

UMOWA Nr. W/1272/328/TOM/329/20

zawarta w dniu 21.09.2020 r. w Milanówku, pomiędzy:

Gminą Milanówek, z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, posiadającą nr NIP 5291799245, Regon 013269150, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Milanówka – Pana Piotra Remiszewskiego,

- zwaną w dalszej części umowy **Gminą**,

a

Polskim Związkiem Działkowców Rodzinnym Ogrodem Działkowym „MILANÓWEK” z siedzibą w Milanówku, przy ul. Partyzantów 2, 05-822 Milanówek, posiadającym nr NIP 5291597582, Regon 007015915-21526, reprezentowanym przez Pana Bogdana Chomenko - Prezesa Zarządu ROD „MILANÓWEK” oraz Panią Grażynę Tarach - Wiceprezesa Zarządu ROD „MILANÓWEK”

- zwanym dalej w treści umowy **ROD „MILANÓWEK”**.

Gmina i ROD „MILANÓWEK” zwani są dalej łącznie „Stronami” lub dalej łącznie „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy Oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie dotacji z budżetu Gminy Milanówek dla Polskiego Związku Działkowców Rodzinnego Ogrodu Działkowego „MILANÓWEK”.
2. Dotacja przeznaczona zostanie na dofinansowanie realizacji zadania: Remont instalacji elektrycznej na terenie Rodzinnego Ogrodu Działkowego „MILANÓWEK” przy ul. Partyzantów 2 w Milanówku - zwane dalej Zadaniem.
3. Całkowita wartość kosztów kwalifikowanych zadania wynosi 44 657,44 zł brutto (słownie: czterdzieści cztery tysiące sześćset pięćdziesiąt siedem złotych i czterdzieści cztery grosze brutto)
4. Termin realizacji zadania:
 - 1) rozpoczęcie - od dnia podpisania niniejszej umowy,
 - 2) zakończenie - do dnia 23.10.2020 r.
5. Przyznane środki finansowe z dotacji ROD „MILANÓWEK” zobowiązuje się rozliczyć w terminie 7 dni od dnia zakończenia realizacji zadania jednak nie później niż do 30.10.2020 r.

6. ROD „MILANÓWEK” zobowiązuje się zrealizować zadanie zgodnie ze złożonym wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji opisów poszczególnych działań i kalkulacją przewidywanych kosztów.
7. ROD „MILANÓWEK” zobowiązuje się wydatkować dotację zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

§ 2

1. Gmina zobowiązuje się do udzielenia dotacji z budżetu Gminy w wysokości nie więcej niż 27 862,98 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy osiemset sześćdziesiąt dwa złote i dziewięćdziesiąt osiem groszy) tj. 62,39 % kosztów realizacji zadania.
2. Dotacja przekazana zostanie ROD „MILANÓWEK” z przeznaczeniem na określony w § 1 ust. 2 umowy najpóźniej w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przelewem na rachunek ROD „MILANÓWEK” nr 66 9291 0001 0086 7502 2000 0020.
3. ROD „MILANÓWEK” jest zobowiązany zachować procentowy udział dotacji wskazany w ust. 1 powyżej w całkowitym koszcie realizowanego zadania.
4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 3

1. ROD „MILANÓWEK” zobowiązuje się do:
 - 1) przeznaczenia udzielonej dotacji na dofinansowanie realizacji zadania określonego w § 1 ust. 2 umowy i na warunkach określonych w niniejszej umowie,
 - 2) dotrzymania terminów określonych w § 1 ust. 4 umowy,
 - 3) dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji,
 - 5) umożliwienia Gminie przeprowadzenia kontroli realizacji zadania będącego przedmiotem umowy oraz udzielenia pisemnych informacji dotyczących realizacji umowy,
 - 6) pisemnego powiadomienia Gminy, pod rygorem nieważności umowy, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy, w tym o możliwości niewykorzystania w części lub w całości udzielonej dotacji.
 - 7) wykonania i umieszczenia na własny koszt na okres od daty przekazania dotacji na dane Zadanie do dnia 31 grudnia 2023 r. na zakończonej inwestycji lub w miejscu zwyczajowo przyjętym czytelnej tablicy informacyjnej z herbem Województwa Mazowieckiego zgodnej z obowiązującym wzorem opublikowanym na stronie Województwa Mazowieckiego i szczegółowo opisanej pod adresem www.mazovia.pl/ekologia-i-srodowisko/miad-mazowsze.
2. ROD „MILANÓWEK” ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.



§ 4

1. Gminie przysługuje prawo kontroli realizacji umowy w zakresie prawidłowości realizacji zadania i wydatkowania przekazanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje pracownikom upoważnionym przez Gminę.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnych lub na piśmie informacji dotyczących zadania.
5. ROD „MILANÓWEK” na żądanie kontrolującego jest zobowiązane dostarczyć dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Gmina dokonując kontroli i oceny realizacji zadania określonego umową, w szczególności bada:
 - 1) zgodność wykorzystania dotacji na realizację zadania z celem, na który została udzielona,
 - 2) rzeczywisty przebieg realizacji zadania i stan zaawansowania,
 - 3) efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania,
 - 4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji zadania (w tym dokumentacji finansowej).
7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w 2 egzemplarzach.
8. ROD „MILANÓWEK” ma prawo do wniesienia zastrzeżeń do protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia składane są Gminie na piśmie.
9. Gmina udziela na piśmie odpowiedzi ROD „MILANÓWEK” w ciągu 7 dni od dnia złożenia przez niego zastrzeżeń do protokołu, o ich uwzględnieniu lub nie uwzględnieniu. Jednocześnie informuje ROD „MILANÓWEK” o ostatecznej ocenie realizacji zadania określonego niniejszą umową w kontrolowanym zakresie; może określić zalecenia pokontrolne, określić kwotę dofinansowania podlegającą zwrotowi lub wypowiedzieć umowę.

§ 5

1. ROD „MILANÓWEK” zobowiązuje się przedłożyć Gminie rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji zadania, jednakże nie później niż do 30.10.2020 r.
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji zawierać będzie:
 - 1) sprawozdanie merytoryczno-finansowe sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy,
 - 2) oświadczenie o wydatkowaniu dotacji zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Do sprawozdania merytoryczno - finansowego zostaną dołączone także:



- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj realizowanego zadania było wymagane ich sporządzenie,
 - 2) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan przed i po realizacji zadania,
 - 3) potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta) wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.
4. W przypadku złożenia niekompletnego rozliczenia wykonania zadania i wykorzystania dotacji Gmina wezwie ROD „MILANÓWEK” do uzupełnienia rozliczenia w terminie 7 dni.
 5. Niezastosowanie się do wezwania do uzupełnienia rozliczenia w terminie 7 dni stanowi podstawę do odstąpienia Od umowy i wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu udzielonej dotacji.
 6. W przypadku, gdy rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji nie zostanie przedłożone w terminie, o którym mowa w ust. 1, to udzielona dotacja podlega zwrotowi w całości na rachunek bankowy Gminy o numerze 05 1020 1026 0000 1702 0263 4921, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.
 7. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy ROD „MILANÓWEK” zobowiązuje się zwrócić w terminie 15 dni od zakończenia realizacji zadania.
 8. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy o numerze 05 1020 1026 0000 1702 0263 4921. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 7, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Gminy o numerze 05 1020 1026 0000 1702 0263 4921.
Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej dotacji.
 9. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.
 10. Gmina ma prawo żądać, aby ROD „MILANÓWEK” w wyznaczonym terminie przedstawiło dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia udzielonej dotacji.
 11. Przedłożone w terminie kompletne i prawidłowo sporządzone rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji stanowi podstawę do zaakceptowania przez Gminę rozliczenia udzielonej dotacji celowej.



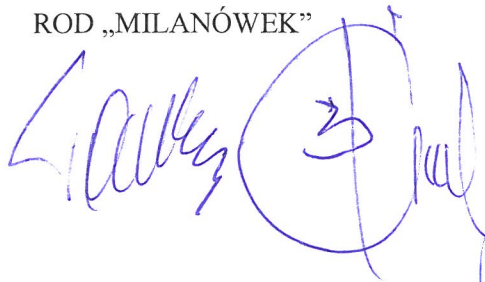
§ 6

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 2) jeżeli ROD „MILANÓWEK” odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 3) w przypadku złożenia nieprawdziwych dokumentów i oświadczeń,
 - 4) niewykonania zadania w terminie, o którym mowa w ust. § 1 ust. 4.
3. Rozwiązując umowę Gmina określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzonych okoliczności, o których mowa w ust. 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę banku i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 7

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o finansach publicznych.
3. Powstałe spory rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Gminy.
4. Integralną część umowy stanowi wniosek o udzielenie dotacji oraz wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego (załącznik Nr 1).
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ROD „MILANÓWEK”



Klasyfikacja budżetowa: 900/90095/2820

Kierownik Referatu
Technicznej Obsługi Miasta
Tomasz Hajdus

05.08.20
Anita Bogumił

Radca Prawny
WA 70-73

GMINA
BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Piotr Remiszewski

Bożena Sehn
SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn