

UMOWA W/272/597/ORG/598/22

zawarta w dniu 30 grudnia 2022 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, Regon: 013269150, NIP: 5291799245, reprezentowaną przez: **Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka**, przy kontrasygnacie **Pani Agnieszki Mazurek – Skarbnika Miasta Milanówka**, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

Radostawem Grzywaczem, [REDACTED], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą **NZOZ Milanmed R.E. Grzywacz Spółka jawna** z siedzibą w Milanówku, 05-822 Milanówek, ul. Niezapominajki 10, NIP 529-182-41-15, Regon: 381825745 figurującym w CEIDG prowadzonym przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadcza, że posiada wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, zgodnie z zapisami określonymi w § 11 ust 1 pkt 16 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto w Urzędzie Miasta Milanówka” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 stycznia 2021 r.

§1

Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie przeprowadzania badań laboratoryjnych, profilaktycznych badań okulistycznych oraz sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej pracowników Zamawiającego.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania badań laboratoryjnych, badań okulistycznych oraz badań lekarza medycyny pracy zawartych w Cenniku i po cenach jednostkowych w nim określonych, stanowiących - załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

2. W ramach powyższego zakresu Wykonawca będzie przeprowadzał badania okulistyczne pracowników oraz przeprowadzał badania przez lekarza medycyny pracy, w szczególności podczas badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników Zamawiającego, jak również reprezentował Zamawiającego w sprawach ochrony zdrowia zatrudnionych pracowników.
3. Odbiór materiałów do badań będzie odbywać się na zasadach określonych w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącego jej integralną część.

§3

1. Przeprowadzanie badań laboratoryjnych i okulistycznych będzie się odbywało w zależności od potrzeb Zamawiającego na podstawie skierowania wydanego przez lekarza medycyny pracy, prowadzącego profilaktyczną opiekę zdrowotną.
2. Przeprowadzanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych oraz udzielanie świadczeń będzie się odbywało w zależności od potrzeb Zamawiającego, na podstawie skierowania wystawionego przez Zamawiającego, w oparciu o plan badań profilaktycznych.

§4

1. Wykonawca zapewnia wykonywanie badań laboratoryjnych przez upoważniony personel medyczny o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania materiału do badań oraz dostarczania wyników drogą kurierską, w dniach i godzinach ustalonych wspólnie przez Strony, stanowiących załącznik numer 2 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wyniki badań, które są obarczone błędem przedanalitycznym powstałym z winy Zamawiającego (zmiana próbki, zmiana nazwiska pacjenta itp.), który nie mógł być wykryty przez Wykonawcę przed wykonaniem badania. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z dostarczoną próbką Wykonawca zastrzega sobie prawo do niewykonywania badań.
4. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 będą udzielane na rzecz Zamawiającego w punkcie pobrań 05-822 Milanówek ul. Niezapominajki 10.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo wykonywania niektórych badań specjalistycznych u podwykonawców.
6. Przeprowadzanie badań okulistycznych i badań lekarza medycyny pracy będzie się odbywało w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

§5

1. Koszty wykonywania usług określonych niniejszą umową nie przekroczą kwoty **14.000,00 zł brutto** (słownie: czternaście tysięcy złotych).

2. Cennik za wykonane usługi stanowi załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Wykonawca przysługuje wynagrodzenie za każdorazowo zrealizowaną usługę obejmujące ilość wykonanych badań i stawkę za te badania wynikającą z cennika.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji medycznej związanej z udzielanymi świadczeniami oraz rejestracji zgłaszających się osób skierowanych przez Zleceniodawcę
 - 2) Przechowywania dokumentacji określonej w punkcie 1 przez okres 10 lat.
 - 3) Poddania się kontroli Zamawiającego w zakresie wykonywania postanowień niniejszej Umowy w sytuacjach tego wymagających, w sposób i na zasadach każdorazowo, odrębnie uzgodnionych przez strony.
2. Kontrole określone w ust. 1 pkt. 3 przeprowadzane będą na pisemny wniosek Zamawiającego skierowany do Wykonawcy i odbywać się będą przy współudziale upoważnionych przez strony przedstawicieli.
3. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie spełnienia wymagań co do realizacji przedmiotu umowy.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania badań określonych w § 2 ust. 1, i 2 dla Zamawiającego po cenach jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Ceny jednostkowe usług mogą ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących stawek podatku VAT na komponenty kosztowe, jeżeli zmiana ta wpływać będzie na wysokość cen jednostkowych usług.
3. W przypadku zmiany cen jednostkowych usług ze względu na zmianę obowiązujących stawek podatku VAT dla komponentów kosztowych, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym fakcie Zamawiającego pisemnie, na miesiąc przed wprowadzeniem zmian.
4. Przedmiotowa zmiana cen wymaga odrębnego pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§8

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przy czym ostatni rachunek **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć do dnia 20 grudnia 2023 r.
2. Płatność nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.

