

UMOWA NR W/272/...56.../PFZ/...58.../20

Zawarta w dniu ...28.01.2020... r. w Milanówku pomiędzy

Gminą Milanówek z siedzibą przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 529 179 92 45, REGON 013269150, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Milanówka, Pana Piotra Remiszewskiego, zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

Wielkopolską Akademią Nauki i Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą przy ul. Grochowskiej 35, 60-277 Poznań, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000751883, REGON: 300196206, NIP: 7792274046, zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje: Prokurent – Joanna Michałowska

Wykonawca i Zamawiający zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna – „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadcza, że posiada wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

§ 1

DEFINICJE

Dla potrzeb realizacji umowy strony ustalają następujące definicje:

- 1) Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałania 8.3.2 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT, który zostanie przygotowany przez Wykonawcę na podstawie postanowień niniejszej umowy.
- 2) Regulamin – oznacza Regulamin konkursu zamkniętego nr: RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/20 ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
- 3) IOK - Instytucja Organizująca Konkurs na podstawie Regulaminu, tj.: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałania 8.3.2 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT (nr naboru RPMA.08.03.02-IP.02-14-001/20)
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności.
3. Umowa zostanie wykonana z najwyższą starannością. Wykonawca nie może powierzać wykonania jakichkolwiek czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej.

§ 3

TERMIN PRZYGOTOWANIA WNIOSKU

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować kompletną dokumentację aplikacyjną do terminu określonego w Regulaminie.

2. Termin złożenia Wniosku upływa w dniu 28.02.2020 r. z zastrzeżeniem zmiany terminu przez IOK. Zmiana terminu złożenia Wniosku nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - a) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia diagnozy potrzeb w ramach Projektu,
 - b) zebranie wszystkich niezbędnych informacji do przygotowania Wniosku,
 - c) opracowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - d) dostarczenie wersji elektronicznej w/w dokumentacji,
 - e) przygotowanie i złożenie na podstawie otrzymanych informacji kompletnego Wniosku w części merytorycznej i finansowej wraz z niezbędnymi załącznikami zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie przy pomocy generatora Wniosków,
 - f) przygotowanie stanowiska negocjacyjnego i/lub korekty Wniosku na zlecenie IOK dokonującej oceny wniosków.
2. Wykonawca przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 przekaże Zamawiającemu ostateczny projekt Wniosku.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do:
 - a) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania i złożenia Wniosku;
 - b) przesyłania Wykonawcy w formie skanu wszelkiej korespondencji otrzymanej od IOK w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania pisma;
 - c) złożenia przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów dotyczących wyjaśnień, negocjacji, protestów w terminie wyznaczonym przez IOK.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji wymogów formalnych przygotowanego Wniosku, ale niez uzyskania dofinansowania z uwagi na brak środków IOK, Wniosek może zostać złożony ponownie w kolejnym konkursie. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia kolejnej opłaty przygotowawczej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a Umowy.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie ponownego złożenia Wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 15 000,00 zł brutto – tj. 12 195,12 zł netto + należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 1 będzie przysługiwało Wykonawcy po pozytywnej ocenie formalnej wniosku.
3. Całkowite wynagrodzenie umowne netto należne wykonawcy nie przekroczy wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

PLATNOŚCI

1. W zakresie wynagrodzenia zasadniczego Wykonawca uprawniony jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT w terminie w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania przez IOK listy rankingowej projektów wybranych do dofinansowania.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wskazanej w ust. 1 w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wyodrębniony rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunki wskazane na fakturach sprzedaży znajdują się na białej liście podatników VAT (art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
5. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie płatności na inny rachunek bankowy wykonawcy znajdujący się na białej liście podatników VAT w przypadku, gdy numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT nie będzie figurował w rejestrze.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT drogą elektroniczną, bez podpisu osoby uprawnionej, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku na adres email: miasto@milanowek.pl

