



Centrum
Mazowsze



Forum Kadr

Województwa Mazowieckiego



UMOWA Nr 16/272/35/ORG/35/22

Umowa zawarta w dniu 03.01.2022, pomiędzy

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku, przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON: 013269150, NIP: 529-179-92-45, zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Milanówka – Pana Piotra Remiszewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Milanówka - Pani Bożeny Sehn,

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze w Warszawie z siedzibą przy ul. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego - Nr ewidencyjny 0000052000, REGON 002006030, NIP: 522-000-18-95, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną przez Michała Wójcika, Dyrektora Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, zgodnie z zapisami określonymi w § 11 ust. 1 pkt 8 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto w Urzędzie Miasta Milanówka” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 stycznia 2021 r.

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje do organizacji szkoleń dla Pracownika Kadr wskazanego w imiennej deklaracji członkowskiej Forum Pracowników Kadr stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Szkolenia realizowane będą w ramach kształcenia ustawicznego Forum Pracowników Kadr Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego przy FRDL Centrum Mazowsze w Warszawie.

§ 2

Poprzez kształcenie ustawiczne należy rozumieć organizację szkoleń na przestrzeni 1 roku kalendarzowego, obejmujących 12 jednodniowych szkoleń.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przysyłania Zleceniodawcy co miesiąc zaproszenia na szkolenie z podaniem terminu, programu i miejsca szkolenia.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do potwierdzenia uczestnictwa Pracownika Kadr poprzez przesłanie deklaracji uczestnictwa w każdym ze szkoleń.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rezygnacji z proponowanego przez Zleceniobiorcę szkolenia. W takim przypadku Zleceniodawcy przysługuje dostęp do

strefy wiedzy Forum Kadr w której dostępne będą dokumenty związane ze zrealizowanym szkoleniem, w tym materiały szkoleniowe i wzory dokumentów.

§ 4

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od 3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 roku.

§ 5

1. Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w §1 i 2 przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto 180 złotych /słownie: sto osiemdziesiąt złotych/ miesięcznie.
2. Łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty 2 160,00 zł/słownie: dwa tysiące sto sześćdziesiąt złotych/.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 przysługuje Zleceniobiorcy niezależnie od obecności Pracownika Kadr na przygotowanym szkoleniu.

§ 6

Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zleceniodawcy. Datą płatności jest data obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 7

Rozwiązanie niniejszej umowy przez Zleceniodawcę może nastąpić jedynie z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Zleceniobiorca ma obowiązek ochrony danych osobowych Zleceniodawcy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1).

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA:

Michał Wójcik
Michał Wójcik
Dyrektor

ZLECENIODAWCA:

MIASTA MILANÓWKA
Piotr Zawiszewski

Załączniki do umowy:

1. DEKLARACJA CZŁONKOWSKA FORUM PRACOWNIKÓW KADR SAMORZĄDÓW LOKALNYCH WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO przy Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze w Warszawie.
2. DEKLARACJA CZŁONKOSTWA W FORUM PRACOWNIKÓW KADR INFORMACJA dotycząca przetwarzania danych osobowych w zakresie uczestnictwa w Forum Pracowników Kadr Samorządów Lokalnych Województwa Mazowieckiego.

FUNDACJA ROZWOJU DEMOKRACJI LOKALNEJ
CENTRUM MAZOWSZE
ul. Żurawia 43, 00-600 Warszawa
NIP: 522-000-18-05

Przygotowała: Katarzyna Stelmach

Klasyfikacja budżetowa: 750.75023§4700

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

Bożena Sehn
mgr inż. Bożena Sehn

p.o. Kierownika
Referatu Organizacyjnego
Katarzyna Stelmach
Katarzyna Stelmach

Patrycja Mączyńska

Patrycja Mączyńska
RADCA PRAWNY
WA.14878

Główny Specjalista
w zespole ds. Zamówień Publicznych
Sybilka Jabłotnicka
Sybilka Jabłotnicka

|

|

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part is a list of the names of the members of the committee.

3. The third part is a list of the names of the members of the committee.

4. The fourth part is a list of the names of the members of the committee.

5. The fifth part is a list of the names of the members of the committee.

6. The sixth part is a list of the names of the members of the committee.