

URZĄD STANU CYWILNEGO
w Milanówku

pow. grodziski, woj. mazowieckie
05-822 Milanówek ul. Kościuszki 45
tel: 22 758 30 61 wew: 203
r.

Pieczęć Gminy Milanówek

Załącznik nr 4 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych

Milanówek, dnia 17 stycznia 2020

.....
Nazwa komórki organizacyjnej

Znak sprawy: USC.0114.1.2020

ZAMÓWIENIE NR 41272/29/USC/31/20

Zgodnie z Państwa ofertą nr 158/01/2020 z dnia 17 stycznia 2020 r. zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – dostawa/usługa/robota budowlana *: **zakup druków akcydencsowych potrzebnych do pracy w USC, ewidencji ludności i dowodów osobistych**

ZPU. /....

Adres dostawy/usługi/miejsce realizacji roboty budowlanej *: Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Termin realizacji dostawy/usługi/ roboty budowlanej*: 14 dni od dnia złożenia zamówienia

Warunki dostawy/usługi *.: *dostawa na koszt oferenta;*

Wartość netto 2552 zł, brutto 3138,96 słownie: trzy tysiące sto trzydzieści osiem zł, 96/100

Warunki realizacji: dostarczenie druków w oparciu o zamówienie. Na gratulacjach dla 18 latków tekst: „Udanego startu w dorosłe życie, szczęścia i radości oraz napotkania na swojej drodze wspaniałych ludzi i prawdziwych przyjaciół”. Na okładkach „Urząd Stanu Cywilnego w Milanówku”. Na dyplomach dla dzieci tekst „Szczęśliwym Rodzicom z okazji narodzin dziecka”. Na okładkach „Urząd Stanu Cywilnego w Milanówku”

Warunki płatności: przelew bankowy 14 dni od daty otrzymania faktury

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny NIP 529-179-92-45.

Upoważniamy firmę: Technodruk Sp. Z o.o. 44-100 Gliwice, ul. Słowackiego 29 do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina

Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 pkt. 4 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sekn
data i podpis Skarbnika Miasta

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski
podpis Kierownika Zamawiającego

Główny Specjalista
w Zespole ds. Zamówień Publicznych

Jolanta Siłkowska
podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych

* niepotrzebne skreślić

Przygotował/a: Adriana Siłka-Lesiakowska ; Klasyfikacja budżetowa: 750, 75011 § 4210

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego
w Milanówku

mgr Adriana Siłka-Lesiakowska

Sporządziła: Adriana Siłka-Lesiakowska – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Milanówku