§ 8

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do wniosku (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałego w wyniku wykonywania niniejszej umowy na wszelkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności wymienionych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.), tj.:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania wniosku – wytwarzanie bez żadnych ograniczeń ilościowych określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optyczną, laserową oraz techniką cyfrową, przez wprowadzania do pamięci komputera (w tym RAM, twardy dysk i serwer), w sieciach informatycznych - w tym typu Internet i Intranet - w szczególności on-line;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których wniosek utrwalono – wprowadzenie do obrotu bez ograniczeń ilościowych, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy na dowolnym nośniku, na którym wniosek utrwalono;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania wniosku w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawania i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności za pośrednictwem sieci informatycznych – typu Internet lub Intranet, on-line, na stronach internetowych oraz w ramach komunikacji na życzenie;
2. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do wniosku, w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego prawo własności nośnika, na którym zostaną utrwalone poszczególne utwory.
3. Przejście majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 nastąpi bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w chwili przejścia na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Będą mu przysługiwać wyłącznie majątkowe prawa autorskie, o których mowa w ust. 1,

- 2) Jego uprawnienia, o których mowa w pkt 1, nie będą obciążone jakimkolwiek prawami osób trzecich,
 - 3) Jest w pełni uprawniony do zawarcia i wykonania Umowy,
 - 4) Zawarcie umowy nie narusza i nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich oraz postanowień umów zawartych z osobami trzecimi
5. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę poniesioną przez Zamawiającego lub innych wykonawców w związku z jakimkolwiek roszczeniami osób trzecich, postępowaniami sądowymi lub innymi, w tym pokryje uzasadnione koszty obsługi prawnej poniesione przez Zamawiającego w związku z powyższym, o ile taka szkoda będzie wynikiem złożenia przez Wykonawcę oświadczeń lub zapewnień, o których mowa w ust. 4, niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym. W przypadku wniesienia jakichkolwiek powództwa przeciwko Zamawiającemu, a także wszczęcia jakiegokolwiek innego postępowania przeciwko Zamawiającemu w związku z naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich w wyniku korzystania a Utworów, Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, który na żądanie Zamawiającego weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony ich przed odpowiedzialnością tej osoby trzeciej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do niewprowadzania jakichkolwiek zmian, poprawek czy uzupełnień przygotowanego i złożonego przez wykonawcę wniosku o dofinansowanie projektu bez zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Naruszenie niniejszego zakazu oraz wykorzystanie Wniosku przez zamawiającego lub inne podmioty (na podstawie udostępnionego przez zamawiającego Wniosku) w innym konkursie uprawnia wykonawcę do rozwiązania umowy z winy zamawiającego oraz uprawnia do żądania zapłaty kary umownej w wysokości wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 6 ust. 1. Umowy.

§ 9

KARY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - b) opóźnienia w przygotowaniu stanowiska negocjacyjnego i/lub korekty projektu na wniosek IOK
w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
 - a) braku złożenia przez Wykonawcę Wniosku w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
 - b) nieprzygotowania przez Wykonawcę stanowiska negocjacyjnego Zamawiającemu,
 - c) nieprzygotowania przez Wykonawcę korekty Projektu na wniosek IOK.Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy. Zamawiający w przypadku rozwiązania umowy winien wskazać uzasadnienie prawne oraz faktyczne.
3. Zamawiający nie będzie miał prawa do żądania odszkodowania w sytuacji, w której poniesiona przez Zamawiającego szkoda będzie wynikiem błędów i nieprawidłowości leżących po stronie Zamawiającego.

§ 10

POUFNOŚĆ

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

§ 12

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 13

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- 1) Jest administratorem danych Wykonawcy,
- 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: ido@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
- 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
- 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
- 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania

danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
- 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory zaistniałe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający
PRZEDSIĘBIORCA
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski

.....
(osoba uprawniona do reprezentowania
zamawiającego)

Skarbnik
SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bogum Sehn

.....

Wykonawca
PROKURANT

Joanna Michałowska

.....

Wielkopolska Akademia Nauki i Rozwoju
Sp. z o.o. Sp. k.
ul. Grochowska 35, 60-277 Poznań (4)
tel. 61 6 221 221, fax 61 6 221 227
NIP 779-227-40-46, REGON 300196206
www.wanir.edu.pl, e-mail: info@wanir.edu.pl

Klasyfikacja budżetowa: 750/75023/4300

Główny Specjalista
w Zespole ds. Zamówień Publicznych

Joanna Sierpińska

Kierownik Referatu
Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

Aleksandra Żuraw

28.01.20
Anita Bogumił
Rada Prawny
WA 70-73