



UMOWA NR W/272/60/TOM/62/20

zawarta w dniu 15.01.2020 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 529-179-92-45, REGON 013269150, reprezentowaną przez

Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Fundacją Ochrony Zabytków Drewnianych z siedzibą w Nowym Dworze Elbląskim nr 59, 82-335 Gronowo Elbląskie, adres korespondencyjny Budzędy 3, 82-325 Markusy, NIP 578-313-85-49. REGON 38422577300000, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego pod numer KRS 0000798026 reprezentowaną przez:

Pana Filipa Gawlińskiego – Prezesa Zarządu
Panią Marię Studzińską – Członka Zarządu

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Do Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz.1843, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy oraz „Regulaminu Zamówień Publicznych” (wraz z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie:

- 1) **Aktualizacji projektu budowlanego i wykonawczego zadania pn.: „Prace remontowe i konserwatorskie zabytkowej Willi Waleria”** na podstawie dokumentacji z 2013 r. przy czym zakres projektowy opracowania powinien uwzględniać: naprawę fundamentów, schodów zewnętrznych, tynków wewnętrznych i zewnętrznych, podłóg, sprawdzenie stanu stropów i ich oceny wraz z propozycją napraw, remont konstrukcji stropodachu z połączią dachową, wykonanie i modernizacja instalacji CO, elektrycznej i wod. kan.

Opracował: Joanna Szymczak

Klasyfikacja budżetowa: 921_92120_6050

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówek Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.milanowek.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Milanówka.

- 2) **Projektu budowlanego i wykonawczego zadania pn.: „Remont i konserwacja zabytkowego obiektu przy ul. Kościelnej 3 w Milanówku”** opracowaną na podstawie załączonej Oceny technicznej z dn. 01.02.2017 oraz Aktualizacji oceny technicznej z dn. 21.06.2019 r.

Zwanych dalej Przedmiotem Umowy.

Minimalne parametry techniczne i ilościowe Przedmiotu Umowy należy uwzględnić takie jakich wymagają organy administracyjne w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz pozwolenia na budowę/remont.

2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje opracowanie projektu budowlano - wykonawczego, w tym:

- 1) Wykonanie projektu budowlano – wykonawczego w 5 egz.,
- 2) Wykonanie przedmiarów robót - 3 egz.,
- 3) Wykonanie kosztorysów inwestorskich – 3 egz.,
- 4) Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) – 5 egz.

3. Przedmiot Umowy należy wykonać w formie:

- 1) Papierowej w ilościach j.w.
- 2) Elektronicznej po 1 egz. na nośniku elektronicznym CD lub DVD w tym:
 - a) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) w programie (*.pdf),
 - b) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie w programie NORMA lub kompatybilnym w formacie (*.ath) oraz (*.pdf).
- 3) Załączniki formalno – prawne w tym: decyzje, opinie, ekspertyzy, pozwolenia i uzgodnienia Wykonawca prześle w oryginałach i na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie (*.pdf),

Wykonawca prześle Zamawiającemu formę elektroniczną dokumentów objętych przedmiotem zamówienia, która będzie zgodna z formą papierową ww. opracowań, tj. forma elektroniczna w formacie (*.pdf) będzie zawierać wszelkie podpisy i pieczętki, naniesione na papierze, w trakcie dokonanych ustaleń i uzgodnień.

4. Projekt budowlano – wykonawczy zostanie sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.) a także zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 maj 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.). Część wykonawcza projektu powinna uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do prawidłowego wykonania robót budowlanych oraz sporządzenia przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich.

Opracował: Joanna Szymczak

Klasyfikacja budżetowa: 921_92120_6050

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówek Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.milanowek.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Milanówka.



5. Przedmiary robót zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 maj 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1129).
6. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 maj 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1129).
7. Kosztorysy inwestorskie zostaną sporządzone w układzie branżowym jako oddzielne opracowanie dla poszczególnych rodzajów robót, uwzględniające taki podział zakresu rzeczowego. Kosztorysy inwestorskie będą stanowiły podstawę określenia wartości zamówienia na roboty budowlane. Należy je wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy:

1. Rozpoczęcie: niezwłocznie od dnia zawarcia umowy,
2. Zakończenie wykonania projektu budowlano - wykonawczego, o której mowa w §1 ust. 1 – w terminach:
 - 1) **Projekt budowlano – wykonawczy zadania pn.: „Prace remontowe i konserwatorskie zabytkowej Willi Waleria” do dnia 07.02.2020 r.,**
 - 2) **Projekt budowlano – wykonawczy zadania pn.: „Remont i konserwacja zabytkowego obiektu przy ul. Kościelnej 3 w Milanówku” do dnia 28.02.2020 r.**

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia należy wykonanie Przedmiotu Umowy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami, a w szczególności w sposób zgodny z wymaganiami:
 - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) oraz aktami powiązаныmi, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wynikającymi z przepisów techniczno – budowlanych,
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 1129),
 - 3) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 1614 z późn. zm.),

Opracował: Joanna Szymczak

Klasyfikacja budżetowa: 921_92120_6050

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówek Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.milanowek.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Milanówka.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

- 5) Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 730),
 - 6) Innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotowej inwestycji.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w szczególności zobowiązany jest do:
- 1) Wykonania Przedmiotu Umowy z należą starannością,
 - 2) Przekazania Zamawiającemu opracowanego Przedmiotu Umowy w egzemplarzach określonych w §1 ust. 2,
 - 3) Zapewnienia ze swojej strony projektantów posiadających stosowne uprawnienia,
 - 4) Wyjaśnienia wątpliwości dotyczących opracowań i zawartych w nich rozwiązań na każde wezwanie Zamawiającego,
 - 5) Konsultowania z Zamawiającym każdej powstałej wątpliwości podczas sporządzania Przedmiotu Umowy,
 - 6) Wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający uzyskanie uzgodnień z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków oraz decyzji pozwolenia na budowę/remont.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Sprawdzenie i odbiór Przedmiotu Umowy wg zasad określonych w §5,
- 2) Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z zasadami określonymi w §8.

§ 5

1. W terminach określonych odpowiednio w §2 ust. 2 Wykonawca prześle Zamawiającemu, Przedmiot Umowy w formie opisanej w §1 ust. 2) i ust.3).
2. W terminie 2 dni kalendarzowych od dnia otrzymania każdego Dokumentu, Zamawiający dokona jego sprawdzenia i zawiadomi Wykonawcę na piśmie, że:
 - 1) Akceptuje dany Dokument w kształcie zaproponowanym przez Wykonawcę w całości,
 - 2) Odrzuca dany Dokument w wersji zaproponowanej przez Wykonawcę w całości ze wskazaniem przyczyn odrzucenia,
 - 3) Akceptuje dany Dokument pod warunkiem wprowadzenia określonych modyfikacji/uzupełnień.Odrzucenie Dokumentu w całości, może wynikać ze sprzeczności danego Dokumentu z wymogami określonymi w przepisach prawa, zasadami sztuki budowlanej, Umową lub pisemnymi uzgodnieniami.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli Wykonawcy żadnej odpowiedzi w terminie określonym w ust. 2, uznaje się dany Dokument za zaakceptowany bez zastrzeżeń.
4. Jeśli Zamawiający odrzuci dany Dokument w całości, Wykonawca niezwłocznie przygotowuje nowy Dokument, uwzględniając w nim zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego i przedstawi go Zamawiającemu do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 2-5 stosuje się

Opracował: Joanna Szymczak

Klasyfikacja budżetowa: 921_92120_6050

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówek Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.milanowek.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Milanówka.

- odpowiednio. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w §9 ust.1 pkt 1.
5. Jeśli Zamawiający zaakceptuje dany Dokument pod warunkiem dokonania określonych modyfikacji/uzupełnień, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi te modyfikacje lub uzupełni braki przedstawiając Zamawiającemu Dokument do ponownej akceptacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Tryb akceptacji określony w ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
 6. Odrzucenie danego Dokumentu przez Zamawiającego lub żądanie Zamawiającego wprowadzenia określonych modyfikacji lub uzupełnienia do danego Dokumentu będzie wiążące dla Wykonawcy.
 7. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego danego Dokumentu, Wykonawca w terminie 5 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zaakceptowaniu Dokumentu lub od upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, wywołującego skutki, o których mowa w ust. 3, dostarczy Zamawiającemu egzemplarze danego Dokumentu, ilości i formatach określonych w §1 ust. 2 i 3.
 8. Zaakceptowanie przez Zamawiającego Dokumentów według procedury określonej w niniejszym paragrafie nie zwalnia ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie Umowy.
 9. Dokumentacja zostanie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
 10. Strony ustalają, że:
 - 1) Każdorazowe przekazanie Dokumentów, zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę w protokole przekazania,
 - 2) Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego danego Dokumentu bez zastrzeżeń i dostarczeniu przez Wykonawcę pozostałych egzemplarzy danego Dokumentu, zostanie sporządzony protokół odbioru danego Dokumentu, stanowiący podstawę do wstawienia faktury przejściowej, według zasad określonych w §8,
 - 3) Po dostarczeniu Zamawiającemu wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień, pozwoleń itp. oraz przekazaniu wszystkich egzemplarzy dokumentacji projektowej, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego dokumentacji, stanowiący podstawę do wystawienia faktury końcowej za dokumentację, zgodnie z §8 ust. 1,
 - 4) Protokoły o których mowa w pkt 1-3, w żadnym razie nie mogą być traktowane jako stwierdzenie prawidłowości i jakości wykonania Przedmiotu Umowy oraz jako ograniczenie uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
 11. Wszelkie Dokumenty, będące przedmiotem odbioru muszą być zaopatrzone w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że zostały wykonane zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz są w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

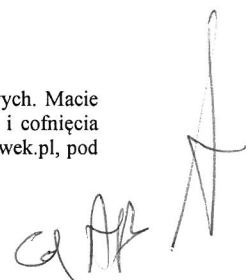
§ 6

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.), tj.:

Opracował: Joanna Szymczak

Klasyfikacja budżetowa: 921_92120_6050

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówek Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.milanowek.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Milanówka.



- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie bez żadnych ograniczeń ilościowych określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, przez wprowadzania do pamięci komputera (w tym RAM, twardy dysk i serwer), w sieciach informatycznych - w tym typu Internet i Intranet - w szczególności on-line;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń ilościowych, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy na dowolnym nośniku, na którym utwór utrwalono;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawania i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności za pośrednictwem sieci informatycznych – typu Internet lub Intranet, on-line, na stronach internetowych oraz w ramach komunikacji na życzenie;
 - 4) w zakresie modyfikacji całości lub części utworu – prawo do korekt, zmian, przeróbek, prawo do łączenia całości lub fragmentów z innymi utworami.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w wykonaniu niniejszej umowy, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami utworów oraz udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami utworów.
 3. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworów, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym zostaną utrwalone poszczególne utwory.
 4. Przejście majątkowych praw autorskich do utworów, prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów oraz prawa własności nośników, na których zostaną utrwalone poszczególne utwory na Zamawiającego nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru prac.
 5. Przejście majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1, oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 2, nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego, że nie będzie wykonywał osobistych praw autorskich do utworów oraz upoważnia Zamawiającego do podjęcia w jego imieniu decyzji o terminie i sposobie pierwszego udostępnienia poszczególnych utworów.
 7. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w chwili przejścia na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Będą mu przysługiwać wyłącznie majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1,
 - 2) Jego uprawnienia, o których mowa w pkt 1, nie będą obciążone jakimkolwiek prawami osób trzecich,
 - 3) Jest w pełni uprawniony do zawarcia i wykonania Umowy,
 - 4) Zawarcie umowy nie narusza i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich oraz postanowień umów zawartych z osobami trzecimi.
 8. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę poniesioną przez Zamawiającego lub innych wykonawców w związku z jakimkolwiek roszczeniami osób trzecich, postępowaniami sądowymi lub innymi, w tym pokryje uzasadnione koszty obsługi prawnej poniesione przez Zamawiającego w związku z powyższym, o ile taka szkoda będzie

Opracował: Joanna Szymczak

Klasyfikacja budżetowa: 921_92120_6050

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówek Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.milanowek.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Milanówka.

wynikiem złożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub zapewnień, o których mowa w ust. 8, niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym. W przypadku wniesienia jakichkolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu, a także wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania a Utworów, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, który na żądanie Zamawiającego weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony ich przed odpowiedzialnością tej osoby trzeciej.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonania przedmiotu zamówienia, ustala się na kwotę netto 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), tj. 61 500,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt jeden tysięcy pięćset złotych 00/100) w tym wynagrodzenie za:
 - 1) **Aktualizację projektu budowlanego i wykonawczego zadania pn.: „Prace remontowe i konserwatorskie zabytkowej Willi Waleria”** – wynosi netto 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100), tj. 36 900,00 zł brutto (słownie: trzydzieści sześć dziewięćset złotych 00/100),
 - 2) **Projekt budowlanego i wykonawczego zadania pn.: „Remont i konserwacja zabytkowego obiektu przy ul. Kościelnej 3 w Milanówku”** – wynosi netto 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), tj. 24 600,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sześćset złotych 00/100).
2. W wynagrodzeniu zostały uwzględnione wszystkie koszty związane za wykonanie Przedmiotu Umowy oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o czym mowa w §6.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
4. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem ryzyk i odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów niezbędnych na jego wykonanie.
5. Wynagrodzenie umowne zawiera kwotę podatku od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy.
6. Wynagrodzenie umowne zostanie wypłacone Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia i podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego.

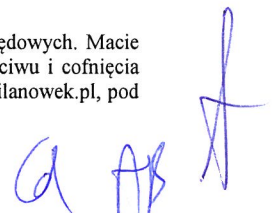
§ 8

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury oraz Protokołu Odbioru Końcowego wykonanych prac.
2. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Milanówek ul. Tadeusza Kościuszki 45,05-822 Milanówek, NIP: 5291799245.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. W przypadku wskazania przez Wykonawcę niewłaściwego numeru rachunku bankowego w fakturze, skutkującego zwrotem dokonanej płatności na rachunek Zamawiającego, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie skutki z tego wynikające w tym skutki odsetkowe z tytułu nieterminowej płatności faktur.

Opracował: Joanna Szymczak

Klasyfikacja budżetowa: 921_92120_6050

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówek Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.milanówek.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Milanówka.





4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Jest czynnym podatnikiem podatku od towaru i usług i jest uprawniony do wystawienia faktur,
 - 2) Wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 9

1. Wykonawca jest obowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
 - 1) Z tytułu opóźnienia w przekazaniu Dokumentów, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1) – 4) karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w §7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wskazanego odpowiednio w §2 ust.2,
 - 2) Z tytułu opóźnienia we wprowadzaniu uwag Zamawiającego do danego Dokumentu, zgłaszanych w trybie akceptacji określonym w §5 w wysokości 0,5% Wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w §7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na wprowadzenie uwag, zgodnie z §5 ust.2,
 - 3) Z tytułu opóźnienia w przekazaniu zaakceptowanych egzemplarzy Dokumentów w terminie określonym w §5 ust.7 – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w §7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 4) Z tytułu opóźnienia w usunięciu wad w Dokumentach ujawnionych po podpisaniu protokołu odbioru Dokumentów – karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w §7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia , licząc od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - 5) Za każdy przypadek niewypełnienia obowiązków, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 4, karę umowną w wysokości 200,00 zł, za każdy przypadek,
 - 6) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1.
2. W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych łącznie z odsetkami, o których mowa w ust. 3.
3. Za nieterminową zapłatę kar umownych, Zamawiającemu przysługują odsetki umowne w wysokości równej odsetkom ustawowym za opóźnienie w transakcjach handlowych, nie wyższej niż stawka odsetek maksymalnych na opóźnienie, dopuszczalna zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust.1.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Stron do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego.

Opracował: Joanna Szymczak

Klasyfikacja budżetowa: 921_92120_6050

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówek Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.milanowek.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Milanówka.

§ 10

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, jeśli Wykonawca:
 - 1) Opracowuje Przedmiot Umowy niezgodnie z zawartą umową, a w szczególności z obowiązującymi przepisami oraz nie dokona naprawy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) Jest w opóźnieniu w zakończeniu Przedmiotu Umowy, dłużej niż 7 dni,
 - 3) Nie wykonuje lub nienależyście wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
2. W przypadkach wymienionych w ust.1 Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, po pisemnym wyznaczeniu Wykonawcy terminu na przywrócenie działań do stanu zgodnego z umową. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 może być złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni kalendarzowych od daty upływu powyższego terminu.
3. Niezależnie od przyczyn określonych w ust.1 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Wykonawca gwarantuje, że Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy. Okres rękojmi wynosi 3 lata licząc od dnia podpisania protokołu odbioru Dokumentów. Zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej, niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.
3. W przypadku ujawnienia wad w okresie rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie mógł usunąć wady we własnym zakresie lub przy pomocy strony trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Skorzystanie z uprawnienia określonego w ust. 4, nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w §9 ust.1 pkt 4).

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, w szczególności dane go identyfikujące (imię, nazwisko, dane firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie o informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w załączniku do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

Opracował: Joanna Szymczak

Klasyfikacja budżetowa: 921_92120_6050

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówek Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.milanowek.pl, pod każdą z spraw realizowanych przez Urząd Miasta Milanówka.

G
AB

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu do umowy i podpisania przez obie Strony.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana adresów Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 2) zmiana adresów do korespondencji;
 - 3) zmiana osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę;
 - 4) utrata mocy i zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa.
3. Zmiany wskazane w ust. 2 pkt 1-3 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 14

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - 1) jest administratorem danych Wykonawcy,
 - 2) w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
 - 3) dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
 - 5) dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania

Opracował: Joanna Szymczak

Klasyfikacja budżetowa: 921_92120_6050

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówek Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.milanowek.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Milanówka.

- danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 9) zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY
BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski

WYKONAWCA

Filip Oaszkowski

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu
mgr inż. Bożena Sehn

27 01 20
Anita Bogumił
Radca Prawny
WA 70-73

Opracował: Joanna Szymczak
Klasyfikacja budżetowa: 921_92120_6050

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Milanówek Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Macie Państwo prawo do dostępu i sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu i cofnięcia wyrażonej zgody, na zasadach określonych w ogólnym rozporządzeniu. Klauzula informacyjna jest dostępna na stronie www.milanowek.pl, pod każdą ze spraw realizowanych przez Urząd Miasta Milanówka.

Kierownik Referatu
Technicznych Usług Miasta
Tomasz Hajdus

