

## UMOWA NR W/272/1/PM/1/23

zawarta w dniu 2 stycznia 2023 roku pomiędzy:

**Gminą Milanówek** z siedzibą w Milanówku, przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON: 013269150, NIP: 529-179-92-45, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Milanówka – Pana Piotra Remiszewskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Milanówka – Pani Agnieszki Mazurek**, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”,

a

**Marią Jolantą Czuba** prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą **Kwiaciarnia Jolanta Maria Czuba** z siedzibą w Milanówku przy ul Kościuszki 38 lok. A, 05-822 Milanówek, NIP 529-159-74-41, REGON 147180459, zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”.

**zwani także łącznie Stronami lub Stroną**

*Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni umocowani do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.*

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy oraz zgodnie z zapisami określonymi w § 11 ust. 1 pkt 24 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązujący w Urzędzie Miasta Milanówka wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 stycznia 2021 r.

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienie na: kompozycje kwiatowe, w których skład wchodzi: stroiki świąteczne, kwiatki doniczkowe, wiązanki okolicznościowe, bukiety, kosze z kwiatami, realizowane w ramach zadania – zakup kwiatów okolicznościowych – zwane dalej „przedmiotem umowy”, zgodnie z wyceną i opisem zawartym w *Załączniku nr 1 do umowy*.
2. *Załącznik nr 1* do umowy przedstawia ceny usług standardowych stanowiących podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy. Ceny poszczególnych kompozycji kwiatowych mogą ulec zmianie w stosunku do *Załącznika nr 1*, w przypadku indywidualnego zamówienia. Ceny będą uzgodnione przez Strony w momencie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia innych, zamiennych kompozycji kwiatowych po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą .
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy własnym staraniem i na własny koszt.

5. Wykonawca zapewni takie opakowanie towarów, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca przeznaczenia.
6. Przedmiot umowy zamawiany i odbierany będzie według bieżących potrzeb Urzędu Miasta Milanówka.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo wykonać przedmiot umowy partiami, których wielkość określi Zamawiający, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, również w niedzielę i święta.
2. Przez wykonanie zamówienia rozumie się przekazanie pracownikowi Urzędu Miasta gotowych kompozycji kwiatowych.
3. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do zamawiania i odbioru kwiatów są:
  - 1) Magdalena Zalipska, Maria Samborska – Zespół ds. Promocji Miasta,
  - 2) Renata Soliwoda, Kamil Szeląg, Piotr Korczak, Aleksandra Siwik – Referat Organizacyjny,
  - 3) Magdalena Krakowiak, Milena Wójcik – Biuro Rady Miasta,
  - 4) Adriana Siłka-Lesiakowska, Marta Buczyńska, Justyna Sobieraj – Urząd Stanu Cywilnego.

§ 3

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2023 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wypowiedzenie.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania z uregulowaniem należności, za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.
4. Zamawiający będzie uiszczał należności za faktycznie odebrane kompozycje przelewem w okresach miesięcznych w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku, na rachunek bankowy wskazany na rachunku.
5. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty **8 500,00 zł brutto** (słownie: *osiem tysięcy pięćset złotych*), po wyczerpaniu, której umowa ulega rozwiązaniu, o ile strony nie dokonają jej zmiany w terminie wcześniejszym. Maksymalne stawki cen określa załącznik do zawartej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia rachunku wystawionego na: Gmina Milanówek ul. T. Kościuszki 45, 05 – 822 Milanówek. Rachunki będą wystawiane do dnia 5. Każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 10% od kwoty brutto zamówienia, które nie zostało zrealizowane w terminie, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
  - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 6.
2. Karę, o której mowa w ust.1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Kary mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Zamawiający upoważniony jest do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.
  4. W przypadku konieczności dokonania awaryjnego zakupu u innego Wykonawcy, wynikającego z braku możliwości zrealizowania zamówienia na podstawie niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia różnicy kosztów zakupu kompozycji kwiatowych u innego Wykonawcy.

#### § 5

1. Zamawiającemu przysługują prawo do odstąpienia od umowy, niezależnie od przypadków określonych w kodeksie cywilnym, w szczególności gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w ciągu 2 dni roboczych od dnia wskazanego w poleceniu wykonania danego zamówienia, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca nie może żądać naprawienia szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający dokona wypowiedzenia umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) gdy Wykonawca nienależycie (nieterminowo, niedokładnie) wykonuje przedmiot umowy,
  - 3) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni kalendarzowe, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.
4. Wypowiedzenie umowy lub rozwiązanie jej, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### § 6

1. Zamawiający poprzez określenie dni roboczych przyjmuje dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na powierzenie realizacji przedmiotu umowy innemu Wykonawcy na czas przerwy w prowadzeniu działalności. Za działanie lub zaniechanie tego Wykonawcy ponosi odpowiedzialność jak za działanie lub zaniechanie własne. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o osobie Podwykonawcy z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
3. Prawa, obowiązki i wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.

#### § 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, na drodze negocjacji.
4. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej strony do próby ugodowej.
5. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 8

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń, co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy w postaci skanu jej treści wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### § 9

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

**1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:**

Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Milanówka, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, tel. 22 758 30 61, e-mail: miasto@milanowek.pl

**2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych Panią Joanną Trusińską za pośrednictwem poczty e-mail: [biuro@inbase.pl](mailto:biuro@inbase.pl) lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.

**3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego, w szczególności weryfikacja okoliczności uzasadniających wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

**4. Okres przechowywania danych:**

Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, czyli przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wykonawców, którym Zamawiający nie udzielił zamówienia. W przypadku wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza: okres równy okresowi gwarancji i rękojmi, nie krótszy jednak niż do dnia rozstrzygnięcia roszczeń stron.

Dane osobowe są archiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą u administratora oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:**

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

**6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:**

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Miasta Milanówka w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

- a) na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- b) na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienie) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- c) na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;
- d) na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- e) na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
- f) na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

**7. zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

**8. Informacja o wymogu podania danych:**

Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:**

Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.

PM.271.1.2023.MZ

**Wykonawca**

/-/ Maria Czuba

**Zamawiający**

Burmistrz Miasta Milanówka

/-/ Piotr Remiszewski

Klasyfikacja budżetowa:

750.75095 § 4210 Zespół ds. Promocji Miasta – 6 000,00 zł

750.75011 § 4210 Urząd Stanu Cywilnego – 1 500,00 zł

750.75022 § 4210 Biuro Rady Miasta – 1 000,00 zł

Przygotowała: Magdalena Zalipska