

Umowa nr W/272/4/ORG/4/23

zawarta w dniu **02 stycznia 2023 r.** w Milanówku, pomiędzy:

1. **Gminą Milanówek**, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 529-179-92-45, REGON: 013269150, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:
- Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Milanówka – Pani Agnieszki Mazurek,

a

2. **Adwokatem Bartoszem Powikrowskim**, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Adwokacka adwokat Bartosz Powikrowski w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 41 lok. 1, 02-031 Warszawa, NIP: 526-274-99-77, wpisanym na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką w Warszawie pod numerem 4101, zwanym dalej **Wykonawcą**,

w dalszej części Umowy zwanych Stronami, o następującej treści:

Umowę zawarto na mocy wyłączenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 lit. a) i lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, t.j. z dnia 22 lipca 2022 r. (Dz. U. z 2022, r., poz. 1710).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, usług prawniczych polegających na:
 - a) wykonywaniu zastępstwa procesowego wykonywanego w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami, trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi;
 - b) doradztwa prawnego w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w ust. 1 a) powyżej, lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań,

w sprawach wynikających z działalności Zamawiającego.

2. Zastępstwo procesowe i doradztwo w zakresie zastępstwa procesowego Gminy Milanówek obejmuje w szczególności postępowania w następujących sprawach:
 - 1) przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym,
 - 2) przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
 - 3) karnych i wykroczeniowych, egzekucyjnych (przed komornikami sądowymi),
 - 4) przed sądami powszechnymi, w tym zwłaszcza w sprawach o:

- a) zapłatę,
 - b) zasiedzenie,
 - c) odszkodowanie za bezumowne korzystanie z nieruchomości,
 - d) wydanie nieruchomości,
 - e) zwrot nakładów,
 - f) stwierdzenie nabycia spadku,
- 5) Wszelkie inne sprawy związane z zadaniami i działalnością Zamawiającego, a dotyczące usług prawniczych w zakresie określonym w ust. 1.
- 6) Z obsługi prawnej, o której mowa w niniejszym § 1 ust. 1 i ust. 2, zostają jednak wyłączone zawisłe sprawy sądowe, prowadzone wyłącznie przez zatrudnionych w Urzędzie Miasta Milanówka Radców Prawnych - do czasu prawomocnego zakończenia tych spraw, sprawy dotyczące zamówień publicznych - zwłaszcza na etapie odwoławczym i sądowym, doradztwo i zastępstwo procesowe w sprawach prawa pracy, a także doradztwo i zastępstwo procesowe Centrum Usług Społecznych oraz Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 2

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, określone poniżej czynności dotyczące zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami lub innymi organami orzekającymi oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego, w tym w szczególności:
- 1) analizowanie stanu prawnego i stanu faktycznego powierzanych do prowadzenia spraw, na podstawie informacji i dokumentów przekazanych przez Zamawiającego;
 - 2) opracowywanie taktyki procesowej oraz wyselekcjonowanie materiału dowodowego, która w razie potrzeby zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego;
 - 3) przygotowywanie przed-sądowych wezwań do zapłaty, zawiadomień do próby ugodowej, udzielanie odpowiedzi na takie wezwania;
 - 4) udział w spotkaniach negocjacyjnych, ugodowych;
 - 5) w razie potrzeby - przekazywanie Zamawiającemu projektów pism procesowych, nie później niż 24 godziny przed ostatecznym terminem złożenia takiego pisma we właściwym Organie/Sądzie.
 - 6) reprezentowanie Zamawiającego przed organami wymienionymi w § 1, obejmujące w szczególności:
 - a) przygotowywanie stosownych pism procesowych,
 - b) stawiennictwo na rozprawach i posiedzeniach sądów i organów,
 - c) udział w czynnościach poza siedzibami sądów i organów (np. przesłuchanie w trybie pomocy prawnej, oględziny, negocjacje).

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową z najwyższą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru tej działalności oraz zgodnie z zasadami etyki adwokata.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 1 000 000, 00 PLN (słownie: milion złotych), którego kopia została okazana Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia w siedzibie Urzędu Miasta Milanówka, lub w siedzibie jednostek organizacyjnych Miasta, w sprawach których Wykonawca świadczy usługi, wskazane w § 1 niniejszej Umowy, wszelkich oryginałów dokumentów i materiałów posiadanych przez Zamawiającego, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, a także umożliwi sporządzanie z nich odpisów, wyciągów i kopii.
2. Zamawiający oświadcza, że wszelkie dokumenty, dotyczące dotychczas prowadzonych spraw sądowych znajdują się w siedzibie Urzędu Miasta Milanówka.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszelkich informacji dotyczących postępowań prowadzonych w ramach niniejszej Umowy, w tym do przekazywania za pomocą poczty elektronicznej skanów dokumentów (dokumenty w formacie PDF) wpływających do Zamawiającego lub poprzez przekazanie upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy niezwłocznie po ich wpłynięciu, nie później niż:
 - a) w dniu wpływu informacji do Zamawiającego – jeśli wpłyną one do godz. 14.00,
 - b) w dniu następującym po dniu wpływu do Zamawiającego – jeśli wpłyną one po godz. 14.00 dnia poprzedniego; jeśli dzień następujący po dniu wpływu do siedziby Zamawiającego jest dniem wolnym od pracy, przekazanie nastąpi w pierwszym następnym dniu roboczym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego o stanie prowadzonych spraw, w tym problemach zagrożeniach oraz ewentualnych sposobach ich zapobiegania lub rozwiązywania.
5. Wykonawca, niezależnie od zobowiązania, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z wykonanych czynności w ramach Umowy, które będą składane w terminie do 15 dnia miesiąca po miesiącu, za który następuje sprawozdanie. Sprawozdania te na prośbę Zamawiającego powinny być złożone w formie pisemnej.
6. Wykonawca jest w posiadaniu wykazu spraw prowadzonych w imieniu i na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy z dnia 02 stycznia 2019 r. nr W/272/32/ORG/37/19.

§ 4

1. W celu świadczenia usług, o których mowa w § 1, Zamawiający zobowiązuje się udzielić ogólnego pełnomocnictwa procesowego albo do poszczególnych rodzajów spraw dla adwokata Bartosza Powikrowskiego.

2. Zamawiający udziela zgody, w uzasadnionych przypadkach, na udzielenie substytucji/upoważnienia dla adwokata/radcy prawnego/aplikanta adwokackiego.

§ 5

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: 16 000, 00 PLN miesięcznie netto (słownie: szesnaście tysięcy złotych), tj. 19 680, 00 PLN miesięcznie brutto (słownie: dziewiętnaście tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych).
2. Wynagrodzenie roczne z tytułu wykonania niniejszej Umowy wynosi zatem 192 000, 00 PLN netto (słownie: sto dziewięćdziesiąt dwa tysiące złotych), tj. 236 160, 00 PLN brutto (słownie: dwieście trzydzieści sześć tysięcy sto sześćdziesiąt złotych).
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
4. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana na konto wskazane przez Wykonawcę w wystawionej fakturze, a za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest do pokrywania kosztów koniecznych do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków umownych, a w szczególności:
 - 1) kosztów i opłat sądowych bądź administracyjnych;
 - 2) opłat skarbowych i innych należności o charakterze publicznoprawnym;
 - 3) taksy notarialnej;
 - 4) zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego na rzecz innych uczestników postępowania;
 - 5) kosztów wysyłki korespondencji sądowej;
 - 6) innych uzasadnionych i zaakceptowanych uprzednio przez Zamawiającego kosztów wykonania obowiązków umownych.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług prawniczych (np. koszty stawiennictwa w sądzie) obciążają Wykonawcę, a Zamawiający nie jest zobowiązany do ich pokrycia, chyba że będzie to wymagało wyjazdu poza granice województwa mazowieckiego. Dotyczy to także sytuacji pokrycia przez Zamawiającego kosztów zlecenia prowadzenia sprawy poza granicami województwa mazowieckiego, gdzie podwykonawca będzie występował z substytucji/upoważnienia Wykonawcy. Zamawiający pokryje te koszt na podstawie okazania faktury źródłowej od podwykonawcy i na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury vat.

§ 6

1. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 powyżej, Wykonawcy przysługuje 50% kosztów zastępstwa procesowego, zasądzonych lub przyznanych do dnia 31 grudnia 2023 r. na rzecz Zamawiającego w postępowaniach, w których

Zamawiającego reprezentował Wykonawca, również tych, o których mowa w § 3 ust. 6 niniejszej Umowy, w przypadku ich wyegzekwowania od dłużnika.

2. Wysokość wydatków, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 30 000, 00 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) w okresie obowiązywania Umowy.
3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 1, będzie płatny na podstawie wystawionej przez Wykonawcę noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej do Urzędu.

§ 7

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego, w związku z wykonaniem i realizacją niniejszej Umowy, są:
 - 1) Piotr Remiszewski – Burmistrz Miasta Milanówka,
 - 2) Marcin Bąk – Zastępca Burmistrza Miasta Milanówka,
 - 3) Sebastian Litewnicki – Sekretarz Miasta Milanówka,
 - 4) Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miasta,
 - 5) Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Milanówka.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy, w związku z wykonywaniem i realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) adwokat Bartosz Powikrowski, tel: 502-465-806,
 - 2) adwokat Daniel Szymański, tel: 731-961-390.
3. Strony Umowy mogą w formie pisemnej (także mailowo) upoważnić inne osoby niż wymienione w ust. 1 i 2 do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 02 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Po tym okresie, Strony mogą zawrzeć nową umowę albo aneks do niniejszej Umowy, w którym określą dalsze warunki współpracy, w tym w szczególności zakres zlecenia oraz warunki finansowe.
3. W terminie do dnia 31 stycznia 2024 r., Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania wykazu prowadzonych spraw objętych niniejszą Umową;
 - 2) zwrotu przekazanych dokumentów, dotyczących spraw prowadzonych na zlecenie Zamawiającego;
 - 3) przekazania pozostałych informacji o prowadzonych postępowaniach, jeżeli w sprawach tych występują problemy, albo zagrożenia dla Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zwolniony od obowiązku określonego w pkt 3 powyżej, jeżeli Strony postanowią podpisać aneks do niniejszej umowy albo podpiszą nową umowę na dalsze prowadzenie spraw sądowych.

5. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń, co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka.

§ 10

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. **Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:** Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, tel. 22 758 30 61, e-mail: miasto@milanowek.pl
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@inbase.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:** Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. **Okres przechowywania danych:** Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron.

Dane osobowe są archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. **Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:** Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych

przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:** Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Miasta Milanówka w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- 1) na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- 4) na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 5) na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany;
- 6) na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. **Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:** Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.
8. **Informacja o wymogu podania danych:** Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:** Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody obu stron umowy, przy czym nie dotyczy to:
 - a) zmiany adresów poczty elektronicznej, wykorzystywanej do bieżących kontaktów między Stronami;
 - b) osób uprawnionych do kontaktu między Stronami;
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Korespondencja, nie wymagając a formy pisemnej, między Stronami będzie odbywać się za pomocą poczty elektronicznej:
 - a) dla Zamawiającego: sekretariat@milanowek.pl, miasto@milanowek.pl,
 - b) dla Wykonawcy: milanowek@powikrowski.pl oraz awaryjnie bartosz.powikrowski@adwokatura.pl
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem bądź interpretacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przede wszystkim w trybie polubownym. Jeżeli zakończenie sporu nie będzie możliwe w tym trybie, właściwy do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

/-/ Piotr Remiszewski

/-/ Bartosz Powikrowski

Zamawiający:

Wykonawca: