

## UMOWA W/272/222/TOM/225/21

Niniejsza umowa została zawarta w dniu 3.08.2021 r. w Milanówku pomiędzy:

**Gminą Milanówek**

z siedzibą w **Milanówku (05-822)** przy ulicy **Tadeusza Kościuszki 45,**

**Regon: 013269150, NIP: 529-17-99-245,**

reprezentowaną przez: Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka

przy kontrasygnacie Pani Bożeny Sehn - Skarbnika Miasta Milanówka

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

SUBITO DOTACJE Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (01-217), przy ulicy Kolejowej nr 15/17, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez XIII Wydział Gospodarczy, Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy, pod nr KRS 0000874697, o kapitale zakładowym w wysokości 5 000,00 zł, NIP 5272944806, REGON 387752697, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez: Pana Mariusza Zarębę – Członka Zarządu

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

### § 1.

#### TRYB POSTĘPOWANIA

Umowę zawarto w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej jako: „ustawa Pzp”, znak sprawy: ZP.271.2.7.TOM.2021.JS.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zarządzania projektem pn. „Rewitalizacja willi Waleria w Milanówku – stworzenie interdyscyplinarnego miejsca edukacji kulturalnej” w ramach Działania 1, Poddziałania 1.1. Program „Kultura” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021. Projekt realizowany jest w partnerstwie. Partnerem projektu jest Milanowskie Centrum Kultury oraz Intbau Norway, zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”.

2. Przedmiot umowy obejmuje następujące zadania:

- 1) w zakresie ZARZĄDZANIA PROJEKTEM tj. koordynacja wszelkich działań w zakresie realizacji projektu:
  - a. nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu,
  - b. koordynacja działań pracowników urzędu i partnerów projektu w zakresie działań projektowych, przygotowanie harmonogramu prac i bieżąca współpraca z przedstawicielami Zamawiającego i partnerami projektu,
  - c. nadzór finansowy i merytoryczny nad prawidłowym przebiegiem realizacji projektu, w tym nad promocją projektu,
  - d. bieżąca analiza dokumentów i wytycznych programowych w ramach Programu „Kultura” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021,
  - e. korespondencja z Operatorem Programu (przygotowanie pism, wniosków, wyjaśnień),
  - f. opracowanie i przygotowanie ewentualnych zmian do projektu, aktualizacja Preliminarza kosztów całkowitych projektu oraz Harmonogramu wydatkowania środków,
  - g. weryfikacja kwalifikowalności wydatków w zakresie zgodności z wytycznymi programowymi w ramach Programu „Kultura” Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021;
- 2) w zakresie doradztwa w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto (weryfikacja treści zapytań ofertowych oraz prawidłowości zastosowania zasady konkurencyjności);
- 3) w zakresie ROZLICZENIA PROJEKTU:
  - a. weryfikacja formalna dokumentów księgowych związanych z realizacją projektu,
  - b. kompleksowe przygotowanie raportów okresowych i końcowego (uwzględniających wnioski o płatność) z realizacji Projektu wraz z załącznikami w terminie 5 dni roboczych przed upływem terminu określonego w umowie o dofinansowanie,
  - c. weryfikacja stopnia osiągnięcia wskaźników projektu,
  - d. monitorowanie postępu finansowego i rzeczowego na podstawie informacji przekazanych od Zamawiającego;
- 4) w zakresie KONTROLI PROJEKTU:
  - a. wsparcie w zakresie przygotowania dokumentacji z realizacji projektu na potrzeby kontroli – audyt przedkontrolny,
  - b. przygotowanie wyjaśnień, uzupełnień, oświadczeń zgodnie z wymogami zespołu kontrolującego.

### §3

#### WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji Przedmiotu Umowy, a także wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, który wykona zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa, a także z należytą starannością przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, a także za jakość prac oraz ich wykonanie zgodnie z Przedmiotem Umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca dokona zmiany kierownika projektu na osobę posiadającą mniejsze doświadczenie od wymaganego w SWZ na potwierdzenie spełniania kryterium oceny

- ofert (zgodnie ze złożoną ofertą) w postępowaniu wówczas, Zamawiający każdorazowo naliczy karę umowną określoną w § 9 ust. 3 Umowy. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że każda zmiana kierownika projektu na inną osobę wymagać będzie zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania ewentualnych uwag i zastrzeżeń do dokumentów wytworzonych na poszczególnych etapach ich tworzenia, jak również po zakończeniu wszystkich etapów, a Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć uwagi i zastrzeżenia oraz ustosunkować się do nich na piśmie w terminie każdorazowo wyznaczanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 2 dni robocze.
  5. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymywane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonywania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§4**

##### **OBOWIĄZKI STRON**

1. Obowiązki Zamawiającego – Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania informacji o dotychczasowej realizacji projektu, podejmowanych działaniach oraz nadzór merytoryczny i organizacyjny nad zadaniami realizowanymi w ramach projektu,
  - 2) przekazania dokumentacji aplikacyjnej,
  - 3) informowania o konieczności wykonania dodatkowych prac i zadań objętych przedmiotem zamówienia,
  - 4) prowadzenia dokumentacji w związku z realizacją projektu,
  - 5) prowadzenia wydzielonej ewidencji księgowej,
  - 6) prowadzenia dokumentów wewnętrznych jednostki,
  - 7) przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
  - 8) wydatkowania dotacji (realizacja płatności),
  - 9) odbierania/przesyłania korespondencji projektowej,
  - 10) kontaktu roboczego i współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji projektu,
  - 11) archiwizacji dokumentacji,
  - 12) zapłaty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) dysponowania doświadczonym kierownikiem projektu, posiadających wymaganą wiedzę i doświadczenie;
  - 2) uczestnictwa w naradach w siedzibie Zamawiającego, w szczególności z udziałem skierowanych do realizacji zamówienia kierownika projektu, podczas realizacji zamówienia. Przewiduje się nie więcej niż jedno spotkanie w miesiącu,
  - 3) ponoszenia wszelkich opłat związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
  - 4) realizowania umowy zgodnie z najlepszą wiedzą profesjonalną i najwyższą starannością wymaganą od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu tego typu usługi,
  - 5) realizowania Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający zachowanie zgodności realizacji Projektu oraz dokonywanych rozliczeń dofinansowania z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu oraz mającymi zastosowanie w tym zakresie aktualnymi na dzień podejmowania przez Wykonawcę czynności wytycznymi,
  - 6) bezwzględnego przestrzegania warunków, terminów i obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie Projektu,
  - 7) terminowego, starannego i profesjonalnego działania,

- 8) podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego rozliczenia finansowego Projektu,
  - 9) konsultacji na rzecz członków zespołu zarządzającego projektem w zakresie wdrażania Projektu,
  - 10) zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji umowy,
  - 11) przesyłania Zamawiającemu wszystkich żądanych przez niego informacji i dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy w ciągu 2 dni roboczych,
  - 12) każdorazowego uzgadniania i przedkładania do akceptacji Zamawiającego wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem,
  - 13) ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz do regularnych konsultacji z Zamawiającym, w tym do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień oraz do dostarczania Zamawiającemu niezbędnych informacji, które mogą mieć wpływ na należyłą realizację przedmiotu umowy, jak również do stosowania się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu wykonania przedmiotu umowy oraz do zaleceń Zamawiającego. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do współpracy z Zamawiającym, polegającej m. in. na kontaktach bezpośrednich (pisemnie, telefonicznie, mailowo, osobiście w siedzibie Zamawiającego lub miejscu realizacji projektu). Przedstawiciel Wykonawcy powinien być dyspozycyjny na każde wezwanie Zamawiającego,
  - 14) wykonania Przedmiotu Umowy przy wykorzystaniu własnego sprzętu i materiałów, jak również do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z jej realizacją,
3. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem zajmującym się profesjonalnym świadczeniem usług stanowiących Przedmiot Umowy oraz dysponuje wiedzą na temat zasad realizacji projektów w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, jego założeń, zidentyfikowanych celów oraz sposobu ich osiągnięcia.
  4. W razie wątpliwości Strony ustalają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
  5. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymywane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonywania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## §5

### Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy wykona bez udziału Podwykonawców zgodnie ze złożoną ofertą.

W przypadku zamiaru skorzystania z Podwykonawcy w trakcie wykonywania umowy, wówczas:

- 1) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. Podwykonawców (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo.
- 3) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o Podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia

doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pracy. Jeżeli w przedstawionej Zamawiającemu, poświadczonej „za zgodność z oryginałem”, kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo, terminy zapłaty wynagrodzenia są dłuższe niż wskazane w tym ustępie, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

- 4) Zamawiający zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia lub też akceptuje przedstawioną poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania.
  - 5) niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonej poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy o Podwykonawstwo w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uważa się za jej akceptację przez Zamawiającego.
2. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usługi nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
  3. Zakres prac powierzony Podwykonawcy przez Wykonawcę nie może zostać powierzony przez Podwykonawcę osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
  4. Wykonawca oświadcza, iż Przedmiot Umowy wykona z udziałem niżej wymienionego Podmiotu trzeciego:
    - 4NATURESYSTEM – WERTYKALNI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,  
ul. Kolejowa 15/17, 01-217 Warszawa, NIP: 5272912551, KRS: 0000814022, na zasoby którego w zakresie wiedzy i doświadczenia Wykonawca powoływał się składając Ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie realizował Przedmiot Umowy. w przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez: 4NATURESYSTEM – WERTYKALNI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
  5. Podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 4, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## §6

### Komunikacja

1. W celu zapewnienia właściwej współpracy i koordynacji działań Stron w trakcie wykonywania Umowy, Zamawiający wyznacza do pełnienia w tym zakresie zadań:
  - 1) Tomasz Hajdusa, dane kontaktowe: tel. (22) 755 30 61 wew. 247, e-mail: [tomasz.hajdus@milanowek.pl](mailto:tomasz.hajdus@milanowek.pl).
  - 2) Ewę Jankowską, dane kontaktowe: tel. (22) 755 30 61 wew. 255, e-mail: [pfz@milanowek.pl](mailto:pfz@milanowek.pl)
2. Osoby wymienione w ust. 1, wyznaczone przez Zamawiającego, w dowolnym momencie, mogą być przez Zamawiającego odwołane lub zastąpione inną osobą/innymi osobami ze skutkiem od

dnia otrzymania o tym powiadomienia przez Wykonawcę. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany Umowy.

3. Osoby wymienione w ust.1 mają prawo do wykonywania samodzielnie działań w imieniu Zamawiającego, w szczególności, do wydawania zaleceń, przekazywania wszelkiej dokumentacji dotyczącej Umowy, sprawowania bieżącej kontroli.
4. Osoby wymienione w ust. 1 nie są uprawnione do zmiany Umowy, zaciągania zobowiązań, zrzeczenia się jakichkolwiek praw lub roszczeń, zwolnienia z długu, cesji praw lub przeniesienia obowiązków.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osób określonych w ust. 1 lub innej osoby upoważnionej przez Zamawiającego we wszystkich sprawach dotyczących Umowy. W przypadku, kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie to wykracza poza zakres uprawnień Zamawiającego lub poza zakres Umowy lub po jego stronie powstaną wątpliwości, co do zakresu umocowania osób określonych w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie tej wątpliwości, a Zamawiający ma obowiązek w terminie do 7 dni kalendarzowych udzielić wiążącej odpowiedzi w tym względzie.
6. Wykonawca nie może wstrzymać lub opóźnić jakiegokolwiek działania powołując się na wątpliwości, co do umocowania osób wskazanych w ust. 1. Działanie takie będzie traktowane jako naruszenie postanowień Umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
7. W celu zapewnienia właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca wyznacza kierownika projektu: -----, dane kontaktowe: tel.: -----, e-mail: -----
8. Strony zobowiązane są do wzajemnej wymiany informacji i danych, w tym numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz innych danych niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania Umowy.
9. Korespondencja pisemna doręczana będzie bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru, pocztą listem poleconym lub kurierem za potwierdzeniem odbioru. W przypadku doręczenia zatwierdzenia, powiadomienia, informacji, wydanego polecenia lub zgody drogą elektroniczną lub za pomocą faksu, Strona przekazująca w terminie kolejnych 3 dni roboczych potwierdza również ten fakt w formie pisemnej.
10. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją Umowy, powinna być kierowana na niżej podane adresy:
  - 1) Zamawiający: Gmina Milanówek, ul. Spacerowa 4, 05-822 Milanówek, adres e-mail: [pfz@milanowek.pl](mailto:pfz@milanowek.pl),
  - 2) Wykonawca: SUBITO DOTACJE SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Kolejowa 15/17, 01-217 Warszawa, adres e-mail: -----
11. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
12. Do czynności prawokształtujących mają zastosowanie ogólne zasady reprezentacji.

## **§7**

### **Termin wykonania**

1. Wykonawca zobligowany jest wykonać Przedmiot Umowy w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż w terminie od 3.08.2021 r. – 28.12.2023 r., przy czym Zamawiający zastrzega, że świadczenie usługi może zakończyć się wcześniej, tj. w momencie zakończenia realizacji Projektu przed jego wyznaczonym terminem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy w terminach gwarantujących realizację oraz rozliczanie Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu oraz właściwymi wytycznymi.

## §8

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy wynosi 92 510,00 zł netto słownie złotych: dziewięćdziesiąt dwa tysiące pięćset dziesięć złotych i 00/100, powiększone o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi 113 787,30 zł brutto (słownie: sto trzysta siedemset osiemdziesiąt siedem złotych i 30/100).
- 1.1 Miesięcznie wynagrodzenie wynosi 3923,70 złotych brutto.
2. W przypadku rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie późniejszym niż 01.08.2021 r. Wykonawcy za sierpień zostanie wypłacone wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni świadczenia usługi.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie za świadczenie usługi na podstawie prawidłowo wystawianych, w okresach miesięcznych faktur VAT, składanych w siedzibie Zamawiającego, po potwierdzeniu prawidłowości wykonanej usługi przez przedstawiciela Zamawiającego w postaci złożonego przez Wykonawcę i przyjętego przez Zamawiającego sprawozdania z wykonanej pracy.
4. W wynagrodzeniu zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej, z zastrzeżeniem, że faktura za Przedmiot Umowy za grudzień płatna będzie nie później niż do 31.12.2023 r.
6. Wynagrodzenie umowne jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wykonanie całości Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem ryzyk i odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów niezbędnych na jego wykonanie.
7. Wynagrodzenie umowne zawiera kwotę podatku od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dniu zawarcia Umowy.
8. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: [sekretariat@milanowek.pl](mailto:sekretariat@milanowek.pl).
9. Płatność faktury dla Wykonawcy nastąpi po dostarczeniu oświadczenia Podwykonawcy/podmiotu udostępniającego osoby zdolne do wykonania zamówienia, o uregulowaniu zobowiązań finansowych między Podwykonawcą/podmiotem udostępniającym osoby zdolne do wykonania zamówienia i Wykonawcą w zakresie usług rozliczeniowych objętych Umową, na dzień złożenia oświadczenia.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek wskazany na fakturze.
11. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Umowy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi obowiązkami Wykonawcy a w szczególności koszty: uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do świadczenia usługi, koszty opinii, decyzji, pozwoleń, uzgodnień i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i

urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.

13. W przypadku nie wywiązania się przez Zamawiającego z terminu płatności zostaną naliczone odsetki ustawowe od niezapłaconej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o *pracowniczych planach kapitałowych* (Dz. U. 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.).

Jeżeli zmiany wskazane w punktach 1-4 powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie uwzględni koszty minimalnego wynagrodzenia za pracę i wysokość minimalnej stawki godzinowej obowiązujące od 01/01/2022 r.

15. W przypadku opublikowania przepisów skutkujących wystąpieniem zmian, o których mowa w ust. 14, z wyłączeniem ust. 14 pkt 1, każda ze Stron Umowy może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wysokości Wynagrodzenia określonego w ust. 1 w zakresie Wynagrodzenia dotyczącego części Przedmiotu Umowy pozostałej do wykonania. Wniosek wskazany w zdaniu poprzedzającym powinien zawierać uzasadnienie wraz z analizą wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania Przedmiotu Umowy oraz wyliczenie kwoty zmiany kosztów wykonania zamówienia.
16. Po zaakceptowaniu przedmiotowego wniosku przez obie Strony oraz zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych przez Zamawiającego Strony zawrą Aneks do Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia w związku ze zmianami, o których mowa w ust. 14 powyżej. Aneks będzie obejmował wynagrodzenie należne Wykonawcy począwszy od daty złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie przepisów przywołanych we wniosku.

## §9

### Kary umowne

1. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od Umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca albo niewykonania (zaprzestania wykonywania) Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1 Umowy.
3. Za zmianę osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika projektu na osobę o mniejszym doświadczeniu Wykonawca każdorazowo zapłaci Zamawiającemu, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.



4. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w usunięciu stwierdzonych wad lub usterek, którą Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego.
5. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do terminu określonego w §7 Umowy, którą Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych w niniejszej Umowie kar umownych, na zasadach ogólnych.
8. Wszystkie kary umowne wskazane w ust. 1-7 mogą być naliczane niezależnie oraz podlegać sumowaniu.
9. Kary umowne Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

## §10

### Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), dalej w treści Umowy jako: „Kodeks cywilny” oraz niniejszej Umowy.
2. Zmiana Umowy będzie następowała w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zakresie terminów, sposobu spełnienia świadczenia, realizowania rozliczeń wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
  - 1) sytuacja nieprzewidziana i niezawiniona przez Strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo należytej staranności,
  - 2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy lub świadczenia Stron,
  - 4) okoliczności siły wyższej tj. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć z pewnością oraz którym nie można zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach jak powódź, pożar. Nie uznaje się za siłę wyższą trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 5) wstrzymania wykonywania niniejszej Umowy lub przerw powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 6) w przypadku konieczności wydłużenia terminu realizacji umów poszczególnych Wykonawców realizujących zadania w ramach Projektu, o ile terminy te będą miały wpływ na realizację Przedmiotu Zamówienia,
  - 7) wydłużenie terminu realizacji zadania przez Jednostkę Dofinansującą o ile czas ten jest z przyczyn obiektywnych i uzasadnionych niezbędny do prawidłowej realizacji i zakończenia prac związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia,

- 8) w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco stratą, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć w terminie zawarcia Umowy, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności.
  - 9) w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
  - 10) zmiany warunków płatności - zmiany wynikające ze stopnia wykorzystania środków budżetowych i terminów ich wydatkowania, zmiany wynikające ze zmian w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
  - 11) w razie zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy, okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej bądź innej przyczyny zewnętrznej, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości wykonania lub należytego wykonania Umowy w umówionym terminie.
3. Strona inicjująca zmianę Umowy zobowiązana jest złożyć drugiej Stronie w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej wprowadzenie zmiany w Umowie (chyba że dotrzymanie tego wymogu nie będzie możliwe z obiektywnych przyczyn) wniosek, zawierający co najmniej opis okoliczności, uzasadniających taką zmianę oraz wpływ wnioskowanej zmiany na zakres i termin wykonania Umowy.
  4. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany Umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, o czym mowa w § 8 ust. 14 Umowy. W takim przypadku kwota brutto wynagrodzenia podlega automatycznie, odpowiedniej zmianie uwzględniającej zmienioną stawkę podatku przy zachowaniu kwoty netto. Zmiana dotyczy wyłącznie usług świadczonych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
  5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o zamiarze ubiegania się o zmianę zawartej Umowy, dostarczając Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z wyczerpującym i szczegółowym uzasadnieniem, z uwzględnieniem, że:
    - 1) nie złożenie przedmiotowego wniosku wraz z uzasadnieniem pozbawia Wykonawcę możliwości dokonania zmian zawartej Umowy,
    - 2) wskazane we wniosku przyczyny nie mogą wynikać z uchybień lub niezachowania należytej staranności Wykonawcy.
  6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 - 11 Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu wykonania Umowy o czas, w którym realizacja Umowy jest uniemożliwiona.
  7. Wszelkie ewentualne zmiany określone powyżej z wyjątkiem ust. 2. pkt. 1-5 i 9 nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
  8. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Umowy, dotyczących zmian w obowiązujących przepisach prawa Wykonawca, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie od dnia powzięcia informacji, w formie pisemnej.
  9. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie i zostanie wprowadzona do Umowy aneksem.
  10. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku:
    - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezależnie od woli stron,
    - 2) wystąpienia okoliczności zależnych wyłącznie od Zamawiającego.

11. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych powyżej, Wykonawca niezwłocznie poinformuje pisemnie Zamawiającego, podając uzasadnienie oraz proponowany termin przedłużenia wykonywania Umowy.
12. Przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy wymaga pisemnego aneksu do Umowy.
13. Dopuszcza się możliwość zmiany podmiotu udostępniającego zasoby na etapie realizacji zamówienia, za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami proponowanego innego podmiotu udostępniającego zasoby, w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów, sposobu ich wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby oraz zakresu i okresu udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia. Zmiana podmiotu udostępniającego zasoby wejdzie w życie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zmiana taka nie będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy akceptacji zmiany podmiotu udostępniającego zasoby, w przypadku wątpliwości dotyczących w szczególności rzeczywistego udostępniania zasobów przez podmiot udostępniający zasoby lub w zakresie sposobu ich udostępniania i okresu.
14. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy.
15. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
16. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
17. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
18. Dowodami, o których mowa w ust. 17 pkt 4 powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
  - 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
  - 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
  - 3) polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19,

- 4) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
  - 5) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów niezbędnych do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
  - 6) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 7) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 8) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian Przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - 9) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany Przedmiotu lub terminu wykonania Umowy,
  - 10) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy,
  - 11) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania Umowy.
19. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności uprawniające do dokonania zmiany dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
20. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
21. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
22. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
23. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę Umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.
24. Zmiana zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany i tylko w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.

