

UMOWA

W/272/597/ORG/608/19

Zawarta w dniu 12 grudnia 2019 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek,
REGON 013269150, NIP 529-179-92-45,
reprezentowaną przez:

Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówek
zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

Ryszardem Majchrzykiem zamieszkałym
prowadzącym działalność gospodarczą Zakład Elektromechaniczny „**RIKO**” z siedzibą
w Pruszkowie, 05-800 Pruszków ul. Powstańców 16 lok 10, NIP 534-001-23-70,
REGON 69113865, figurującym w CEIDG prowadzonym przez Ministra Przedsiębiorczości
i Technologii zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8
Ustawy Pzp.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do stałej konserwacji i nadzoru urządzeń instalacji sygnalizacji
alarmowych i przeciwpożarowych oraz monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego
zainstalowanych w budynkach:

- 1) Budynek „A” Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45 – 700,00 zł
 - 2) Budynek „B” Urzędu Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45 – 400,00 zł
- oraz stałej konserwacji i nadzoru urządzeń instalacji sygnalizacji alarmowych
i przeciwpożarowych w budynku:
- 3) Budynek „D” Urzędu Miasta Milanówka, ul. Żabie Oczko 1 – 200,00 zł.

§ 2

Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) Wykonywanie przeglądów i czynności konserwacyjnych systemów
alarmowych oraz przeciwpożarowych jeden raz na kwartał.
- 2) Sprawdzanie poprawności i w miarę potrzeb regulacja obrazu pochodzącego
z monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego jeden raz na kwartał.
- 3) Czyszczenie obiektywów kamer na każde zgłoszenie **Zamawiającego**.
- 4) Współpracy w zakresie przesyłania sygnałów alarmowych z **funkcjonariuszami
Straży Miejskiej**.
- 5) Dyspozycyjności podczas ewentualnych fałszywych alarmów i usterek stwierdzonych
przez **Zamawiającego** oraz **funkcjonariuszy Straży Miejskiej**.
- 6) Wszelkie czynności konserwacyjne lub serwisowe potwierdzone przez osobę
upoważnioną ze strony **Zamawiającego** będą wpisywane do protokołów z oceny
sprawności systemów alarmowych i przeciwpożarowych, które będą stanowiły
załącznik do każdorazowego rachunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 4.
- 7) **Zamawiający** informuje, iż naprawy systemów alarmowych oraz przeciwpożarowych,
które pozostają objęte gwarancją związaną z ich zainstalowaniem lub modernizacją,
powinny zostać wykonywane w ramach ich gwarancji do czasu upływu terminu jej
obowiązania.

§ 3

1. Zgłoszenie awarii może nastąpić pisemnie, faksem lub telefonicznie pod nr telefonu
2. Przyjmowanie zgłoszeń odbywać się będzie przez całą dobę.
3. Osobami uprawnionymi do zgłaszania awarii są przedstawiciel **Zamawiającego w osobie Kierownika Referatu Organizacyjnego – Sebastiana Litewnickiego oraz funkcjonariusze Straży Miejskiej w Milanówku.**
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działania w terminie nie później niż do **5 godzin** od daty zgłoszenia awarii, jeśli nie wpływa ona na prawidłowe funkcjonowanie Urzędu. W przypadku awarii uniemożliwiającej funkcjonowanie Urzędu **Wykonawca** zobowiązany jest do podjęcia działania nie później niż do 1 godziny od daty zgłoszenia awarii.

§ 4

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) Zapewnienie **Wykonawcy** dostępu do objętych umową urządzeń w sposób umożliwiający przeprowadzenie prac konserwacyjnych i naprawczych.
- 2) Niedokonywanie żadnych zmian i przeróbek w urządzeniach objętych konserwacją bez powiadamiania **Wykonawcy**.

§ 5

1. Za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości: **1.300,00 zł brutto** za jeden kwartał (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych 00/100), przy czym rachunek za ostatni kwartał **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć do dnia 20 grudnia 2020 r.
2. Łączne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy nie powinno przekroczyć wartości **5.200,00 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych 00/100).
3. W przypadku zmiany stawki VAT przez Ustawodawcę wynagrodzenie **Wykonawcy** ulega odpowiednio zmianie.
4. Naprawy nie objęte zakresem konserwacji będą wyceniane na podstawie uzgodnionego kosztorysu. Konieczność przeprowadzenia takich napraw lub uszkodzeń wynikających z niewłaściwej eksploatacji musi być potwierdzona przez **Zamawiającego**.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie rachunku, wystawionego na podstawie protokołu z oceny sprawności systemów alarmowych i przeciwpożarowych potwierdzonego przez osobę upoważnioną przez **Zamawiającego**.
6. Termin płatności należności **Wykonawcy** wynikających z niniejszej Umowy wynosi **14 dni** od dnia otrzymania rachunku przez **Zamawiającego**.
7. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę** w wystawionym rachunku.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 6

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) **50,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięcia wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie umowy lub usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości **1.500,00 zł brutto**.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:

- a) wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi i nie dokonanie ich napraw w ciągu 7 dni od daty powiadomienia przez **Zamawiającego**,
- b) postawienia przedsiębiorstwa **Wykonawcy** w stan likwidacji lub upadłości.

3. **Zamawiający** może potrącić kary z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 7

1. Pracownikiem upoważnionym do współpracy z **Wykonawcą** ze strony **Zamawiającego** oraz do podpisywania dokumentów uprawniających do wystawienia rachunku jest **Kierownik Referatu Organizacyjnego**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zainstalowanych systemów alarmowych, przeciwpożarowych oraz wizyjnych i nie udzielania ich osobom trzecim, bez powiadomienia i uzyskania zgody osoby upoważnionej do współpracy z **Wykonawcą**.

§ 8

Umowa została zawarta na okres od **1 stycznia 2020 r.** do **31 grudnia 2020 r.** z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

Niewykonanie czynności konserwacyjnych w ciągu jednego kwartału upoważnia **Zamawiającego** do odstąpienia od Umowy bez wypowiedzenia i jakichkolwiek odszkodowań.

§ 10

1. **Zamawiający** spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - 1) Jest administratorem danych **Wykonawcy**.
 - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych **Wykonawca** może kontaktować się z wyznaczonym przez **Zamawiającego** Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby **Zamawiającego**.
 - 3) Dane osobowe, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników cv, a także innych osób wskazanych w umowie, **Zamawiający** będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa.
 - 5) Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 6) Do danych osobowych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze.

- 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
 - 9) Zamawiający przetwarzając dane nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci sporządzonego aneksu do Umowy.
2. Przez podpisanie niniejszej umowy **Wykonawca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Wykonawcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

ZAKŁAD ELEKTROMECHANICZNY
Tele-Radiomechaniczny oraz Ślusarski
Ryszard Majchrzyk
05-800 Pruszków, Powstańców 16/10
Upr. bud. Wa-635/93, Tel. 758-77-87
REGON 006913865

RYSZARD MAJCHRZYK
05-800 Pruszków, ul. Powstańców 16/10
Upr. budowlane nr Wa-635/93 r.
do projektowania, kierowania,
kontrolowania i nadzorowania robót

Przygotowała: M. Rozalska
Klasyfikacja budżetowa: 750234270

Kierownik
Referatu Organizacyjnego
Sebastian Litewnicki

Zamawiający

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Piotr Remiszewski

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu
mgr inż. Bożena Sehn

Harmonika
RADCA PRAWNY
(WA 675C)