyny pracy, prowadzącego profilaktyczną opiekę zdrowotną.
2. Przeprowadzanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz udzielanie świadczeń będzie się odbywało w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego, w oparciu o plan badań profilaktycznych.

§4

1. Wykonawca zapewnia wykonywanie badań laboratoryjnych przez upoważniony personel medyczny o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania materiału do badań oraz dostarczania wyników drogą kurierską, w dniach i godzinach ustalonych wspólnie przez Strony, stanowiących załącznik numer 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wyniki badań, które są obarczone błędem przedanalizycznym powstałym z winy Zamawiającego (zmiana próbki, zmiana nazwiska pacjenta itp.), który nie mógł być wykryty przez Wykonawcę przed wykonaniem badania. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z dostarczoną próbką Wykonawca zastrzega sobie prawo do niewykonywania badań.
4. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 będą udzielane na rzecz Zamawiającego w punkcie pobrań 05-822 Milanówek ul. Niezapominajki 10.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo wykonywania niektórych badań specjalistycznych u podwykonawców.
6. Przeprowadzanie badań okulistycznych i badań lekarza medycyny pracy będzie się odbywało w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§5

1. Koszty wykonywania usług określonych niniejszą umową nie przekroczą kwoty **22.000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych).
2. Cennik za wykonane usługi stanowi załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.

3. Wykonawca przysługuje wynagrodzenie za każdorazowo zrealizowaną usługę obejmujące ilość wykonanych badań i stawkę za te badania wynikającą z cennika.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przy czym ostatni rachunek **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć do dnia 20 grudnia 2023 r.
5. Płatność nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Przez datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie braku kolejnych dwóch wpłat, Wykonawca ma prawo zawiesić wykonywanie badań do czasu uregulowania zaległych należności.
8. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swego podpisu.
9. Wykonawca przedłoży wraz z fakturą załącznik obejmujący wykaz osób, które skorzystały z poszczególnych rodzajów badań analitycznych, okulistycznych i lekarza medycyny pracy wraz ze specyfikacją tych badań.
10. Wszelkie reklamacje związane z fakturą powinny być zgłaszane do 30 dni od daty wystawienia faktury.
11. Wykonawca przechowuje zlecenia wystawione przez Zamawiającego i udostępni je do wglądu na wniosek Zamawiającego.
12. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności o której mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, zwłoka w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstała wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
14. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
15. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami oraz rejestracji zgłaszających się osób skierowanych przez Zleceniodawcę
 - 2) Przechowywania dokumentacji określonej w punkcie 1 przez okres 10 lat.
 - 3) Poddania się kontroli Zamawiającego w zakresie wykonywania postanowień niniejszej Umowy w sytuacjach tego wymagających, w sposób i na zasadach każdorazowo, odrębnie uzgodnionych przez strony.
2. Kontrole określone w ust. 1 pkt. 3 przeprowadzane będą na pisemny wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy i odbywać się będą przy współudziale upoważnionych przez strony przedstawicieli.
3. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełnienia wymagań co do realizacji przedmiotu umowy.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badań określonych w § 2 ust. 1, i 2 dla Zamawiającego po cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Ceny jednostkowe usług mogą ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT na komponenty kosztowe, jeżeli zmiana ta wpływać będzie na wysokość cen jednostkowych usług.
3. W przypadku zmiany cen jednostkowych usług ze względu na zmianę obowiązujących stawek podatku VAT dla komponentów kosztowych, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Zamawiającego pisemnie, na miesiąc przed wprowadzeniem zmian.
4. Przedmiotowa zmiana cen wymaga odrębnego pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§8

Przy podpisywaniu Umowy strony zobowiązują się do wymiany pomiędzy sobą dokumentów rejestrowych właściwych dla formy prawnej prowadzonej działalności oraz do informowania w formie pisemnej o istotnych zmianach dotyczących wyżej wymienionych dokumentów.

§9

Prawa i obowiązki stron, wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§10

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**

§11

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nie wykonywania świadczeń objętych Umową, jak również w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń.
2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 2 tygodniowego terminu wypowiedzenia przez każdą ze stron. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zobowiązany jest wykonać badania laboratoryjne z materiału odebranego od Zamawiającego przed datą rozwiązania umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku wystawionego za te czynności.

§12

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, tel. 22 758 30 61, e-mail: miasto@milanowek.pl
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@inbase.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Urzędem Miasta Milanówka.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

4. **Okres przechowywania danych:** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
5. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:** Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:** Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Miasta Milanówka w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
 - 4) na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 5) na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany;
 - 6) na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes

administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:** Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
8. **Informacja o wymogu podania danych:** Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130.000,00 zł.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:** Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

§13

1. Wypowiedzenie niniejszej Umowy lub jej warunków oraz wprowadzenie wszelkich zmian dokonuje się na piśmie, przy czym zmiany wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązywać będą postanowienia Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca zapewnia, adekwatnie do zakresu zadania określonego niniejszą umową, dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 t.j.).
4. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowego zamówienia wraz z jego numerem, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością oraz z imieniem i nazwiskiem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowaniem w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta

Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

/-/ WYKONAWCA

/-/ ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1**CENNIK BADAŃ**

Lp.	Nazwa badania/konsultacji	Cena brutto badania
1.	Lekarz medycyny pracy z wydaniem zaświadczenia o zdolności do pracy	150,00 zł
2.	Badanie neurologiczne - lekarz medycyny pracy/specjalista	180,00 zł
3.	Badanie okulistyczne - lekarz medycyny pracy/specjalista	200,00 zł
4.	Mocz - badanie ogólne	25,00 zł
5.	OB	19,00 zł
6.	Morfologia krwi (pełna)	25,00 zł
7.	Rozmaz krwi (manualny)	25,00 zł
8.	Glukoza	19,00 zł
9.	Cholesterol całkowity	19,00 zł
10.	Cholesterol HDL	18,00 zł
11.	Lipidogram (CHOL, HDL, LDL, TG)	62,00 zł
12.	Trójglicerydy	22,00 zł
13.	Badanie EKG	50,00 zł
14.	Próby wątrobowe -ALT, AST	po 19,00 zł

W przypadku zaistnienia konieczności wykonania dodatkowych badań, zleconych przez lekarza, ceny będą ustalane indywidualnie.

/-/ WYKONAWCA

/-/ ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2

Ustalenia dotyczące odbioru materiału i dostarczania wyników.

Materiał do badań pobierany będzie: Punkt pobrań 05-822 Milanówek ul. Niezapominajki 10

	W godzinach
Poniedziałek	7.00-10.00
Wtorek	7.00-10.00
Środa	7.00-10.00
Czwartek	7.00-10.00
Piątek	7.00-10.00
Sobota	-----
Niedziela	-----

1. Kurier odbiera materiał w odpowiednich probówkach i pojemnikach wraz ze zleceniami od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie próbek.
2. Kurier ma prawo odmówić:
 - 1) Przewiezienia niewłaściwie zabezpieczonego materiału
 - 2) Odebrania niewłaściwie przygotowanych zleceń.
3. Wyniki badań dostarczane będą przez kuriera, faxem lub drogą elektroniczną. Wyniki, na które czas oczekiwania wynosi 1 dzień przywożone będą w kolejnym dniu roboczym.
4. W związku z nałożonym na laboratoria przez Ministerstwo Zdrowia obowiązkiem zapewnienia klientowi poufności („Wytyczne dla medycznych laboratoriów diagnostycznych” Warszawa 2001 r.), wyniki nie będą podawane telefonicznie. W wypadkach zasadnych wynik może być przekazany telefonicznie po podaniu kodu kreskowego, którym oznaczony jest materiał i zlecenie pacjenta.

/-/ WYKONAWCA

/-/ ZAMAWIAJĄCY