

Milanówek, dnia 28.01.2020r.

Zakład Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Milanówku  
ul. Spacerowa 4  
05-822 Milanówek

W/272/42/OŚZ/44/20  
POLECENIE WYKONANIA

Burmistrz Miasta Milanówka poleca wykonać w okresie od dnia 01.02.2020r. do dnia 30.09.2020 r. prace na rzecz Urzędu Miasta Milanówka, związane z bieżącym utrzymaniem i konserwacją placów zabaw oraz siłowni zewnętrznych na terenie Miasta Milanówka.

W zakres prac wchodzi bieżące utrzymanie i konserwacja placów zabaw ze szczególnym uwzględnieniem aspektu bezpieczeństwa dzieci na placach zabaw (zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznym z grupy PN-EN 1176 odnoszącymi się do wyposażenia publicznych placów zabaw oraz określające wymogi dla bezpiecznej nawierzchni placów zabaw") oraz siłowni zewnętrznych na terenie Miasta Milanówka zlokalizowanych w następujących miejscach:

- a. place zabaw:
  - ul. Sportowa róg ul. Piotra Skargi - objęty 36-miesięczną gwarancją, liczoną od 22.11.2018r.,
  - ul. Krótka („Zielony Dołek”),
  - ul. Kościelna (na terenie Miejskiego Centrum Kultury),
  - ul. Warszawska róg ul. Bliskiej,
  - ul. Wylot.
- b. oraz siłownie zewnętrzne:
  - ul. Krótka („Zielony Dołek”),
  - ul. Dębowa przy Orliku;
  - ul. Turczynek (teren Klubu Sportowego „Milan”) – objęty 60-miesięczną gwarancją, liczoną od 10.10.2019r.,

W zakres prac wchodzi:

1. Wykonywanie systematycznych kontroli urządzeń na placach zabaw i siłowniach plenerowych, tj.:
  - a. **regularna** kontrola wykonywana w okresie luty-marzec nie rzadziej niż raz w tygodniu w pozostałym okresie 2 razy w tygodniu (z wyjątkiem ostatniego tygodnia miesiąca kiedy to jedna z trzech kontroli jest funkcjonalna.)  
Kontrola regularna obejmuje sprawdzenie ogólnego stanu urządzeń, w szczególności stanu czystości, uszkodzeń powstałych w wyniku wandalizmu lub warunków pogodowych (np. pęknięte lub brakujące elementy, obluzowane zamocowania elementów), stanu nawierzchni, sprawdzenie prześwitów pomiędzy urządzeniami a nawierzchnią odsłoniętych fundamentów, niebezpiecznych krawędzi, braku elementów konstrukcyjnych.  
Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą Protokołu z regularnych kontroli przez oględziny, stanowiący załącznik nr 1, dla każdego placu/siłowni zewnętrznej oddzielenie.  
W razie stwierdzenia niebezpiecznego uszkodzenia należy tymczasowo zabezpieczyć urządzenie przed użytkowaniem i zgłosić to Polecającemu.
  - b. **funkcjonalna** kontrola wykonywana raz w kwartale w okresie luty-marzec jako kontrola przygotowująca urządzenia do sezonu użytkowania oraz raz w miesiącu w okresie kwiecień – wrzesień (na koniec miesiąca).

W czasie kontroli należy sprawdzać drobiazgowo urządzenia zabawowe pod kątem zużycia technicznego i funkcjonalności.

Kontrola funkcjonalna powinna być przeglądem bardziej szczegółowym niż kontrola regularna i obejmować:

- sprawdzenie stabilności konstrukcji wszystkich urządzeń znajdujących się na placach zabaw i siłowniach plenerowych wraz z ich poszczególnymi elementami,
- sprawdzenie czy nie występują ewentualne uszkodzenia olinowania na wszystkich urządzeniach i ich wymiana,
- sprawdzenie działania części ruchomych urządzeń,
- ocenę czystości urządzeń i terenu placów zabaw i siłowni plenerowych,
- ocenę stanu terenu placów zabaw i siłowni plenerowych – stref bezpieczeństwa i ciągów komunikacyjnych, uzupełnienie braków materiałowych i wyrównanie powierzchni,
- ocenę stanu występujących elementów dodatkowych jak tablice informacyjne (czytelność), ogrodzenia (kompletne, bezpieczne), ławki (kompletne, bezpieczne) i inne elementy małej architektury.
- przeprowadzenie podstawowych działań naprawczych (materiał Przyjmującego) jak: wymiana i reperacja, konserwacja połączeń śrubowych, łożysk, sprężyn i innych części ruchomych, łańcuchów, zaślepek, lin, podestów, przegubów, fundamentów, uzupełnienie brakujących elementów konstrukcyjnych i zamówienie odpowiednich części.