3. Przez datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W razie braku kolejnych dwóch wpłat, Wykonawca ma prawo zawiesić wykonywanie badań do czasu uregulowania zaległych należności.
5. Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez swego podpisu.
6. Wykonawca przedłoży wraz z fakturą załącznik obejmujący wykaz osób, które skorzystały z poszczególnych rodzajów badań analitycznych, okulistycznych i lekarza medycyny pracy wraz ze specyfikacją tych badań.
7. Wszelkie reklamacje związane z fakturą powinny być zgłaszane do 30 dni od daty wystawienia faktury.
8. Wykonawca przechowuje zlecenia wystawione przez Zamawiającego i udostępni je do wglądu na wniosek Zamawiającego.

§10

Przy podpisywaniu Umowy strony zobowiązują się do wymiany pomiędzy sobą dokumentów rejestrowych właściwych dla formy prawnej prowadzonej działalności oraz do informowania w formie pisemnej o istotnych zmianach dotyczących wyżej wymienionych dokumentów.

§11

Prawa i obowiązki stron, wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§12

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**

§13

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nie wykonywania świadczeń objętych Umową, jak również w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń.
2. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 2 tygodniowego terminu wypowiedzenia przez każdą ze stron. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia rozwiązania umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy za wypowiedzeniem lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zobowiązany jest wykonać badania laboratoryjne z materiału odebranego od Zamawiającego przed datą rozwiązania umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty rachunku wystawionego za te czynności.

§14

1. Wypowiedzenie niniejszej Umowy lub jej warunków oraz wprowadzenie wszelkich zmian dokonuje się na piśmie, przy czym zmiany wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązywać będą postanowienia Kodeksu Cywilnego.
3. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowego zamówienia wraz z jego numerem, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością oraz z imieniem i nazwiskiem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowaniem w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§15

1. *Burmistrz Miasta Milanówka* spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych *Wykonawcy* jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: miasto@milanowek.pl, tel. 22 758 30 61,
 - 2) w sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych *Wykonawcy* oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych *Wykonawca* może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl, tel. 22 350 01 40,
 - 3) dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych *Wykonawcy* będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa

do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.),

- 5) w związku z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawcy* przysługują następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO),
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. prawo do przenoszenia danych,
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
 - 6) dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
 - 7) dane *Wykonawcy* będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym *Wykonawcy* realizował przedmiot umowy,
 - 8) *Wykonawcy* przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
 - 9) dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.
 3. Wykonawca nie może przenieść wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla *Wykonawcy* i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:
/-/ Radosław Grzywacz
Klasyfikacja budżetowa: 750.75023§4280
Przygotowała: Katarzyna Stelmach

ZAMAWIAJĄCY:
/-/ Piotr Remiszewski

Załącznik nr 1

CENNIK BADAŃ

- Badania laboratoryjne wraz z pobraniem:
 - Mocz –badanie ogólne 19,00 zł
 - OB. – 12,00 zł
 - Morfologia krwi (pełna) – 19,00 zł
 - Rozmaz krwi (manualny) -19,00 zł
 - Glukoza – 143,00 zł
 - Cholesterol całkowity – 15,00 zł
 - Cholesterol HDL – 15,00 zł
 - Lipidogram (CHOL, HDL, LDL, TG) – 54,00 zł
 - Trójglicerydy – 18,00 zł
 - Badanie EKG 40,00 zł
- Konsultacja lekarza medycyny pracy – 130,00 zł
- Konsultacja lekarza okulisty – 170,00 zł (Villa Brzezinka, dr Joanna Starzyńska Grodzisk Maz., ul. 3 Maja 49, tel. 22 540 05 08)

W przypadku zaistnienia konieczności wykonania dodatkowych badań, zleconych przez lekarza, ceny będą ustalane indywidualnie.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2

Ustalenia dotyczące odbioru materiału i dostarczania wyników.

Materiał do badań pobierany będzie: Punkt pobrań 05-822 Milanówek ul. Niezapominajki 10

| | W godzinach |
|--------------|-------------|
| Poniedziałek | 7.00-10.00 |
| Wtorek | 7.00-10.00 |
| Środa | 7.00-10.00 |
| Czwartek | 7.00-10.00 |
| Piątek | 7.00-10.00 |
| Sobota | ----- |
| Niedziela | ----- |

1. Kurier odbiera materiał w odpowiednich probówkach i pojemnikach wraz ze zleceniami od osoby odpowiedzialnej za przygotowanie próbek.
2. Kurier ma prawo odmówić:
 - 1) Przewiezienia niewłaściwie zabezpieczonego materiału
 - 2) Odebrania niewłaściwie przygotowanych zleceń.
3. Wyniki badań dostarczane będą przez kuriera, faxem lub drogą elektroniczną. Wyniki, na które czas oczekiwania wynosi 1 dzień przywożone będą w kolejnym dniu roboczym.
4. W związku z nałożonym na laboratoria przez Ministerstwo Zdrowia obowiązkiem zapewnienia klientowi poufności („Wytyczne dla medycznych laboratoriów diagnostycznych” Warszawa 2001 r.), wyniki nie będą podawane telefonicznie. W wypadkach zasadnych wynik może być przekazany telefonicznie po podaniu kodu kreskowego, którym oznaczony jest materiał i zlecenie pacjenta.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: