

Zawarta w dniu 20.01. 2020 roku w Milanówku, pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez **Pana Piotra Remiszewskiego - Burmistrza Miasta Milanówka**

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

Panem **Krzysztofem Suligą** zamieszkałym:

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Biuro Projektów Infrastrukturalnych z siedzibą ul. Tęczowa 3/6, 05-270 Marki, NIP 693-202-60-76, REGON 362292137, wpisaną do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 cytowanej ustawy oraz po przeprowadzeniu postępowania określonego w § 34b. oraz § 34c. ust. 2 „Regulaminu Zamówień Publicznych”, wprowadzonego zarządzeniem nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dn. 24.10.2018 r.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego, usługę polegającą na sporządzeniu **aktualizacji programu funkcjonalno – użytkowego z kwietnia 2019r. dla planowanej inwestycji ”Poprawa jakości powietrza na terenie ZIT WOF poprzez budowę parkingu Parkuj i Jedź”**

B. J. K.

zwanej dalej „przedmiotem umowy”.

2. W zakres usług określonych w ust. 1 wchodzi:
 - 1) Zaktualizowanie programu funkcjonalno-użytkowego z kwietnia 2019 r. dla planowanej inwestycji „**Budowę parkingu Parkuj i Jedź** zlokalizowanego przy ulicy Warszawskiej pomiędzy ul. Brzozową a ul. W. Smoleńskiego oraz na odcinku od sklepu ogrodniczego do kładki dla pieszych w rejonie ul. Przejazd” zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie**,
 - 2) Rozwiązania dotyczące planowanego parkingu Park and Ride muszą spełniać wymagania konkursu nr RPMA.04.03.02-IP.01-14-085/18 w ramach działania 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza – Poddziałanie 4.3.2 Mobilność miejska w ramach ZIT, typu projektów: Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej – „Parkingi Parkuj i Jedź” oraz zawierać niezbędną i możliwą do wykonania infrastrukturę towarzyszącą pozwalającą uzyskać najwyższą punktację w ramach kryteriów wyboru projektów,
 - 3) PFU powinien zawierać wszystkie informacje niezbędne do sporządzania wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (do sporządzenia karty informacyjnej przedsięwzięcia),
 - 4) PFU Wykonawca opracuje zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 10 maja 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
 - 5) Na podstawie PFU Wykonawca przygotowuje wskaźnikowe zestawienie kosztów planowanej inwestycji.

§ 2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się wynagrodzenie w wysokości 6 500,00 zł netto (słownie złotych netto: sześć tysięcy pięćset złotych 00/100), tj. 7 995,00 brutto (słownie złotych brutto: siedem tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100) w tym 23% VAT.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

BJS u

Ad
f

4. W wartości umowy ujęta jest stawka VAT obowiązująca na dzień podpisania umowy. Do rozliczeń między stronami stosowana będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktur.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi do dnia 07.02.2020 r.

§ 4

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie złożonej faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Gmina Milanówek ul. Tadeusza Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 5291799245.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobie:
 - 1) Aleksandra Żuraw – kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych; tel. 22 758 30 61 w. 228; e-mail: aleksandra.zuraw@milanowek.pl.
 - 2) Joanna Szymczak – podinspektor w Referacie Technicznej Obsługi Miasta; tel.: 22 758 30 61 w. 253; e-mail: joanna.szymczak@milanowek.pl.
2. Zmiana osób nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga zawiadomienia drugiej strony.

§ 6

1. Za opóźnienie w wykonaniu usługi oraz za opóźnienie w usunięciu wad przez Wykonawcę Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

Handwritten initials/signature

Handwritten initials/signature

4. Zamawiający jest upoważniony do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kwotę należnej kary umownej.

§ 7

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8

1. Zmiana zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający i 1 Wykonawca.

§ 9

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

Handwritten initials/signature

Handwritten initials/signature

§ 10


1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - 1) Jest administratorem danych Wykonawcy,
 - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
 - 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane

AG ✓

AG
[Signature]

osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

WYKONAWCA


MGR INŻ. KRZYSZTOF SULIGA
BIURO PROJEKTÓW INFRASTRUKTURALNYCH
UL. TECZOWA 3/6, 05-270 MARKI
TEL. 791-95-65-51
EMAIL: KRZYSZTOF.SULIGA@BPI-KS.PL
NIP: 693-202-60-76

BPI

ZAMAWIAJĄCY

**BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA**

Piotr Remiszewski

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn

Anita Borkumit
Radca Prawny
WA 70,73

Przygotowała: Joanna Szymczak
Dział: 600 rozdział: 60016 §6059

Kierownik Referatu
Technicznej Obsługi Miasta

Tomasz Hajdus
Tomasz Hajdus