

UMOWA NR W/272/339/OŚZ/348/21

Zawarta w dniu 22.10.2021 roku w Milanówku, pomiędzy:

**Gminą Milanówek** z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez

**Pana Piotra Remiszewskiego - Burmistrza Miasta Milanówka**

zwanego w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

**X prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: HUBER**

z siedzibą 24-100 Góra Puławska, ul. Powiśle 29, NIP 812 164 23 22, REGON 060048796, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

zwanego w dalszej treści „**Wykonawcą**”.

Umowę zawarto z pominięciem trybów określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.); na mocy artykułu 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy oraz na podstawie § 8 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto obowiązującym w Urzędzie Miasta Milanówka, wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 stycznia 2021 r.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Obie strony zgodnie oświadczają, że zawarły umowę następującej treści.

## § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego, usługę polegającą na **demontażu, odbiorze i unieszkodliwieniu eternitu** bezpośrednio z terenu miasta Milanówka, zwaną dalej „**przedmiotem umowy**”.
2. W zakres zadania wchodzi:
  - 1) demontaż, odbiór i unieszkodliwienie eternitu od osób fizycznych, nie będących przedsiębiorcami, bezpośrednio z ich posesji na terenie miasta Milanówka.
  - 2) Adresy posesji wskazane zostaną przez Zamawiającego w liście zgłoszeń, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
  - 3) Ilość eternitu wynosi:
    - a) zdemontowanego - do odbioru i utylizacji: 29,94 Mg,
    - b) do demontażu, odbioru i utylizacji: 12,35 Mg.

## § 2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się na kwotę brutto:
  - 1) za demontaż, odbiór i utylizację eternitu bezpośrednio z posesji: **600,00 zł/Mg brutto** (sześćset złotych i zero groszy), w tym podatek VAT 8%.
  - 2) za odbiór i utylizację eternitu bezpośrednio z posesji: **442,80 zł/Mg brutto** (czteryście czterdzieści dwa złote i osiemdziesiąt groszy), w tym podatek VAT 8%.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **20 667,43 zł brutto** (dwadzieścia tysięcy sześćset sześćdziesiąt siedem złotych i czterdzieści trzy grosze), w tym podatek VAT 8%.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. W wartości umowy ujęta jest stawka VAT obowiązująca na dzień podpisania umowy. Do rozliczeń między stronami stosowana będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury.

### § 3

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od **dnia zawarcia umowy do dnia 07 grudnia 2021 r.**

### § 4

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w oparciu o karty przekazania odpadu oraz raport odbioru eternitu, który będzie zawierać: faktyczną ilość odpadu odebranego od każdego mieszkańca oraz potwierdzenie odbioru zarówno przez Wykonawcę jak i mieszkańca/wspólnotę. Zamawiający ma prawo weryfikacji raportu przekazania odpadu i odbioru eternitu.
2. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 5291799245.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Wykonawca uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia i wystawienia faktury na rzecz Zamawiającego wyłącznie po wykonaniu wszystkich prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy, tj. po demontażu, odbiorze i unieszkodliwieniu eternitu, w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami oraz niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedzialności za jakość wykonanego zadania.
4. Wykonawca zadania oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i odpowiednie środki techniczne do wykonania przedmiotu umowy.

5. Wykonawca zadania oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wykonywania usług.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania mieszkańców o dokładnym terminie wykonania zadania, polegającego na demontażu i / lub odbiorze odpadu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapakowania odpadu w specjalistyczne worki lub folię.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru eternitu własnym transportem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia własnego załadunku.
10. Wykonawca będzie posiadał przenośną wagę w celu zważenia eternitu w miejscu odbioru.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania „kart przekazania odpadu”.
12. Wykonawca zobowiązuje się do demontażu i unieszkodliwienia odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
13. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania i przekazania Wykonawcy listy zgłoszeń mieszkańców, którzy zgłosili do demontażu i odbioru eternit. Zgłoszenia zawierają: imię, nazwisko, adres, nr telefonu do kontaktu oraz szacunkową ilość odpadu.
14. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego uregulowania należności za pracę wykonane zgodnie z umową.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonania zleconych prac.

## **§ 6**

1. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela wobec Wykonawcy w osobie kierownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Urzędu Miasta Milanówka lub osoby wyznaczonej.
2. Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego uprawnione są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy. Upoważnieni są również do odbioru zadania w imieniu Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Za opóźnienie w wykonaniu usługi przez Wykonawcę Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,5% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.
2. Odmowa wykonania usługi przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do jednostronnego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 20% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający jest upoważniony do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kwotę należnej kary umownej.

## **§ 8**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

## **§ 9**

1. Zmiana zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Niniejsza umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający i 1 Wykonawca.

## **§ 10**

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w

Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 tekst jednolity).

## **§ 11**

1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
  - 1) Jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę,
  - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych reprezentanci Wykonawcy mogą kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: , lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
  - 3) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w porozumieniu, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - 4) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających

oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,

- 5) Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - 6) Do danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę mogą też mieć dostęp podwykonawcy i współpracownicy Zamawiającego, np. firmy prawnicze i doradcze,
  - 7) Osobom reprezentującym Wykonawcę przysługuje prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
  - 9) Zamawiający przetwarzając dane osób reprezentujących Wykonawcę nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

HUBER

/-/

BURMISTRZ

MIASTA MILANÓWKA

/-/

Piotr Remiszewski