

UMOWA

W/272/598/ORG/609/19

Zawarta w dniu 12 grudnia 2019 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek,
REGON 013269150, NIP 529-179-92-45,
reprezentowaną przez:

Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

Jerzym Bernasiem zamieszkałym prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą „AL-BER” Jerzy Bernaś Koncesjonowany Zakład
Instalacji Alarmowych, z siedzibą 01 – 911 Warszawa ul. Andersena 1B/50 NIP 1180110698
REGON 14619190, na podstawie wpisu do CEIDG prowadzonym przez Ministra
Przedsiębiorczości i Technologii.
zwanym w dalszej części „Operatorem”

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8
cytowanej ustawy

§ 1

Zamawiający zleca a **Operator** przyjmuje do wykonania usługi w zakresie radiowego monitorowania centrali systemu sygnalizacji pożaru (łączość pomiędzy nadajnikiem UMM, a odbiornikiem PSP), zainstalowanego w siedzibie Urzędu Miasta Milanówka przy ul. Spacerowej 4, do Komendy Powiatowej PSP w Grodzisku Mazowieckim.

§ 2

W ramach obowiązku przyjętego w § 1 **Operator** zobowiązuje się do utrzymania w stałej sprawności eksploatacyjnej radiowego systemu monitorowania centrali lokalnego systemu sygnalizacji pożaru.

§ 3

Dla umożliwienia **Operatorowi** realizacji jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązany jest zapewnić **Operatorowi** na każde jego żądanie dostęp do urządzeń będących przedmiotem usługi monitorowania.

§ 4

Zamawiający ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan i działanie lokalnego systemu sygnalizacji pożaru (centrala ppoż zainstalowana w budynku Urzędu Miasta), włączając w to również wywołanie przez ten system.

§ 5

1. **Operator** ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan i działanie urządzenia radiowego systemu monitorowania (nadajnika połączonego z istniejącą centralą ppoż), w tym za wywołanie fałszywych alarmów, za wyjątkiem alarmów i uszkodzeń powstałych z winy **Zamawiającego**.
2. **Operator** gwarantuje przystąpienie do usunięcia awarii radiowego systemu monitorowania w czasie do 24 godzin, licząc od momentu powiadomienia go o wystąpieniu takiej niesprawności przez **Zamawiającego** lub też **KP PSP**.
3. **Operator** nie ponosi odpowiedzialności za czas reakcji **KP PSP**, w tym także za czas od momentu przesłania do niej sygnału do momentu potwierdzenia przez nią sygnału alarmu.

§6

1. Uniemożliwienie monitorowania z winy osób trzecich lub klęski żywiołowej, strony uznają za działanie sił wyższych i odstępują od wzajemnego wiązania się umownego w tym zakresie.
2. Zobowiązanie przywrócenia sprawności systemu ciąży na **Operatorze**. Strony będą współpracować w celu możliwie szybkiego przywrócenia sprawności systemu. Naprawy nie objęte zakresem monitorowania, a mające wpływ na sprawność radiowego systemu monitorowania będą wyceniane na podstawie uzgodnionego kosztorysu.
3. Jeżeli nastąpi niesprawność radiowego systemu monitorowania wskutek niesprawności urządzeń **Operatora**, wiążąca się z niedotrzymaniem terminu określonego w § 5 ust 2 lub przekroczenia 72 godzin realizacji naprawy od chwili zgłoszenia, wynagrodzenie **Operatora** o którym mowa w §7 ust 1. ulega obniżeniu za każdy dzień zwłoki, w wysokości 20,00 zł brutto, co **Operator** uwzględni w wystawionej fakturze.
4. **Zamawiający** jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia **Operatora**.

§7

1. Z tytułu monitorowania obiektu **Zamawiający** będzie ponosił comiesięczne opłaty w wysokości 440,00 + VAT 23% łącznie 541,20 zł (słownie: pięćset czterdzieści jeden złotych 20/100). Łączna wartość umowy wynosi 6.494,40 zł brutto (słownie: sześć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt cztery złote 40/100).
2. Opłaty o których mowa w ust. 1, **Zamawiający** będzie regulował na podstawie otrzymanych faktur wystawionych ostatniego dnia miesiąca i przedłożonych po zakończeniu miesiąca przelewem w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania na konto: MBS w Łomiankach 82 8009 0007 0004 3687 2001 0010, przy czym fakturę za miesiąc grudzień 2020 r. **Operator** jest zobowiązany złożyć do dnia 20 grudnia 2020 r. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. Opóźnienie terminu zapłaty przez **Zamawiającego** uprawnia **Operatora** do naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.

§8

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. i może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie pod rygorem nieważności, licząc od początku najbliższego miesiąca.

§9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Przez podpisanie niniejszej umowy **Operator** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Operatora** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 11

1. **Zamawiający** spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- 1) Jest administratorem danych Operatora.
 - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Operator może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.
 - 3) Dane osobowe, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników cv, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa.
 - 5) Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 6) Do danych osobowych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze.
 - 7) Operatorowi przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
 - 9) Zamawiający przetwarzając dane nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Operatora i jeden dla Zamawiającego.

Operator

>ALBER<
KONCESJONOWANY ZAKŁAD
INSTALACJI ALARMOWYCH
Jerzy Bernas
01-911 Warszawa, ul. Andersena 1B/50
REGON 014819190 NIP 118-011-06-98
KONCESJA Nr L-0892/00

Zamawiający
BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Piotr Remiszewski

Hanna Miszewska
PRAWNA PRACOWNICA
(WA 6750)

Przygotowała: M. Rozalska
Klasyfikacja budżetowa: 75023 § 4300

Kierownik
Referatu Organizacyjnego
Sebastian Litewnicki

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu
mgr inż. Bożena Sehn