

UMOWA ZLECENIA W/272/GZ/ORG/613/19

Zawarta w dniu 12 grudnia 2019 r. w Milanówku, pomiędzy:

Urzędem Miasta Milanówka
05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45,
REGON 000525889, NIP 529 100 41 97
reprezentowanym przez:
Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Mirosławą Małgorzatą Obwojską

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Pzp

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Zleceniodawcy** czynności polegających na:

- 1) protokołowaniu przebiegu posiedzeń komisji Rady Miasta Milanówka – **maksymalna ilość godzin w miesiącu - 30**
- 2) anonimizacji danych w sporządzonych protokołach – **maksymalna ilość godzin w miesiącu - 50**

§ 2

1. Za wykonywanie czynności opisanych w §1 **Zleceniobiorcy** przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w kwocie: **1.900,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 0/100).
2. Łączna wartość umowy nie powinna przekroczyć kwoty **22.800,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia dwa tysiące osiemset złotych 0/100).
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** podany na rachunku, w ciągu **14 dni** po przedłożeniu rachunku wystawionego po zakończeniu każdego miesiąca, przy czym rachunek za miesiąc grudzień 2020 r. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany złożyć do dnia 29 grudnia 2020 r.
4. Rachunek należy wystawić na Gminę Milanówek: NIP 529 179 92 45; REGON 013269150.
5. Przez podpisanie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz

z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Zleceniobiorcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 3

Umowa została zawarta na okres od dnia **2 stycznia 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2020 r.**, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Zleceniodawca spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - 1) Jest administratorem danych Zleceniobiorcy.
 - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zleceniodawcę Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zleceniodawcy.
 - 3) Dane osobowe, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników cv, a także innych osób wskazanych w umowie, Zleceniodawca będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa.
 - 5) Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 6) Do danych osobowych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze.
 - 7) Zleceniobiorcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
 - 9) Zleceniodawca przetwarzając dane nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane

osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie lub przez właściwy sąd.

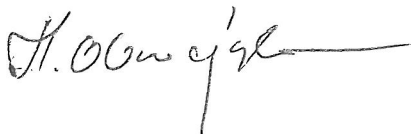
§ 7

Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci sporządzonego aneksu do Umowy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla **Zleceniobiorcy** i **Zleceniodawcy**.

Zleceniobiorca



Zleceniodawca

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Rymiszewski

Klasyfikacja budżetowa: 75023§ 4170
Przygotowała: M. Rozalska

Kierownik
Referatu Organizacyjnego
Sebastian Litewnicki

Hanna Wyszowska
RADCA PRAWNY
(PA 4780)

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn