

UMOWA NR W/272/272/RGKiM/273/23

zawarta w dniu 12.05 2023 r. w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 529-17-99-245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez: Piotra Remiszewskiego - Burmistrza Miasta Milanówka, przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Mazurek – Skarbnika Miasta Milanówka, zwaną w dalszej części "Zamawiającym",

a

Marcin Goździkowski - P.H.U. „Piaskun”



(zwaną/ym dalej "Wykonawcą")

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest niższa niż określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) oraz w związku z § 7 ust. 3 „Regulaminu Zamówień Publicznych”, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 28/VIII/2023 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 1 lutego 2023r., została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest bieżące utrzymanie dróg o nawierzchni gruntowej, gruntowo-zwirowej i/lub tłuczniowej na terenie Miasta Milanówka, zgodnie z postanowieniami umowy i załącznikami.
2. Integralną częścią umowy są załączniki:
 - a) Zapytanie ofertowe,
 - b) Specyfikacja wykonania robót, stanowiąca załącznik do Zapytania ofertowego,
 - c) Oferta Wykonawcy.

§ 2

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi płatność przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe nie częściej niż raz w miesiącu.
2. Podstawą do wystawienia faktur przez Wykonawcę jest sporządzony i podpisany obustronnie protokół odbioru prac potwierdzającego faktyczną ilość wykonanych robót.
3. Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny NIP 529-179-92-45. Upoważniamy firmę: Marcin Goździkowski P.H.U. „Piaskun” ul. Z. Herberta 30 A, 05-822 Milanówek do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej). Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie

elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: sekretariat@milanowek.pl.

§ 3

1. Wartość brutto przedmiotu umowy obliczona na podstawie ceny jednostkowej obowiązujących u Wykonawcy:

Cena netto za 1 m² --- 0,65 Gr. Cena brutto za 1 m² --- 0,80 Gr.

2. Wartość umowy brutto nie może przekroczyć kwoty --- 40 000,00 zł.
(słownie: czterdzieści tysięcy złotych)

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do 30 sierpnia 2023 r.
Umowa wygasa w przypadku upływu terminu na jaki została zawarta lub w przypadku wykorzystania środków przeznaczonych na jej realizację o których mowa w § 3 pkt 2.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga strona narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, opisanego w § 3 za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad zadania licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3
4. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto opisanego w § 3 pkt 2
5. Karę, o której mowa w ust. 3 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej.
6. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.

2. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 8

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 9

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 10

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z udzieleniem zamówień publicznych jest Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, tel. 22 758 30 61, e-mail: miasto@milanowek.pl

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@inbase.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron. Dane osobowe są archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Miasta Milanówka w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

1) na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;

4) na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

5) na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.

6) na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu: Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

§11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Gódkowski

WYKONAWCA

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

Agnieszka Mazurek

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski

Przygotował Tomasz Niewiadomski, klasyfikacja budżetowa 600/60016/4210

4270 | 12 V 2023r.
niewiadomski

Radca prawny

Bartosz Malec

