

UMOWA ZLECENIE
Nr W.1272.65/PP/67/20

zawarta w dniu 20 stycznia 2020 r. w Milanówku, pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

Pana **Piotra Remiszewskiego - Burmistrza Miasta Milanówka**
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

Grzegorzem Zarzyckim zam.

prowadzącym działalność

gospodarczą pod firmą **ZIK Studio Architektury i Urbanistyki Grzegorz Zarzycki,**
wpisaną do Centralnego Rejestru Działalności Gospodarczej, pod w/w adresem Nr

NIP 959-085-05-71; Nr REGON 260437600

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., nr. 1843 t.j.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy oraz na podstawie § 34c ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka.

Obie strony zgodnie oświadczają, że zawarły umowę następującej treści.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego czynności w zakresie opracowania dla wniosków przekazanych w okresie od dnia zawarcia umowy **do 31 marca 2020 r.** lub do wyczerpania środków wskazanych w § 4 pkt. 4 tej umowy:

1. Projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1945 ze zm.). Projekty decyzji muszą odpowiadać przepisom ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz obowiązującym przepisom szczególnym tematycznie związanym z planowaną inwestycją.
2. Współpracy przy prowadzeniu postępowania administracyjnego.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do obsługi administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji polegającej na:
 - a) prowadzeniu kompletności wniosku i ewentualnym wezwaniu Wnioskodawcy do jego uzupełnienia,
 - b) ustaleniu stron postępowania,
 - c) występowanie o uzgodnienie projektu decyzji,
 - d) rozesłanie stronom zawiadomień o wszczęciu postępowania administracyjnego,
 - e) rozesłanie decyzji stronom biorącym udział w postępowaniu.
2. Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami będzie przesyłany do Wykonawcy przesyłką poleconą lub mailem (skan), ewentualnie odbierany osobiście w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o zmianie adresu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Sporządzenia projektu decyzji wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu, a także z wynikami analizy w 1 egzemplarzu w formie pisemnej i elektronicznej w terminie **do 14 dni** kalendarzowych licząc od daty otrzymania wniosku i materiałów wyjściowych od Zamawiającego. Istnieje możliwość sporządzenia projektu w/w decyzji w terminie **do 7 dni** kalendarzowych licząc od daty otrzymania wniosku i materiałów wyjściowych od Zamawiającego po uprzedniej zgodzie Wykonawcy (w zależności od możliwości logistycznych) za kwotę wskazaną w § 4.
 - b) Do wprowadzenia niezbędnych zmian w sporządzonym projekcie decyzji albo sporządzenia nowego projektu decyzji na każdym etapie prowadzenia postępowania administracyjnego, bez dodatkowego wynagrodzenia. Powyższe zobowiązanie dotyczy również merytorycznego ustosunkowania się do: ewentualnych odwołań stron od decyzji, zapytań kierowanych do Zamawiającego przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze oraz rozstrzygnięć - decyzji Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 5 dni od dnia od przekazania przez Zamawiającego stosownych dokumentów.
 - c) Udzielania w razie potrzeby wyjaśnień, opinii drogą telefoniczną lub e-mailową. W tym celu wskazuje się nr telefonu (22) 758-30-61 wew. 242 w godzinach pracy Zamawiającego i adres e-mail: krzysztof.jarosz@milanowek.pl.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto 399,00 zł** (słownie: *trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych, 00/100 groszy*) - projekt do 14 dni lub **brutto 599,00 zł** (słownie: *pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych, 00/100 groszy*) - projekt do 7 dni kalendarzowych wraz z podatkiem VAT za sporządzenie jednego projektu decyzji wraz z analizą.
2. We wskazanym w § 1 zdanie pierwsze tej umowy okresie przewiduje się wstępnie do sporządzenia 10 projektów decyzji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, bądź zwiększenia przewidywanej do sporządzenia liczby projektów decyzji, przy czym, przy ostatecznym rozliczeniu będzie stosowana cena jednostkowa z § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający dokona odbioru projektu decyzji po jego dostarczeniu przez Wykonawcę.
4. Należność za wykonaną pracę zostanie uregulowana po jej odebraniu przez Zamawiającego i wystawieniu faktury przez Wykonawcę na Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia jej u Zamawiającego z zastrzeżeniem, że na Wykonawcy ciąży obowiązek ponownego rozpatrzenia sprawy w przypadku jej uchylecia z przyczyn zależnych od Wykonawcy bez prawa dodatkowego wynagrodzenia za te czynności. W okresie obowiązywania niniejszej umowy przewiduje się złożenie 3 faktur, każdej w ostatnim dniu danego miesiąca obejmującej okres mijającego miesiąca. Łącznie zobowiązanie wynikające z tych trzech faktur nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 zł w ramach niniejszej umowy.
5. Za wykonaną pracę należność przekazywana będzie na rachunek wskazany na fakturze.
6. W przypadku, gdy wykonane prace projektowe będą niezgodne lub niekompletne w stosunku do zawartej umowy, Zamawiający może odmówić odbioru i wyznaczyć termin 14 dni kalendarzowych na ich uzupełnienie i wniesienie poprawek. Po upływie tego czasu jeżeli Wykonawca nie dostosuje się do zaleceń Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy i dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody lub dochodzenia kar umownych.
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Do koordynowania pracami projektowymi wymaganymi w § 1 niniejszej umowy Wykonawca wyznacza **Grzegorza Zarzyckiego**.
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się **Krzysztofa Jarosza**.
3. Zmiana osób wskazanych w ust 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy, wymaga zawiadomienia drugiej Strony.

§ 6

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a. za opóźnienie w wykonaniu projektu decyzji w stosunku do terminów ustalonych w § 3 niniejszej umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia ,
 - b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości dwukrotnej ceny brutto jednego projektu decyzji,
 - c. za nieterminowe usunięcie wad i usterek projektu w stosunku do terminów ustalonych przez strony w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust.1, za każdy dzień opóźnienia
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego regulujących umowę może odstąpić od umowy, także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

W sprawach spornych związanych z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 12

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem/nazwą Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka, który jest publikowany na podstawie Zarządzenia nr 1/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Miasta Milanówka Centralnego Rejestru Umów. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000).

§ 14

1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- 1) Jest administratorem danych Wykonawcy;
 - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego;
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w porozumieniu, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa;
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze;
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy;
 - 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

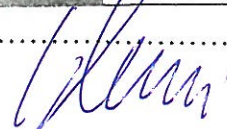
ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski



WYKONAWCA

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

Bożena Sehn
mgr inż. Bożena Sehn

Kierownik Referatu
Planowania Przestrzennego
i Estetyki Miasta

Krzysztof Jarosz

Główny Specjalista
w Zespole ds. Zamówień Publicznych

Joanna Sierpińska

str. 5 / 5

20.01.20
Ani...
Radca Prawny
Wz 70-73

11004/4300

