

Milanówek, 28.01.2020r.

**Zakład Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Milanówku**  
ul. Spacerowa 4  
05-822 Milanówek

W/272/43/OŚZ/45/20

## POLECENIE WYKONANIA

Burmistrz Miasta Milanówka poleca wykonać prace na rzecz Urzędu Miasta Milanówka, związane z pielęgnacją zieleni miejskiej (niskiej i wysokiej) na terenie miasta Milanówka w okresie od 01.02.2020r. do 31.12.2020r.

1. W zakres prac związanych z bieżącą konserwacją zieleni miejskiej wchodzi:
  - 1) koszenie trawników i chwastów (parki miejskie, rowy przydrożne, pobocza, trawniki, skwery, wszelkie pasy zielone istniejące na terenie miasta wraz z bieżącym wywozem odpadów);
  - 2) zakładanie nowych trawników;
  - 3) przycinanie gałęzi drzew wraz z bieżącym wywozem odpadów;
  - 4) wycinanie drzew i zakrzaczeń wraz z bieżącym wywozem odpadów;
  - 5) karczowanie lub frezowanie pni wraz z bieżącym wywozem odpadów;
  - 6) wykarczowanie zakrzaczeń;
  - 7) wykonanie zabiegów w obrębie korony drzewa (w tym pomniki przyrody w razie nagłej konieczności) tj: usuwanie gałęzi obumarłych, nadłamanych lub wchodzących w kolizje z obiektami budowlanymi lub urządzeniami technicznymi, utrzymywanie uformowanego kształtu korony drzewa i cięcia przywracające statykę drzewa wraz z bieżącym wywozem odpadów;
  - 8) wykonanie wiązań w koronie lub pniu drzewa (w tym pomników przyrody w razie nagłej konieczności);
  - 9) sadzenie drzew i krzewów (potrzebny do tych czynności materiał taki jak: ziemia ogrodnicza, torf, pale (3szt. dla jednego drzewa) wraz z opaskami, Przyjmujący pokrywa z własnych środków);
  - 10) przygotowanie rabat i kwietników do obsadzenia (wygrabienie starych, obumarłych części roślin, liści i chwastów, przekopanie, grabienie i nawożenie gleby wraz z jednoczesnym wywiezieniem odpadów);
  - 11) sadzenie kwiatów jednorocznych i bylin;
  - 12) pielenie kwietników, skupin krzewów oraz misek przy drzewach wraz z przekopaniem i spulchnieniem ziemi oraz usunięciem liści i obumarłych części roślin wraz z jednoczesnym wywiezieniem odpadów;
  - 13) zasilanie rabat z krzewami;
  - 14) zasilanie roślin jednorocznych;
  - 15) nawożenie trawników;
  - 16) wykonanie oprysku chemicznego;
  - 17) przesadzanie młodych drzew i krzewów;
  - 18) sprzątanie gałęzi i konarów uszkodzonych przez zjawiska atmosferyczne oraz wyciętych oraz porzuconych przez nieznanego sprawcę;
  - 19) strzyżenie żywopłotów wraz z bieżącym wywozem odpadów;
  - 20) prowadzenie labiryntu wierzbowego na terenie parku miejskiego „Zielony dołek”(odpowiednie przycinanie);
  - 21) podlewanie labiryntu wierzbowego na terenie parku miejskiego „Zielony dołek” przed sezonem wegetacyjnym;

- 22) obcinanie przekwitniętych kwiatostanów i zbędnych pędów przy krzewach;
  - 23) odmładzanie krzewów;
  - 24) usunięcie odrostów przy drzewach;
  - 25) montaż lub usunięcie pali przy drzewach (wraz z opaskami);
  - 26) rozłożenie zrębków;
  - 27) zdjęcie przykrycia z rabat;
  - 28) podlewanie roślin jednorocznych oraz wszystkich rosnących na terenie miasta młodych nasadzeń drzew i krzewów z częstotliwością zgodną z zaleceniami Polecającego oraz odpowiadającą panującym warunkom atmosferycznym, (wodę dostarcza Przyjmujący z własnego ujęcia lub z hydrantów miejskich po podpisaniu stosownej umowy i rozliczeniu z Milanowskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji);
  - 29) montaż małej architektury (donice, ewentualne murki, płyty, szachownice, ławki itp.);
  - 30) wykonanie miejsc pod drzewa- w chodnikach wraz z montowaniem krtek pod nowymi nasadzeniami;
  - 31) montaż worków nawadniających na drzewach;
  - 32) montaż kurtyny wodnej;
  - 33) instalowanie zbiorników do zbierania wody deszczowej oraz kompostowników;
  - 34) tworzenie zbiorników do retencji wody deszczowej.
2. W ramach prac Przyjmujący zobowiązany będzie również do rozstawienia gazonów okrągłych, zawieszenia kwietników wiszących, zamontowanych na latarniach oraz ustawienia kwietników kaskadowych na terenie Milanówka w miejscach wskazanych przez Ogrodnika Miejskiego.
  3. Prace polegające na koszeniu trawników oraz chwastów (zależnie od panujących warunków atmosferycznych) wykonywane będą według harmonogramu Przyjmującego lub w razie dodatkowej konieczności na e-mailowe bądź telefoniczne polecenie Ogrodnika Miejskiego.
  4. Po każdorazowym wykonaniu koszenia trawy i chwastów Przyjmujący zobowiązany będzie do natychmiastowego zgrabienia i wywiezienia masy zielonej (w ciągu tego samego dnia).
  5. Prace przy zakładaniu nowych trawników mogą być wykonywane z wymianą określonej warstwy ziemi. Potrzebny do tych czynności materiał taki jak: ziemia ogrodnicza, torf, nasiona trawy i nawóz Przyjmujący pokrywa z własnych środków.
  6. Po przycinaniu gałęzi drzew należy rozdrobnić je rębarką i na bieżąco uprzętnąć i wywieść drewno (w ciągu tego samego dnia).
  7. Po zgrabieniu liści Przyjmujący zobowiązany będzie do każdorazowego bieżącego uprzętnięcia liści w ciągu tego samego dnia.
  8. Polecający nie dopuszcza możliwości pozostawienia w miejscu przeprowadzonych prac ściętych gałęzi drzew czy krzewów, także zgrabionych liści.
  9. Grubizna uzyskana z wycinki drzew Przyjmujący wywiezie bezpośrednio do rodzin zamieszkałych na terenie miasta, wskazanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej (listy wskazanych osób Polecający będzie na bieżąco przekazywał Przyjmującemu).
  10. Przyjmujący w ramach polecenia wykonania zobowiązany będzie również do utrzymania czystości w Miejscach Pamięci Narodowej, ustawiania i zapalania zniczy w dni świąteczne zgodnie z kalendarzem, ustawiania chryzantem doniczkowych na dzień 1 XI oraz mycia pomników na MPN.
  11. Przyjmujący polecenie zobowiązany będzie do odbioru i transportu zamówionego przez Ogrodnika Miejskiego materiału ogrodniczego takiego jak: sadzonki drzew, krzewów i kwiatów, a także kwiatów i zniczy przeznaczonych do ustawienia na terenach Miejsc Pamięci Narodowej, oraz dostarczenia go do miejsca wskazanego przez Ogrodnika Miejskiego.
  12. Wszelkie formalności i opłaty związane z wyłączeniem energii elektrycznej na czas wykonywanych cięć gałęzi drzew lub wycinki drzewa w sąsiedztwie napowietrznych linii energetycznych, a które należy zgłosić i uzyskać na nie zezwolenie w PGE Dystrybucja S.A. Oddział Pruszków ul. Waryńskiego 4/6, 05-800 Pruszków leżą w gestii Przyjmującego polecenie.

13. Prace należy wykonać z należytą starannością, zgodnie ze sztuką ogrodniczą i przepisami prawa oraz zasadami współczesnej wiedzy ogrodniczej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac.
14. Pracownicy Przyjmującego polecenie podczas wykonywania prac zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP.
15. Personel skierowany do realizacji polecenia wyposażony będzie w ubrania ochronne z logo (nazwą) i przynajmniej z elementami odblaskowymi.
16. Park maszynowy użyty do prac w terenie również musi być oznaczony.
17. Teren prac powinien być odpowiednio oznaczony oraz zabezpieczony (przez wydzielenie tzw. stref bezpieczeństwa), w celu zachowania bezpieczeństwa dla ludzi i ich mienia.
18. Przyjmujący ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów.
19. Przyjmujący jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu jak również zobowiązany jest do dysponowania w pełni sprawnym parkiem maszynowym przez cały czas realizowania zamówienia.
20. Przyjmujący polecenie, zobowiązany do posiadania aktualnej umowy odnośnie zagospodarowania odpadów, powstałych podczas wykonywanych prac.
21. Polecający będzie wskazywał Przyjmującemu wymagany zakres prac dotyczący pielęgnacji zieleni, a także termin wykonania tych prac poprzez zlecenia telefoniczne lub pocztą elektroniczną, kierowane przez Ogrodnika Miejskiego oraz Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią.
22. Przyjmujący będzie miał obowiązek do cotygodniowego (w każdy poniedziałek) przekazywania Ogrodnikowi Miejskiemu, w formie e-maila, wykazu wykonanych prac w zakończonym tygodniu.

**Wartość wykonywanych prac ustala się na łączną kwotę 133 540,00 zł brutto** (słownie: sto trzydzieści trzy tysiące pięćset czterdzieści złotych 00/100).

Przyjmujący polecenie będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **12 140,00 zł brutto** (słownie: dwanaście tysięcy sto czterdzieści złotych 00/100).

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu polecenia wykonania nastąpi na podstawie co miesięcznie złożonych, prawidłowo wystawionych not obciążeniowych, w terminie 30 dni od daty złożenia noty.

Przez podpisanie niniejszego polecenia wykonania Przyjmujący wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartego z nim Polecenia wykonania, wraz z jego numerem, nazwą i adresem, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

Dyrektor  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Milanówku  
.....  
Joanna Okłińska  
(podpis Przyjmującego)

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA  
.....  
Piotr Remiszewski  
(podpis Polecającego)

Klasyfikacja budżetowa 900/90004/4300

