

Milanówek, dnia 12.12.2019 roku

**Referat Organizacyjny**  
Nazwa komórki organizacyjnej

Znak sprawy: **ORG.271.60.2019.MM**

**ZAMÓWIENIE NR W/272/593 /ORG/604 /19**

Nazwa przedmiotu zamówienia: **Zakup ergonomicznych foteli obrotowych dla pracowników Urzędu Miasta Milanówka.**

L.p.	Opis towaru	Ilość/szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Fotel biurowy R210 - szary	20	210,57 zł	23%	259,00 zł	5180,02 zł
	<b>RAZEM</b>					<b>5180,02 zł</b>

Adres dostawy/usługi\*: **Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

Termin realizacji: **20.12.2019r**

Warunki dostawy/usługi\*: (dostawa na koszt oferenta)/(usługa będzie wykonana na terenie Urzędu Miasta Milanówka).

Warunki płatności: **przelew bankowy 14 dni od daty otrzymania faktury.**

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Oferenta.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury.

Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45**

Upoważniamy firmę: **Jacek Welke P.H.ELEKTRONIK, ul. Słupecka 47, 62-400 Piotrowice** do wystawienia faktury bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. (Dz.U.UE.L.2016.119.1.) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanych przepisach.

**SKARBNIK MIASTA**  
Główny Księgowy Budżetu

*mgr inż. Beata Sehn*  
data i podpis Skarbnika Miasta

**BURMISTRZ**  
**MIASTA MILANÓWKA**

*Piotr Remiszewski*  
podpis Kierownika Zamawiającego

**Główny Specjalista**  
w Zespole ds. Zamówień Publicznych  
podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych  
**Joanna Sierpińska**

Kierownik  
Referatu Organizacyjnego  
*Sebastian Litewnicki*