

Milanówek, 29.12.2021 r.

**Zakład Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
ul. Spacerowa 4  
05-822 Milanówek**

## **POLECENIE WYKONANIA**

NR W/272/482/OŚZ/491/21

Burmistrz Miasta Milanówka poleca wykonać prace na rzecz Urzędu Miasta Milanówka, związane z utrzymaniem czystości i porządku w mieście oraz zimowym utrzymaniem bezpieczeństwa na drogach w okresie **od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

### **Zakres usługi:**

#### **1. Utrzymanie czystości i porządku w mieście obejmuje:**

**1.1.** prace porządkowe polegające na zbieraniu podrzuconych odpadów na terenie miasta Milanówka (najczęściej papieru, tworzyw sztucznych, szkła, worków z liśćmi lub odpadami) pozostawionych przez nieznaną sprawców w pasach drogowych (również gruntowych), na chodnikach, ścieżkach rowerowych, skwerach, rabatach, gazonach, kwietnikach, na trawnikach, w rowach przydrożnych, likwidacja tzw. dzikich wysypisk oraz zabranie worków z odpadami po czyszczeniu słupów i tablic ogłoszeniowych z jednoczesnym bieżącym zagospodarowaniem odpadów. Zbieranie odpadów odbywać się będzie codziennie (oprócz niedziel i świąt) na drogach I kolejności utrzymania (wykaz - załącznik nr 1), dwa razy w tygodniu na drogach II kolejności utrzymania (wykaz - załącznik nr 2), jeden raz na dwa tygodnie na drogach III kolejności utrzymania (wykaz - załącznik nr 3) i co najmniej jeden raz na miesiąc na drogach IV kolejności utrzymania (wykaz - załącznik nr 4).

**1.2.** sprzątanie poprzez zamiatanie (ręczne lub mechaniczne) chodników, ulic, ścieżek rowerowych, zatok parkingowych, kładek na torami PKP, ogólnodostępnych terenów publicznych, mające na celu usuwanie piachu, ziemi, liści i drobnych odpadów z jednoczesnym zagospodarowaniem zebranych odpadów. Zamiatanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnego oczyszczenia na całej szerokości zamiatanej jezdni, chodnika, placu, zatoki parkingowej itp. Na oczyszczonej powierzchni nie może być śladów przejazdu w postaci niezebranych zanieczyszczeń. Nie dopuszcza się przerostów traw, chwastów, zalegającego piasku przy krawężniku czy krawędzi jezdni. Zamiatanie jezdni i chodników, placów nie może powodować zanieczyszczenia przylegających do nich terenów zielonych (trawników), rabat, nieruchomości. Zamiatanie w okresie zimowym odbywać się będzie w miarę możliwości, biorąc pod uwagę warunki atmosferyczne (opad, temperatury poniżej zera), na polecenie, a w pozostałym okresie

- Drogi I kolejności utrzymania (zał. nr 1) 1 raz w tygodniu.

- Drogi II i III kolejności utrzymania (zał. nr 2 i 3) 1 raz w miesiącu.

**1.3.** grabienie skwerów, trawników i przydrożnych pasów zieleni z jednoczesnym zagospodarowaniem zgrabionych odpadów (liści, drobnych gałęzi i odpadów).

**1.4.** interwencyjne sprzątanie miasta w niedziele i święta oraz podczas imprez miejskich.

Prace w tym zakresie polegać będą na sprzątanii poleconych miejsc, odcinków dróg lub całych pasów drogowych.

Prace w tym zakresie wykonywane będą w zależności od potrzeb, na pisemne lub mailowe polecenie, max. 15 razy w okresie trwania polecenia wykonania.

**1.5.** usuwanie zanieczyszczeń pochodzących z rozsypania przewożonych przez użytkowników dróg ładunków np. żwiru, piasku, cementu, tłuczni itp. W godzinach pracy zakładu - niezwłocznie od zgłoszenia; - po godzinach pracy i w dni wolne od pracy w ciągu 2 godzin od zgłoszenia.

**1.6.** bycie w gotowości do świadczenia usług usuwania skutków klęsk żywiołowych i nagłych zdarzeń losowych.

**1.7.** sprzątanie terenów ogólnodostępnych (wykaz - załącznik nr 5) w granicach miasta Milanówka. Odbywało się będzie na polecenie w formie pisemnej lub drogą mailową ze wskazaniem lokalizacji prac i terminu wykonania.

