

# UMOWA NR W/272/218/TOM/221/21

zawarta w dniu 3.8.2021 r. roku, w Milanówku

pomiędzy:

**Gminą Milanówek** z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 529-17-99-245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez Ryszarda Rabana – Zastępcę Burmistrza Milanówka,  
przy kontrasygnacie

Bożeny Sehn – Skarbnika Miasta Milanówka,

zwaną dalej Zamawiającym

a

firmą **WIMED Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością Spółka Komandytowa** z siedzibą w Tuchowie (33-170) przy ulicy Tarnowskiej 48, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców

Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000849946, NIP 6852209596, REGON 180188573

reprezentowaną przez Mieczysława Łąckiego – członka zarządu i Adama Maciaszka – wiceprezesa zarządu

zwanym dalej Wykonawcą.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna – „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy oraz §9 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto obowiązującego w Urzędzie Miasta Milanówka (załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Milanówka nr 2/VIII/2021 z dnia 8 stycznia 2021 r.)

## §1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania zakup znaków drogowych zgodnie z poniższym zestawieniem:

| L.p. | Rodzaj znaku | Wielkość | Folia odblaskowa | Liczba | Dodatkowe informacje |
|------|--------------|----------|------------------|--------|----------------------|
|      |              |          |                  |        |                      |

| L.p. | Rodzaj znaku | Wielkość | Folia odblaskowa | Liczba | Dodatkowe informacje              |
|------|--------------|----------|------------------|--------|-----------------------------------|
| 1    | A-5          | Małe     | typ 1            | 4      |                                   |
| 2    | A-7          | Średnie  | typ 2            | 1      |                                   |
| 3    | B-2          | Małe     | typ 2            | 1      |                                   |
| 4    | B-5          | Małe     | typ 1            | 1      | Napis na tarczy "5t"              |
| 5    | B-5          | Małe     | typ 1            | 1      | Napis na tarczy "10t"             |
| 6    | B-22         | Małe     | typ 1            | 1      |                                   |
| 7    | B-35         | Małe     | typ 1            | 1      | Napis na tarczy: "ponad 15 minut" |
| 8    | B-35         | Małe     | typ 1            | 1      | Napis na tarczy: "ponad 20 minut" |
| 9    | C-13a        | Małe     | typ 1            | 3      |                                   |
| 10   | C-13/16      | Małe     | typ 1            | 1      | Układ z poziomą linią             |
| 11   | D-2          | Małe     | typ 1            | 1      |                                   |
| 12   | D-4a         | Małe     | typ 1            | 4      |                                   |
| 13   | D-18a        | Małe     | typ 1            | 1      | Symbol koperty na tarczy          |
| 14   | D-41         | Małe     | typ 1            | 2      |                                   |
| 15   | E-17a        | Małe     | typ 1            | 1      | Napis "Milanówek"                 |
| 16   | E-18a        | Małe     | typ 1            | 1      | Napis "Milanówek"                 |
| 17   | T-0          | Małe     | typ 1            | 1      | Napis "STOP", żółte tło           |
| 18   | T-1          | Małe     | typ 1            | 1      | 40 m                              |
| 19   | T-29         | Małe     | typ 1            | 1      |                                   |
| 20   | U-3c         | 600x1200 | typ 1            | 1      | Dwusegmentowe                     |
| 21   | U-3d         | 600x1200 | typ 1            | 1      | Dwusegmentowe                     |
| 22   | U-3c         | 600x2400 | typ 1            | 1      | Czterosegmentowe                  |
| 23   | U-3d         | 600x2400 | typ 1            | 1      | Czterosegmentowe                  |
| 24   | U-9a         | Małe     | typ 1            | 3      |                                   |
| 25   | U-9b         | Małe     | typ 1            | 2      |                                   |
| 26   | U-18a        | ∅ 600    |                  | 10     |                                   |
| 27   | Słupek       | 3.5 m    |                  | 35     | Słupek prosty, ∅ 60,3             |
| 28   | Słupek       | 4.2 m    |                  | 25     | Słupek prosty, ∅ 60,3             |

Wymienione znaki powinny być wyposażone w uchwyty dopasowane do średnicy słupków. Wszystkie elementy powinny być zgodne z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2311 ze zmianami), a także posiadać wymagane atesty i/lub aprobaty do umieszczenia ich w pasie drogi publicznej.

2. W zakres zadania wymienionego w ust. 1 wchodzić będzie transport zakupionych przedmiotów wraz z ich wyładunkiem we wskazanym miejscu na terenie miasta Milanówka w godzinach pracy Urzędu Miasta Milanówka oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Milanówku.

## **§2 Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.

## **§3 Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. należytego i terminowego wykonania umowy;
2. współdziałania z Zamawiającym w celu należytej realizacji umowy;
3. zapewnienia sił i środków wymaganych w celu prawidłowego wykonania umowy;
4. umówienia z Zamawiającym z wyprzedzeniem co najmniej jednego dnia terminu i miejsca docelowego transportu, o którym mowa w §1 ust. 2.

## **§4 Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia;
2. zapewnienia obecności pracownika Urzędu Miasta Milanówka w terminie i miejscu dostarczenia przedmiotu umówionym zgodnie z §3 ust. 4.
3. bezzwłocznego przygotowania protokołu odbioru przedmiotu umowy.

## **§5 Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę 10.114,00 zł netto (słownie: dziesięć tysięcy sto czternaście złotych 00/100 netto), tj. z 23% podatku VAT 12.440,22 zł brutto (słownie: dwanaście tysięcy czterysta czterdzieści złotych 22/100 brutto).
2. Płatność zostanie wykonana w całości kwoty brutto wskazanej w ust. 1.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało zmianom w trakcie realizacji umowy.
5. Wykonawca wystawi fakturę za wykonanie umowy na Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245. Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail sekretariat@milanowek.pl.
6. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.

7. Faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze.
8. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

## **§6 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) Wykonawca niewłaściwie i wadliwie wykonuje przedmiot umowy.
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **§7 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) Zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w §2.
  - 2) Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają łączeniu, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1. W przypadku przekroczenia określonej maksymalnej wysokości kar umownych Zamawiającemu służyć będzie prawo odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

## **§8 Rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wszystkie elementy wymienione w §1 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na okres 24 miesięcy.
2. Wykonawca – w ramach rękojmi – zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad lub usterek w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Bieg okresu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy po upływie okresu rękojmi, licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem, że zakończenie okresu rękojmi nie może nastąpić wcześniej niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w tym okresie.

4. O wykryciu wady w okresie rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.
5. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 2, Zamawiający może podjąć czynności w celu usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku zwłoki bądź nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia innemu wykonawcy, a koszt wykonania prac w tym zakresie pokryty zostanie przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

## **§9 Przetwarzanie danych osobowych**

Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy wraz z jej numerem, przedmiotem umowy, datą zawarcia oraz nazwą i adresem Przedsiębiorstwa, z którym umowa została zwarta w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorstwa z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

## **§10 Obowiązek informacyjny**

Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- 1) Jest administratorem danych Wykonawcy,
- 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: ido@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
- 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla

- dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
  - 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
  - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
  - 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

## **§11 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy oraz harmonogramu wykonywania prac dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego.

Zamawiający:

/-/ z up. Burmistrza Miasta / Ryszard Raban / Zastępca Burmistrza

/-/ Z up SKARBNIKA MIASTA / Dorota Graczyk / Kierownik Referatu Budżetowo-Księgowego

Wykonawca:

/-/ CZŁONEK ZARZĄDU / Mieczysław Łącki

/-/ WICEPREZES ZARZĄDU / Adam Maciaszek