Powyższa kontrola udokumentowana zostanie za pomocą Protokołu z kontroli funkcjonalnej stanowiący załącznik nr 2, dla każdego placu /siłowni zewnętrznej oddzielenie.

Wynikiem kontroli powinny być określone czynności konserwacyjne i naprawy takich elementów jak: połączenia śrubowe, łożyska, sprężyny i inne części ruchome, łańcuchy, zaślepki, liny, podesty, przeguby, fundamenty, elementy konstrukcyjne urządzeń, nawierzchnia placu zabaw.

Jeżeli kontrola ujawni usterki powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, będą one bezzwłocznie usunięte. Gdyby nie było to możliwe, uszkodzony sprzęt należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie a fakt usterki zgłosić przy pomocy odpowiedniego formularza.

Jeżeli sprzęt jest tymczasowo usuwany, to należy zabezpieczyć, lub usunąć jego fundamenty, lub miejsce zakotwienia w taki sposób, aby plac zabaw lub siłowni plenerowej nie stanowiły żadnego zagrożenia. Na podstawie przeprowadzanych kontroli zostanie przygotowany harmonogram prac do wykonania na kolejny miesiąc.

## 2. Prowadzenie konserwacji placów zabaw i siłowni plenerowych, w szczególności:

- a. raz w roku w terminie wskazanym pisemnie przez Polecającego, przeprowadzenie niezbędnych prac naprawczych przygotowujących do sezonu (w przypadku urządzeń objętych gwarancją w sposób nie naruszający gwarancji) polegających m.in. na:
  - przetarciu i pomalowaniu powierzchni drewnianych impregnatem i pomalowanie elementów metalowych z zachowaniem istniejącej kolorystyki, przy użyciu podkładów i farb dopuszczonych do stosowania w urządzeniach zabawowych,
  - odkopaniu 20 cm przyziemnych elementów drewnianych,
  - odmalowaniu elementów drewnianych kolorowymi środkami ochronnymi do drewna,
  - odmalowaniu elementów drewnianych farbami akrylowymi,
  - odmalowaniu elementów stalowych farbą wierzchnią krycia o zwiększonej odporności na ścieranie,
  - zakonserwowaniu odkopanych elementów drewnianych czarnym podkładem lepikowym izolującym,
  - przesmarowaniu istniejących, ruchomych elementów,
  - umyciu pozostałych elementów wyposażenia,
  - wykonaniu drobnych napraw ławek i koszy na obiektach,
- b. raz w roku w terminie wskazanym pisemnie przez Polecającego, przeprowadzenie niezbędnych prac wynikających z rocznego przeglądu technicznego,
- c. wykonanie 1 raz w roku całkowitej wymiany piasku w piaskownicach (w terminie wskazanym pisemnie przez Polecającego), bieżące uzupełnienie piasku przez cały sezon w zależności od potrzeb.

Zadanie obejmuje prace zarówno usunięcia starego piasku z piaskownicy, załadunek i jego wywóz wraz z kosztami utylizacji a także dowiezenie i wsypanie nowego piasku warstwą o grubości 20cm. Zakład zobowiązany jest do usunięcia starego piasku oraz dostarczenie nowego piasku na koszt własny.

3. Bieżące prowadzenie Dziennika placu zabaw dla każdego placu oddzielnie.  
Dzienniki będą przechowywane u Przyjmującego i okazywane do kontroli przedstawicielowi Miasta, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia zostaną przekazane Polecającemu.
4. Bieżące utrzymanie placów zabaw oraz siłowni plenerowych z uwzględnieniem
  - a. utrzymywania wymaganej grubości warstwy podłoża amortyzujących upadki, szczególnie w strefie lądowania ze zjeżdżalni, pod huśtawkami, przy urządzeniach siłowni plenerowej. Bieżące wyrównanie piasku na polach piaskowych przy urządzeniach zabawowych,
  - b. wykonywanie drobnych czynności i napraw niewymagających zakupu części zamiennych tj.:
    - zamocowanie poluzowanych desek,
    - smarowanie urządzeń,
    - dokręcanie obluzowanych wkrętów, śrub, nakrętek,
    - regulowanie naciągu lin,
    - naprawa zamków w furtkach ogrodzeń,
    - demontaż zniszczonych elementów,
    - mocowanie łańcuchów,
    - usuwanie drzazg i zadziorów z elementów drewnianych;
  - c. dokonywanie bieżących napraw urządzeń zabawowych, ich elementów i elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci, tablice edukacyjne), oraz wymiany zużytych części i/lub ich elementów,
  - d. usuwanie graffiti z urządzeń zabawowych i sportowych,
  - e. demontaż urządzeń zabawowych, ich elementów,
  - f. w razie stwierdzenia niebezpiecznego uszkodzenia, tymczasowe zabezpieczenie urządzenia taśmą przed użytkowaniem oraz zamieszczenie informacji o uszkodzeniu urządzenia.
  - g. zabezpieczenia urządzeń i sprzętu do zabaw w okresie zimowym, zgodnie z ustaleniami z Polecającym;
5. Utrzymanie porządku i czystości na obiektach objętych poleceniem wykonania, w tym w szczególności:
  - a. zbieranie odpadów typu papier, szkło, niedopałki papierosów, odchody zwierzęce etc. z trawników, nawierzchni piaszczystej, powierzchni pokrytych roślinnością (drzewa, krzewy, byliny) oraz z nawierzchni utwardzonych z przekazaniem zebranych zanieczyszczeń do utylizacji,
  - b. opróżnianie koszy,
  - c. utrzymanie w czystości: siedzisk, ławek, stołów – mycie w miarę potrzeb z wszelkich nieczystości, w tym z ptasich odchodów, urządzeń siłowni plenerowej, urządzeń zabawowych
  - d. zamiatanie powierzchni utwardzonych, wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 raz w tygodniu. Zebrane zanieczyszczenia typu: piasek, błoto, liście i inne należy przekazywać do utylizacji w dniu prowadzenia prac,
  - e. na bieżąco usuwanie przerastających chwastów i trawy oraz opadających liści, gałęzi wokół elementów zabawowych, ławek, koszy itp.,
  - f. utrzymanie wymaganego poziomu żwirowych i piaskowych podłoży,
  - g. wygrabienie/zamieciecie liści z powierzchni placów zabaw,
  - h. w okresie zimowym odśnieżanie zgodnie z ustaleniami z Polecającym. Ręczne odśnieżanie i likwidowanie śliskości z użyciem piasku. Niedopuszczalne jest stosowanie soli i innych środków chemicznych,
  - i. koszenie trawy na placach zabaw minimum 3 razy w okresie od maja do września.

Po przeprowadzeniu przeglądów urządzeń zabawowych, z każdego placu zabaw i siłowni zewnętrznych Przyjmujący wypełni formularze: „Protokół z regularnych kontroli przez oględziny”,

„Protokół z kontroli funkcjonalnej”, „Formularz zgłoszenia usterki”, „Formularz konserwacji i napraw”, w których wymieni wykonane prace i zgłosi Polecającemu zauważone nieprawidłowości, w tym te, które wymagają nakładów na zakup i wymianę lub montaż nowych elementów. Wzory formularzy stanowią załączniki do niniejszego polecenia wykonania. Formularze z przeglądów Przyjmujący dostarczy Referatowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią na koniec każdego miesiąca, a także na każde żądanie Polecającego.

Wynagrodzenie ryczałtowe za wyżej wymienione prace przysługuje w wysokości **4 000,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) miesięcznie.

Całkowity koszt ogółem nie przekroczy kwoty **32 000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100).

Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie na podstawie złożonej noty obciążeniowej, w terminie 30 dni od daty złożenia noty, w oparciu o protokół odbioru, określający zakres wykonanych prac w danym miesiącu.

Zakres wykonywanych prac będzie podlegał kontroli przez Referat Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią.

Przez podpisanie niniejszego polecenia wykonania Przyjmujący wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartego z nim Polecenia wykonania, wraz z jego numerem, nazwą i adresem, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

Dyrektor  
Zakładu Gospodarki Komunalnej  
i Mieszkaniowej w Milanówku  
.....  
(podpis Przyjmującego)

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski

.....  
(podpis Polecającego)

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy :  
Załącznik nr 1 - Protokół z regularnych kontroli przez oględziny,  
Załącznik nr 2 - Protokół z kontroli funkcjonalnej,  
Załącznik nr 3 - Formularz zgłoszenia usterki,  
Załącznik nr 4 - Formularz konserwacji i napraw

Klasyfikacja budżetowa: dział: 926 rozdział: 92695§ 4300

SKARBNIK MIASTA  
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn