

UMOWA NR W/272/423/TI/424/23

zawarta w dniu 06.09.2023 r. w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek,
NIP 529-17-99-245, REGON 013269150,
reprezentowaną przez **Piotra Remiszewskiego** – Burmistrza Miasta Milanówka,
przy kontrasygnacie
Pani Agnieszki Mazurek – Skarbnik Miasta Milanówka,
zwaną dalej Zamawiającym

a

Milanowskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą, 05-822 Milanówek, ul. Spacerowa 4, KRS 0000407126, Sąd Rejonowy dla M. St.
Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy,
NIP 529-17-99-044,
reprezentowanym przez
Dariusza Kaczanowskiego – Prezesa Zarządu
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni umocowani do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły, ani nie zostały ograniczone.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest niższa niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.): oraz w związku z § 7 ust. 3). „Regulaminu Zamówień Publicznych”, wprowadzonego zarządzeniem nr 28/VIII/2023 Burmistrza Miasta Milanówka z dn. 01.02.2023, została zawarta umowa o następującej treści.

§1

Przedmiotem umowy są prace polegające na regeneracji studni S2 z ujęcia Dębowa dla SUW Na Skraju w Milanówku.

§2

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 11.12.2023 r.

§3

1. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego prac.

2. W okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia ujawnionych w tym czasie wad dotyczących przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego do usunięcia wad.

§4

1. Za wykonany przedmiot umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości 53000 zł (pięćdziesiąt trzy tysiące złotych) netto, powiększone o 23 % podatek od towarów i usług VAT, tj. razem kwota 65 190,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy sto dziewięćdziesiąt złotych 00/100) brutto.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Do wymienionego protokołu zdawczo-odbiorczego załączona zostanie dokumentacja wykonanych prac w postaci opisowej i zdjęciowej oraz kopie niezbędnych certyfikatów świadectw jakości, deklaracji lub atestów dostarczonych przez Wykonawcę, jeśli dotyczą.
4. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo po zakończeniu prac, na rachunek nr: **03 1020 1042 0000 8002 0367 9545** w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl.

§5

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie Małgorzata Dymecka.
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Pan Tomasz Okoń Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony będzie do prowadzenia kontaktów roboczych z Wykonawcą w związku z przedmiotem umowy oraz do odbioru przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli stron nie wymaga zmiany niniejszej umowy. Zmiana przedstawicieli wchodzi w życie nie wcześniej niż w dniu otrzymania zawiadomienia o dokonaniu zmiany, przy czym wystarczająca jest w tym zakresie forma kontaktu mailowego.

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, opisanego w § 4 ust. 1. za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad zadania licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;

- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. łączna wysokość kar nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto opisanego w § 4 ust. 1.
3. Karę, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadku:
 - 1) sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) okoliczności siły wyższej, tj. wystąpienie zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach. Nie uznaje się za siłę wyższą: trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
 - 4) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiany sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/ lub Zamawiającego skutkujące niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) zmiany przez ustawodawcę stawki podatku VAT - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie w tej części, której ta zmiana będzie dotyczyła: wartości netto z wynegocjowanej stawki za realizację przedmiotu umowy. Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia;
 - 6) wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco strata, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej umowy, dostarczając Zamawiającemu

pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem, z uwzględnieniem, że:

- a) niezłożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej umowy,
 - b) wskazane we wniosku przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub z niezachowania należytej staranności Wykonawcy.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie 1 dnia kalendarzowego od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy, dotyczących zmian w obowiązujących przepisach prawa Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie w ciągu 3 dni od dnia powzięcia informacji, w formie pisemnej.
 5. Każda ze Stron może zawnieść o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
 6. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
 - 5) dowodami, o których mowa w ust. 6 pkt 4 powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
 - a) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy,
 - b) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą)
 - c) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - d) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
 - e) dokument potwierdzający wystąpienie innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. W szczególności druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
10. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

§9

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 11

1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - 1) jest administratorem danych Wykonawcy,
 - 2) w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
 - 3) dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 4) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
 - 5) dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§12

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/

Piotr Remiszewski

ZAMAWIAJĄCY

Prezes Zarządu

/-/

Dariusz Kaczanowski

Opracował: Tomasz Okoń

Klasyfikacja budżetowa: Dz.400 R.40002 §4270 kwota 65190 zł brutto.