**1.8.** codzienna (oprócz niedziel i świąt) obsługa koszy ulicznych zlokalizowanych na terenie miasta. W ramach usuwania odpadów z koszy ulicznych należy ująć:

- codzienną (oprócz niedziel i świąt) obsługę koszy ulicznych poprzez ich opróżnianie, wymianę wkładów foliowych (na koszt Zakładu), łącznie z bieżącym wywozem i zagospodarowaniem odpadów;
- codzienne (oprócz niedziel i świąt) sprzątanie terenu wokół koszy w promieniu 1m wokół ww. koszy;
- interwencyjne sprzątanie odpadów komunalnych z koszy ulicznych, wokół koszy w niedzielę i święta (maksymalnie 15 razy w okresie trwania polecenia wykonania) np. w okresie świąt, festynów, imprez miejskich itp., na pisemne polecenie lub e-mailowe wraz ze wskazaniem lokalizacji i zakresu;
- na terenie miasta Milanówka ustawionych jest ok. **290** koszy ulicznych. Ilość koszy ulicznych może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zakresie do 15%.

Odpady komunalne z koszy ulicznych oraz teren wokół nich sprzątnięte powinny zostać najpóźniej do godziny 9.00. Prace **NALEŻY** rozpocząć od głównych ciągów jezdnych i centrum miasta (drogi I kolejności utrzymania – zał. nr 1).

**1.9.** opróżnianie koszy na psie nieczystości zlokalizowanych na terenie miasta, 2 razy w ciągu tygodnia. Na terenie miasta Milanówka ustawionych jest ok. **20** koszy na psie nieczystości. Obsługa koszy na psie nieczystości odbywa się poprzez ich opróżnianie, wymianę wkładów foliowych (na koszt Zakładu), łącznie z bieżącym wywozem i zagospodarowaniem nieczystości.

**1.10.** usuwanie ogłoszeń i reklam z miejsc do tego nieprzeznaczonych, przede wszystkim z drzew, lamp ulicznych, słupów energetycznych, murów, ekranów akustycznych i ogrodzeń nieruchomości należących do miasta, obejmuje prace polegające na zerwaniu ogłoszenia łącznie z usunięciem pozostałych elementów jak pinezki, taśma klejąca, resztki kleju, papieru itp. powyższe prace odbywać się będą na podstawie pisemnego lub mailowego polecenia.

**1.11.** utrzymanie drożności kratek wpustów ulicznych.

Utrzymanie czystości i drożności kratek wpustów ulicznych obejmuje oczyszczanie kratek ściekowych na wpustach ulicznych.

Zakład będzie musiał na bieżąco kontrolować czystość i drożność kratek ściekowych usytuowanych w ulicach na terenie miasta i usuwać zalegające na nich liście, gałęzie oraz inne zanieczyszczenia. W przypadku stwierdzenia przez Zakład zniszczenia (nie

ze swojej winy) bądź braku na skutek kradzieży pokrywy lub kratki z urządzeń technicznych odprowadzających wodę z ulic, Zakład będzie miał obowiązek niezwłocznie zabezpieczyć miejsce i zgłosić taki fakt Polecającemu bądź Straży Miejskiej. Utrzymywanie drożności krutek wpustów ulicznych powinno mieć miejsce również w trakcie sprzątnania ulic. Polecający będzie miał prawo wskazywać kratki ściekowe na wpustach ulicznych, które należy niezwłocznie oczyścić.

**1.12.** utrzymanie w należyłym porządku i czystości zatok i wiat przystankowych (wykaz - załącznik nr 6). Prace porządkowe mające na celu utrzymanie czystości i porządku na przystankach tj.: mycie wiat przystankowych, usuwanie z nich graffiti i innych zanieczyszczeń np. naklejek, zamiatanie piachu, liści, drobnych odpadów, drobnych gałęzi z zatok parkingowych, zbieranie porzuconych odpadów. Prace wykonywane będą na pisemne bądź mailowe polecenie określające lokalizację i zakres prac (maksymalnie 8 razy w czasie trwania polecenia wykonania).

**1.13.** utrzymanie w należyłym porządku i czystości wszystkich znaków drogowych oraz tablic z nazwami ulic na terenie miasta. Prace te obejmują mycie znaków oraz tablic, usuwanie z nich graffiti i innych zanieczyszczeń np. naklejek, usuwanie zalegającego śniegu. Prace wykonywane będą na pisemne bądź mailowe polecenie.

**1.14.** Zakład, powinien posiadać aktualną umowę odnośnie zagospodarowania stałych odpadów komunalnych (ważną w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.).

## **2. Zimowe utrzymanie bezpieczeństwa na drogach (dalej - ZUD) - zasady realizacji:**

Utrzymanie zimowe dróg odbywać się będzie w okresach zimowych warunków pogodowych w czasie trwania polecenia wykonania.

Okres gotowości do ZUD przyjmuje się w terminie od 1 stycznia do 3 marca oraz od 4 grudnia do 31 grudnia 2022 r. (zgodnie z „Opracowaniem mapy rozpoczęcia sezonu zimowego w Polsce” Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej Państwowy, Instytut Badawczy w Warszawie, luty/marzec 2015). W przypadku zaistnienia zimowych warunków (tj. dobowy temp. powietrza  $<0^{\circ}\text{C}$ ) w okresach innych niż wyżej przewidywane, okres gotowości może zostać wydłużony.

Przewidywana ilość kilometrów w ZUD w okresie trwania usługi wynosi 1500 km. Zimowe utrzymanie bezpieczeństwa na drogach zgodnie ze standardami określonymi w załączniku nr 7, obejmuje utrzymanie całodobowej gotowości do

podjęcia pracy w zakresie ZUD oraz działania mające na celu usuwanie skutków zimy, zmierzające do zwiększenia bezpieczeństwa ruchu na terenie miasta Milanówka w tym:

- 2.1.** oczyszczanie jezdni ze śniegu lub zwalczanie śliskości zimowej na drogach.
- 2.2.** odśnieżanie (mechaniczne lub ręczne) i/lub zwalczanie śliskości chodników nieprzylegających bezpośrednio do prywatnych posesji oraz przy posesjach niezamieszkałych obejmujące całą powierzchnię chodnika, aż do krawężnika (krawędzi) jezdni.
- 2.3.** odśnieżanie (mechaniczne lub ręczne) i/lub zwalczanie śliskości kładek nad torami PKP, zatok postojowych, skwerów obejmujące całą powierzchnię kładek, zatok i całą powierzchnię skwerów, aż do krawężnika (krawędzi) skweru.
- 2.4.** odśnieżanie i/lub zwalczanie śliskości przystanków komunikacji miejskiej w sposób umożliwiający swobodne wsiadanie i wysiadanie użytkowników komunikacji miejskiej oraz tak, aby zapewnić możliwość zatrzymania się autobusu.
- 2.5.** posypywanie mechaniczne jezdni i chodników, kładek nad torami PKP, piaskiem lub mieszanką piasku z solą stosunku 4:1 będzie prowadzone celem nadania szorstkości nawierzchni lub likwidację śliskości zimowej.
- 2.6.** Przy intensywnych, długotrwałych opadach śniegu, silnych wiatrach powodujących powstawanie zawiei i zamieci śnieżnych, należy koncentrować działalność na zapewnieniu przejezdności dróg o największym znaczeniu komunikacyjnym (I kolejności utrzymania - zał. nr 1) i na głównych skrzyżowaniach miasta. Zakład będzie miał również obowiązek płużenia i uszorstnienia poprzez posypanie piachem z solą (4:1) miejsc newralgicznych takich jak: łuki, skrzyżowania, przystanki autobusowe, parkingi, przejścia dla pieszych, kładki nad torami PKP.
- 2.7.** systematyczne uzupełnianie pojemników na piach (wykaz – załącznik nr 8) rozstawionych na terenie miasta.
- 2.8.** wywożenie śniegu w przypadku zalegania dużej jego ilości, uniemożliwiającej poruszanie się pieszych po chodnikach, w terminie i zakresie uzgodnionym z Polecającym. Zapewnienie miejsca składowania nadmiaru śniegu po stronie Zakładu.
- 2.9.** monitorowanie prognozy pogody, w celu skutecznego podjęcia działań zapewniających przejezdność ulic, dróg oraz bezpieczne poruszanie się po chodnikach w mieście.

Materiały stosowane do usuwania śliskości zimowej

Przy zwalczaniu śliskości zimowej należy stosować środki chemiczne (sól drogową) oraz materiały uszorstniające (piasek), które powinny być zgodne co do składu i gęstości posypywania z zapisami Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach placach (Dz. U. z 2005 r., Nr 230, poz. 1960).

### **3. Inne obowiązki Zakładu w ramach utrzymania czystości i porządku i zimowego bezpieczeństwa na drogach w mieście.**

**3.1.** stały monitoring czystości i porządku na terenie miasta poprzez wykonywanie objazdów nie rzadziej niż raz na tydzień i w przypadku stwierdzenia zaśmieconych terenów reakcja Zakładu i uprzątnięcie nieczystości bez polecenia Polecającego.

**3.2.** dysponowanie dostateczną, do bieżącego wykonywania prac, liczbą sprawnego sprzętu specjalistycznego (pług-piaskarki, zamiatarki itp.) w tym, w przypadku wystąpienia wzmożonych warunków zimowych lub warunków uznanych za klęskę żywiołową pozyskanie dodatkowego sprzętu o: pługi odśnieżne, ładowarki, sprzęt holowniczy, itp.

Polecający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania usługi z powodu awarii sprzętu.

**3.3.** zakup piasku i soli drogowej w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej oraz przygotowanie pojazdów i sprzętu (konserwacja, remonty) przed jej rozpoczęciem. Zakład we własnym zakresie zapewni odpowiednią ilość soli i piachu, która wystarczy na prowadzenie ZUD w okresie objętym umową. Sól drogową wykorzystywaną do posypywania ulic winna spełniać wymogi normy PN-86/C84081/02. Materiały chemiczne stosowane w ramach ZUD, muszą być składowane w odpowiednich, ekologicznych warunkach, niepowodujących uciążliwości dla środowiska, a ich wykorzystywanie winno się odbywać zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska określonymi przepisami prawa. Zakład w zestawieniu miesięcznym przedstawi Polecającemu pisemną informację dotyczącą ilości zużytego materiału.

**3.4.** zapewnienie całodobowej stałej łączności telefonicznej z Polecającym w celu przyjmowania zgłoszeń od Straży Miejskiej oraz przekazywania Polecającemu informacji o sytuacji na drogach.

**3.5.** składanie Polecającemu:

- raportu dobowego do godziny 9.00 dnia następnego po zakończeniu wykonywania usługi, z przebiegu jej wykonania według określonego wzoru (załącznik nr 9).

W przypadku prowadzenia prac w dni wolne od pracy raport dobowy należy złożyć do godz. 9.00 dnia roboczego, następującego bezpośrednio po dniu wolnym od pracy.

- raportu miesięcznego z realizacji polecenia wykonania (załącznik nr 10A-10E).

**3.6.** utrzymywanie wewnętrznej gotowości pracy podczas zimowych warunków pogodowych w taki sposób, aby najpóźniej w ciągu 60 minut po otrzymaniu zgłoszenia przystąpić do wykonywania czynności związanych z ZUD.

**3.7** prowadzenie ewidencji meteo gramów i przekazywanie drogą mailową do Polecającego.

**3.8.** dysponowanie odpowiednią liczbą personelu w ilości zapewniającej należyte i sprawne zrealizowanie zamówienia. Polecający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania usługi z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza).

Personel Zakładu skierowany do realizacji usługi w terenie musi posiadać ubranie ochronne z logo (nazwą) Zakładu.

**3.9.** tworzenie i publikacja harmonogramu prac na stronie Internetowej Zakładu w zakresie utrzymania czystości i porządku w mieście.

**3.10.** prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi polskimi normami i przepisami prawa, z zachowaniem wymagań obowiązujących przepisów w szczególności bhp, ppoż., i branżowych, z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością, właściwą organizacją pracy i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.

**3.11.** Polecenia prac opisanych powyżej mogą być kierowane do Zakładu przez: pracowników Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią, kierownika Referatu Technicznej Obsługi Miasta oraz Straż Miejską. Zakład ma obowiązek przyjąć polecenie od ww. i przekazać do realizacji.

**3.12** Zakład ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.

**3.13.** Zakład ponosi koszty za wszystkie materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia.

**3.14.** Polecający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany zakresu zleconych prac,  
o których mowa w poleceniu wykonania oraz ich określonej częstotliwości w wyniku bieżących potrzeb powstałych w trakcie realizacji usługi, o których będzie informował z jednodniowym wyprzedzeniem, na piśmie.

#### **4. Kontrola i odbiór**

**4.1.** Kontrola będzie obejmowała zakres prac określony w niniejszym poleceniu wykonania. Przyjmujący ma obowiązek składania raportów dobowych (wg wzoru w zał. nr 9) określających zrealizowane usługi.

Zakres wykonywanych prac będzie podlegał kontroli przez Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią.

#### **5. Wartość wykonywanych prac ustala się na łączną kwotę 1 350 000,00 zł**

**brutto** (słownie: jeden milion trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych i zero groszy).

Przyjmujący polecenie będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości

**112 500,00 zł brutto** (słownie: sto dwanaście tysięcy pięćset złotych i zero groszy).

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu polecenia wykonania nastąpi na podstawie co miesięcznie złożonych, prawidłowo wystawionych not obciążeniowych, w terminie 7 dni od daty złożenia noty.

Podstawą do wystawienia noty, będzie spisany na podstawie raportów dobowych protokół odbioru prac.

Przez podpisanie niniejszego polecenia wykonania Przyjmujący wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartego z nim Polecenia wykonania, wraz z jego numerem, nazwą i adresem, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest



administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

p.o. Dyrektora  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Milanówku  
/-/  
Tomasz Aleksandrak

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA  
/-/  
Piotr Remiszewski

Klasyfikacja budżetowa 900/90003/4300