

## UMOWA NR W/272/554/TI/557/23

zawarta w dniu 16.10.2023 r. w Milanówku

*pomiędzy:*

**Gminą Milanówek** z siedzibą przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 529-17-99-245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez **Piotra Remiszewskiego** – Burmistrza Miasta Milanówka,  
przy kontrasygnacie

**Agnieszka Mazurek** – Skarbnik Miasta Milanówka,

zwaną dalej Zamawiającym

a

**Arfido Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą przy ul. Szkolnej 10A, 62-081 Chyby. KRS 0000270159, Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy, NIP: 777 295 39 04,

reprezentowanym przez **Krzysztofa Nowickiego** – Wiceprezesa Zarządu,  
zwanym dalej **Wykonawcą**

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni umocowani do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły, ani nie zostały ograniczone.

Zamówienie poniżej 130.000,00zł netto, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) oraz §12 ust. 2 Regulaminu planowania i udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 złotych w Urzędzie Miasta Milanówka, wprowadzonego zarządzeniem nr 28/VIII/2023 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 01.02.2023 r.

### §1

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa i montaż książkomatu z możliwością odbioru i zwrotu, o 19 schowkach, kompatybilnego z systemem Mateusz. Montaż urządzenia odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Szczegółowa specyfikacja książkomatu obejmuje następujące parametry:
  - 1) obudowa z blachy stalowej lakierowanej proszkowo 1,5mm;
  - 2) wymiary urządzenia: szerokość 900 mm, wysokość 1900 mm i głębokość 500 mm, waga 160 kg;
  - 3) wymiary skrytki: wys. 115 mm x szer. 385 mm, gł. 470 mm;

- 4) elektrozamki do każdej ze skrytek wraz ze sterowaniem. Drzwi skrytek są wyposażone w uchwyt zagłębiony (tzn. nie wystający poza obrys urządzenia) odporne na zniszczenie;
  - 5) zasilanie napięciem standardowym 230 V, 50 Hz;
  - 6) wyposażony w router z LTE z anteną zewnętrzną dookólną (antena przymocowana na urządzeniu poza blachą);
  - 7) czytnik kodów kreskowych z możliwością skanowania ekranów telefonu (kody 1D, 2D) drukarka pokwitowań, wylot z drukarki iluminowany;
  - 8) ekran LCD dotykowy o wielkości 17 cali;
  - 9) komputer stacjonarny klasy PC;
  - 10) pobór mocy 480W;
  - 11) kolorystyka RAL 7035 (szary);
  - 12) oklejenie urządzenia zgodnie z dostarczonym projektem;
3. Umowa zostanie zrealizowana w ramach zadania budżetowego pn. :” Zakup książkomatu i jego montaż na terenie Gminy Milanówek” w związku z dotacją celową udzieloną Gminie Milanówek przez Powiat Grodziski. Przedmiotowa dotacja została udzielona na podstawie umowy nr WF.3033.39.2023 z dn. 12.07.2023 r.

## **§2**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do 10 tygodni od daty zawarcia Umowy.

## **§ 3**

1. Wykonawca udziela 24-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot Umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego prac.
2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia ujawnionych w tym czasie wad dotyczących przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego do usunięcia wad.

## **§4**

1. Za wykonany przedmiot Umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości 62.500,00 zł (sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset zł 00/100) netto, powiększone o 23% podatek od towarów i usług VAT, tj. razem kwota **76.875,00zł** (słownie: siedemdziesiąt sześć tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć 00/100) brutto,
2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po zakończeniu prac, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej

platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl.

## **§ 5**

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Patrycja Głuch.
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pan Robert Zybrant. Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do prowadzenia kontaktów roboczych z Wykonawcą w związku z przedmiotem Umowy oraz do odbioru przedmiotu Umowy.
3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli stron nie wymaga zmiany niniejszej Umowy. Zmiana przedstawicieli wchodzi w życie nie wcześniej niż w dniu otrzymania zawiadomienia o dokonaniu zmiany, przy czym wystarczająca jest w tym zakresie forma kontaktu mailowego.

## **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5,% wynagrodzenia brutto, opisanego w § 4 ust. 1. za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad zadania licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
  - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto opisanego w § 4 ust. 1.
3. Karę, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, niezależnie od przypadków określonych w kodeksie cywilnym, w szczególności:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający odstąpi od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
  - 2) dokonania takiej zmiany planu finansowego Zamawiającego, że nie przewidziane będą środki na realizację całości lub części Umowy.

W takich przypadkach Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot Umowy.

## **§ 8**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w Umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany Umowy.
2. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w Umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

## **§ 9**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

## **§ 11**

Zamawiający Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05–822 Milanówek, tel. 22 758 30 61, e-mail: miasto@milanowek.pl
- 2) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@inbase.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40;
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Urzędem Miasta Milanówka;
- 4) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa ;
- 7) Wykonawca, którego dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Miasta Milanówka w związku z udzielaniem zamówień publicznych ma prawo do złożenia wniosku:
  - a) na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz może żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - b) na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 17 RODO o usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie;
  - d) na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienia z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - e) na podstawie art. 20 RODO o przeniesienia danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
  - f) na podstawie art. 21. RODO o sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa;
- 8) dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa;
- 9) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130.000,00 zł;
- 10) Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

## **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim lub bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
3. Każda ze stron, przed wstąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej.
4. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody drugiej strony, wyrażonej na piśmie.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jedno dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

Arfido Sp. z o.o.  
ul. Szkolna 10A  
62-081 Chyby  
NIP: 777 295 39 04

Wiceprezes Zarządu  
/-/  
Krzysztof Nowicki

**ZAMAWIAJĄCY**

Burmistrz Miasta Milanówka  
/-/  
Piotr Remiszewski