

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH

W/272/221/RM/223/20

zawarta w Milanówku w dniu 7 lipca 2020 roku, pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245

reprezentowaną przez:

Pana Piotra Remiszewskiego – Burmistrza

przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Bożeny Sehn

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

Włodzimierzem Zającem prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji Gospodarczej pod firmą **Kancelaria legislacyjna WZ** z siedzibą Warszawa, ul. Zajęcej 15, REGON 015007298, NIP 536 149 64 62, zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. Nr 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy oraz na podstawie § 34 c ust.2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka.

Obie strony zgodnie oświadczają, że zawarły umowę o następującej treści.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi szkoleniowej polegającej na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia na temat „**Komisja rewizyjna rady gminy w roku 2020 – zakres działania, procedury, dokumenty z uwzględnieniem ograniczeń związanych z COVID-19**”, zgodnie z programem szkolenia stanowiącym załącznik do umowy.
2. W ramach szkolenia Wykonawca przeszkoli grupę liczącą nie więcej niż 15 osób.
3. Trenerem szkolenia będzie Włodzimierz Zajac.
4. Szkolenie będzie przeprowadzone metodą online na platformie internetowej udostępnionej przez Zamawiającego.
5. Szkolenie będzie przeprowadzone w dniu 20 lipca 2020 r. w godzinach od 15.30 do 19.00. W przypadku jeśli szkolenie nie zostanie przeprowadzone w terminie określonym w zdaniu pierwszym strony uzgodnią inny termin przeprowadzenia szkolenia w terminie nie późniejszym niż 20 września 2020 r..
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przygotować multimedialną prezentację obejmującą zagadnienia zawarte w programie szkolenia i przekazać ją uczestnikom szkolenia przed rozpoczęciem szkolenia,
 - 2) przeprowadzić szkolenie metodą online w oparciu o prezentację, o której mowa w pkt 1,

3) zapewnić konsultacje uczestnikom szkolenia w terminie 30 od dnia zakończenia szkolenia.

§ 2.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie 1800 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc osiemset).
2. Wynagrodzenie będzie płatne po przeprowadzeniu szkolenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 4-5
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Szkolenie jest usługą szkoleniową stanowiącą usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowaną ze środków publicznych, w rozumieniu art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 3.

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego (za formę pisemną uznaje się również przekazanie zgody za pośrednictwem poczty elektronicznej).
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może od umowy odstąpić i obciążyć karą umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 2 ust 1.

§ 4.

1. W przypadku niewykonania usługi lub nienależytego wykonania usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest obowiązany pokryć wszelkie udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego oraz zapłacić karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek działania siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących przypadkach:
 - 1) powierzenia przez Wykonawcę wykonania usługi osobie innej niż wskazana w § 1 ust. 3;
 - 2) innej, niezawinionej przez Zamawiającego, przyczyny uniemożliwiającej realizację umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia przez niego wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia, o której mowa w ust. 1.

§ 6.

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że wszelkie materiały przygotowane dla uczestników szkoleń i stosowane na szkoleniu nie będą w żaden sposób naruszać praw ani dóbr osób trzecich.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, a będących utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Z chwilą dostarczenia danego utworu Zamawiającemu Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostały utrwalone oraz przenosi autorskie prawa majątkowe do tych utworów w zakresie korzystania i rozporządzania nimi bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych, ilościowych i terytorialnych, na cały okres trwania tych praw.
3. Wykonawca odpowiada za naruszenie praw, o których mowa w ust. 1 spowodowanych

w trakcie lub w wyniku realizacji niniejszej Umowy, a w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia roszczeń osób trzecich oraz zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, jak również zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego i utraconych korzyści.

§ 7.

Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że informacje i materiały przekazane na szkoleniu mają charakter ogólny (informacyjny), nie mają charakteru indywidualnego i nie mogą być one uważane za świadczenie usług jakiegokolwiek doradztwa. Rekomendacje wskazane podczas szkolenia mają charakter wyłącznie orientacyjny, a zawarte w nich informacje nie powinny zastąpić szczegółowej analizy problemu lub profesjonalnego osądu. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe w wyniku czynności podjętych lub zaniechanych na podstawie udzielonych rekomendacji. Wykonawca zaleca, by wszelkie kwestie prezentowane na szkoleniu były konsultowane z właściwym doradcą

§ 8.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, w tym do odbioru przedmiotu umowy przez podpisanie protokołu odbioru i do kontaktów ze strony:

1) Zamawiającego jest Małgorzata Kurdek, nr tel. 22-7583061 wew.227, email rada@milanowek.pl

2) Wykonawcy jest Włodzimierz Zajac nr. tel. 513706586 email: poczta@kancelarialegislacyjnawz.pl

2. Zmiana osób wskazanych w ust 1, ale wymaga zawiadomienia drugiej Strony,

§ 9.

Strony stwierdzają, że w związku z wykonaniem umowy Wykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych uczestników. Wszelkie obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), wobec uczestników szkolenia będzie wykonywał Zamawiający.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 11.

Spory mogące powstać w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – w dwóch dla Zamawiającego i w jednym dla Wykonawcy.

**WÓJCIEMISTRZ
ZAMAWIAJĄCY**

Wojciech Rehiszewski

**SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu**

mgr inż. Bożena Sehn

Małgorzata Kundel

07-07-20
Anita Bugumił

**RADCA PRAWNY
WA 70-73**

WYKONAWCA

Włodzimierz Zajac
Kancelaria Legislacyjna WZ
02-381 Warszawa, ul. Zajęcza 15
kom. +48 513 706 586
NIP 536 140 64 62 REGON 015007298

EMB KANWIZO

**Inspektor w Zespole ds.
Zamówień Publicznych**