

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”

**UMOWA NR W /272/498/ORG/501/20**

zawarta w dniu 28.12. 2020 roku, w Milanówku

pomiędzy:

**Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

**Ryszarda Rabana – Zastępcę Burmistrza Miasta Milanówka,**

zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

**Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie (00-940) Warszawa**

**przy ulicy Rodziny Hiszpańskich 8**, wpisana do rejestru przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st.

Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy, pod nr KRS 0000334972, o kapitale

zakładowym w wysokości 774140000,00 zł, wpłaconym

w całości, NIP 525-000-73-13, REGON 010684960, zwana w dalszej części

umowy „Wykonawca” reprezentowana przez: **Karol Grochala – St. ds.**

**Sprzedży – – Region Sprzedaży Warszawa, Biuro Klienta Biznesowego i**

**Instytucjonalnego – na podstawie udzielonego pełnomocnictwa z dnia 13**

**kwietnia 2018 roku i Małgorzatą Witasek Menadżera ds. Sprzedaży Region**

**Sprzedży Warszawa na podstawie pełnomocnictwa z dnia 29.12.2016r.**

zwaną dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z

osobna - „**Stroną**”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia

niniejszej umowy oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały

ograniczone.

W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają

wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia

niniejszej umowy oraz jej wykonania.

**Strony zawierają Umowę o następującej treści:**

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejszą Umowę zawarto na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843.) dalej jako „Pzp”, po przeprowadzeniu postępowania określonego w § 33a i n. „Regulaminu udzielania zamówień publicznych” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2018 r.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się **świadczyć usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka**, zwane dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania od Zamawiającego każdą ilość przygotowanych do nadania przesyłek pocztowych.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia na rzecz Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym usług pocztowych ekonomicznych i priorytetowych w zakresie:
  - 1) przesyłek pocztowych nierejestrowanych,
  - 2) przesyłek listowych poleconych,
  - 3) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością,
  - 4) paczek pocztowych,
  - 5) przesyłek zwracanych do nadawcy, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy za pośrednictwem placówek oddawczych operatora pocztowego.
5. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu umowy przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”

operatora wyznaczonego, w celu spełnienia warunków skutecznego i prawidłowego doręczenia postawionych w KPC, KPK i KPA oraz skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnym tj. przesyłek nadawanych m.in. w oparciu o niżej wymienione przepisy:

- 1) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.) cyt. *termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe;*
- 2) 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1575 ze zm.) cyt. *oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu;*
- 3) art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Ordynacja podatkowa* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 ze zm.) cyt. *Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz.1041) lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub otrzymane przez polską placówkę pocztową operatora wyznaczonego po nadaniu w państwie spoza Unii Europejskiej albo złożone w polskim urzędzie konsularnym;*
- 4) art. 198 b ust. 2 Pzp cyt. *skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby,*

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”

*przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem;*

- 5) *art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r., 2325 ze zm.) cyt. oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo polskim urzędzie konsularnym jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu;*
- 6) *art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 ze zm.) cyt. termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz.1401 ze zm.)) lub złożono w polskim urzędzie konsularnym;*
6. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego, o których mowa w ust. 5, wydane przez Wykonawcę musi mieć moc dokumentu urzędowego, zgodnie z art. 17 ustawy z 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.)* dalej jako „Prawo pocztowe”.
7. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje powzięte przy wykonaniu niniejszego przedmiotu umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym niewyszczególnionych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu umowy, co do rodzajów, przesyłek.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”

w takiej sytuacji będą one wykonywane na warunkach zawartej Umowy, a wycena ich będzie dokonywana na bieżąco, dodatkowo, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. Zmiana rodzajowa będzie dokonana bez zwiększenia ogólnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

9. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywał należycie, zgodnie z zobowiązaniami w tym zakresie przepisami prawa, ponadto zgodnie z warunkami realizacji przedmiotu umowy i na zasadach opisanych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym zał. nr 4 do niniejszej Umowy zwanym dalej „SOPZ” oraz w *Warunkach Realizacji Zamówienia* dalej jako „WRZ”.
11. Za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu wykonywania Umowy pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

### § 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
  - 1) po stronie **Zamawiającego**: Sebastian Litewnicki, tel. 506 320 369,
  - 2) po stronie **Wykonawcy**:.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru przedmiotu niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania niniejszej Umowy odbywać się będzie w formie pisemnej.
4. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

#### § 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie: **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.** z zastrzeżeniem postanowienia wynikającego z zapisu ust. 2
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o spodziewanym terminie przekroczenia kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 i wcześniejszym zakończeniu umowy.

#### § 5. OBOWIĄZKI w ZAKRESIE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podwykonawców.**
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji części przedmiotu umowy nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za działania podwykonawców.

#### § 6. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty: 399 845,00 zł netto, (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści pięć złotych i 00/100), tj. 399 845,00 zł brutto (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści pięć złotych i 00/100 ).

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”

2. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie wypłacane w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie kalkulacji iloczynu faktycznej ilości nadanych przesyłek (potwierdzonej co do ilości i wagi – na podstawie dokumentów nadawczych) poprzez ceny jednostkowe wynikające z Kalkulacji cenowej - stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Określone w Kalkulacji cenowej ilości poszczególnych usług pocztowych są ilościami prognozowanymi, a faktyczna ilość usług pocztowych realizowanych w ramach Umowy nie musi być tożsama, na co Wykonawca wyraża zgodę oraz nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy.
4. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania przysługującego wynagrodzenia brutto, określonego w ust. 1 niniejszej Umowy, ponosi Zamawiający.
5. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane.
6. Zamawiający nie ponosi dodatkowych opłat/kosztów za zwrot przesyłek niedostarczonych do adresata.
7. Ceny jednostkowe netto mogą ulec obniżeniu w przypadku zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z regulacjami Prawa pocztowego gdy ceny jednostkowe są korzystniejsze dla Zamawiającego od wskazanych w zał. nr 2 w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu aktualnie obowiązującego cennika usług pocztowych objętych przedmiotowym umowy.
8. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zał. nr 2 podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który (jako aktualny na dzień zawarcia niniejszej umowy) stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy. w przypadku zmiany cennika usług Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego dostarczania Zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”

9. Przesyłki nie ujęte w zał. nr 2 mogą być ujęte na odrębnej fakturze.
10. W kwestiach nieuregulowanych Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego zastosowanie będzie miał regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, który stanowić będzie załącznik nr 3 do Umowy – w zakresie niesprzecznym z postanowieniami umowy, przy czym kwestie niejasne lub sporne będą rozstrzygane na korzyść Zamawiającego.

#### § 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym wystawiania faktur VAT, dokonywane będą w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
2. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
3. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**, przy czym za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail [sekretariat@milanowek.pl](mailto:sekretariat@milanowek.pl).

#### § 8. KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.



„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej Umowie w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy (*pod pojęciem „mienie oddane” Zamawiający rozumie wszystko to, co zostaje oddane do dyspozycji Wykonawcy w celu realizacji umowy*), obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
4. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia **nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych** od dnia nadania.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w *Prawie pocztowym*, choćby od Umowy odstąpił Zamawiający
  - 2) 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi powszechnej przysługuje Zamawiającemu odszkodowanie na zasadach i w maksymalnych wysokościach określonych w art. 88 Prawa pocztowego.
7. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania, przy czym termin odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”

8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, niezależnie od przysługującego Zamawiającemu prawa do naliczenia Wykonawcy kary umownej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 *Prawa pocztowego*.
9. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.) dalej zwaną „KC”.
10. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym w ustawie *Prawo pocztowe* chyba że, zaistnieją art. 87 ust. 5 *Prawa Pocztowego*.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
12. Kary umowne mogą podlegać stosownemu łączeniu.
13. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od skorzystania przez Zamawiającego z praw odstąpienia od umowy.

#### § 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. w takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Oprócz przypadku opisanego w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął w ciągu **5 dni kalendarzowych** od dnia wyznaczonego jako rozpoczęcie terminu realizacji Umowy świadczenia usług będących przedmiotem Umowy,
  - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn wstrzymuje wykonywanie usług będących przedmiotem Umowy na min. **3 dni robocze**,

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”

- 3) jeżeli Wykonawca nie przestrzega postanowień Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do ich przestrzegania w terminie siedmiu dni od otrzymania wezwania. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
  - 4) jeżeli Wykonawca 5 razy naruszył postanowienie pkt 7 SOPZ.
  - 5) jeżeli procent zgłaszanych reklamacji w stosunku do wszystkich nadanych przesyłek rejestrowanych wyniesie powyżej 2%
  - 6) Wykonawca popada w stan likwidacji, stan upadłości lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie, który uniemożliwia wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu Umowy,
  - 7) Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
- 1) w terminie 5 dni kalendarzowych Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
  - 3) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
  - 4) W przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt. 1.
4. Strony wskazują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w odniesieniu do niezrealizowanej części zobowiązań.
5. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od ujawnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”

§ 10. DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 11. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45, 05–822 Milanówek tel. 22 758 30 61, 22 758 30 62 (centrala) e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl)
2. w sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych Wykonawcy oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Wykonawcy można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl)
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”

z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429)

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
  - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
  - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych  
prawo do przenoszenia danych
  - 5) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez 10 lat po jej zakończeniu.
8. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz *ustawy o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)
9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

## § 12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawą przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest Prawo pocztowe.
2. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Wykonawca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwany dalej RODO.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą.
  - 2) przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej Umowy a w szczególności jest zobowiązany nie korzystać z usług podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego w przeciągu 24 h o każdym zaistniałym naruszeniu ochrony danych związanych z danymi, które zostały mu przekazane przez Wykonawcę.

### § 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo pocztowe oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
5. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeksu postępowania cywilnego* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 ze zm.) tj. do zawiadzenia drugiej Strony do próby ugodowej.
6. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie
7. Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
9. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Milanówka”

10. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

11. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

*Załączniki do Umowy:*

*Oferta Wykonawcy (Oferta)*

*Kalkulacja cenowa*

*Regulamin świadczenia usług oraz cennik usług*

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

**WYKONAWCA**

MENADŻER ds. SPRZEDAŻY

REJON SPRZEDAŻY RADOM

/-/

Małgorzata Witasek

STANOWISKI ds. SPRZEDAŻY

/-/

Karol Grochala

**ZAMAWIAJĄCY**

Z up. Burmistrza Miasta

/-/

Ryszarda Raban

Zastępca Burmistrza