## **§11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, niezależnie od przypadków określonych w *Kodeksie cywilnym*, w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi w ciągu 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.
  - 2) wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy przekroczy 20% łącznego całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy zagrazi podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona wypowiedzenia Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, gdy Wykonawca nienależycie (nieterminowo, niedokładnie) wykonuje Przedmiot Umowy, dwukrotnie pisemnie potwierdzonego przez Zamawiającego niewykonania przez Wykonawcę którejkolwiek dokumentacji projektowych objętych Umową oraz gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni kalendarzowych, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego,
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi w terminie 5 dni roboczych szczegółowy protokół inwentaryzacji zaawansowania Przedmiotu Umowy, według stanu na dzień wypowiedzenia/rozwiązania.
5. Zamawiający w razie wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac oraz zapłaty wynagrodzenia za prace stanowiące Przedmiot Umowy, które zostały wykonane do dnia wypowiedzenia.
6. Wypowiedzenie Umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. Strony uzgadniają, że w przypadku realizowania Umowy niezgodnie z warunkami prawidłowego wykonania, określonymi w obowiązkach Wykonawcy dopuszcza się możliwość rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy. W skutek powyższego Zamawiający może obciążyć Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia oraz naliczy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.

## **§ 12**

### **POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający jako administrator powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, w zakresie:
  - danych zwykłych dotyczących swoich pracowników, w postaci imienia, nazwiska, adresu służbowego do korespondencji.

2. Wykonawca jako administrator powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie, w zakresie:
  - danych zwykłych dotyczących swoich pracowników uczestniczących w realizacji Umowy, w postaci imienia, nazwiska, adresu służbowego do korespondencji.
3. Strony zobowiązują się przetwarzać powierzone im dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony oświadczają, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Strony będą przetwarzać, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe pracowników, dane poszczególnych kategorii pracowników, dane zwykłe kontrahentów w postaci imienia, nazwiska, adresu do korespondencji.
6. Powierzone sobie wzajemnie przez Strony dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z zawartej Umowy.
7. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzeń.
8. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
10. Strony zobowiązują się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważniają do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
11. Strony po zakończeniu realizacji Umowy zwracają sobie, jako Administratorom wszelkie dane osobowe oraz usuwają wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
12. Każda ze Stron jako Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
13. Każda ze Stron może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, jako Administratora danych.
14. Każda ze Stron jest odpowiedzialna za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym, a także ma niezwłoczne poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych.
15. Strona jako podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

## Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią, w szczególności: dokonać przelewu wierzytelności, cesji, przekazu, zbycia oraz zastawienia wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
2. Jeżeli jakieś postanowienie Umowy stanie się nieważne lub nieskuteczne, nie wpłynie to na ważność lub skuteczność innych jej postanowień. W takim przypadku, Strony wspólnie wypracują postanowienie mające znaczenie prawne i handlowe możliwie najbardziej zbliżone do założeń tego nieważnego postanowienia i pokrywające brakujące postanowienia w sposób zbliżony do celów i założeń Umowy oraz niezwłocznie zawrą stosowny aneks do Umowy.
3. Zamawiający oraz Wykonawca podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów przez Strony, które mogą powstać pomiędzy nimi.
4. W przypadku nie osiągnięcia polubownego rozwiązania, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
5. Zaistnienie sporu, dotyczącego Umowy, nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania pozostałych zobowiązań wynikających z Umowy, pozostających poza sporem.
6. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
8. Integralną częścią Umowy jest oferta Wykonawcy.

### ZAMAWIAJĄCY

Burmistrz Miasta Milanówka  
/-/  
Piotr Remiszewski

### WYKONAWCA

Członek Zarządu  
/-/  
Mariusz Zaręba

#### Załączniki:

1. Odpis KRS albo CEiDG
2. Oferta Wykonawcy