

Załącznik nr 3 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych o
wartości nieprzekraczającej
130 000,00 zł netto

Gmina Milanówek,
ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek
Pieczęć Gminy Milanówek

Milanówek, dnia 02.08.2021 roku

Referat Technicznej Obsługi Miasta
Nazwa komórki organizacyjnej

**ZAMÓWIENIE NR W/272/215/TOM/218/21
(dotyczy zamówień publicznych do wartości 10 tys. zł netto)**

Zgodnie z Państwa ofertą z dnia 25.07.2021 r. zamawiam:

Nazwa przedmiotu zamówienia – usługa:

Naprawa wozu asenizacyjnego nr rej. WZY27437 służącego do wypompowania wody opadowej zalegającej w pasie drogowym na terenie Milanówka.

Szczegółowy opis naprawy w załączniku nr 1.

Lp.	Opis usługi	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT - w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto – w PLN
1	Naprawa wozu asenizacyjnego nr rej. WZY27437 służącego do wypompowania wody opadowej zalegającej w pasie drogowym	1 szt.	6.875,25	23%	8.456,56	8.456,56

	na terenie Milanówka.					
	Razem:					8.456,56

Adres dostawy usługi: Milanówek 05-822, ul. Warszawska 18

Termin realizacji usługi: 10.08.2021 r.

Warunki dostawy/usługi: Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) art. 2 ust. 1 pkt 1, zamówienie poniżej 130 tys. zł;
§ 8 ust. 3. „Regulaminu Zamówień Publicznych”, wprowadzonego zarządzeniem nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dn. 08.01.2021.

Warunki płatności: Protokół odbioru z wykonania usługi. Po wykonaniu usługi i wystawieniu faktury VAT, nastąpi płatność przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy. W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia. Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT. Numer identyfikacyjny **NIP 529-179-92-45**. Upoważniamy firmę: Badył Trans-Servis Łukasz Chrostowski z siedzibą w Grodzisku Mazowiecki przy ul. Malinowej 12, NIP: **118 206 57 37** do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej). Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: sekretariat@milanowek.pl.

Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.

/-/

podpis Kierownika Zamawiającego

/-/

data i podpis Skarbnika Miasta

/-/

podpis Pracownika Referatu Zamówień Publicznych

/-/

Podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej

Otrzymałem/-am

/-/

data oraz czytelny podpis Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

Przygotował: Robert Zybrant ; Klasyfikacja budżetowa: 600 /60016/4270