

Referat Gospodarki Nieruchomościami  
i Planowania Przestrzennego

Znak sprawy: **GNP.272.3.2024.JS**

**ZAMÓWIENIE NR W/272/189/GNP/190/24**

**Nazwa przedmiotu zamówienia (dostawa/usługa/robota budowlana):** publikacja ogłoszenia w prasie lokalnej pt.: „Obiektywna gazeta Mazowska Zachodniego”

Lp.	Opis towaru/usługi/roboty budowlanej*	Ilość/szt./krotność (jeżeli dotyczy)	Cena jednostkowa netto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Stawka VAT - w %	Cena jednostkowa brutto – w PLN (jeżeli dotyczy)	Wartość brutto – w PLN
1	Publikacja ogłoszenia w prasie lokalnej pt.: „O ! – Obiektywna Gazeta Mazowska Zachodniego” Burmistrza Miasta Milanówka o przeznaczeniu nieruchomości do oddania w dzierżawę:  - część działki ew. r 71/9 obręb 05-05 przy ul. Dalekiej	1	90,00	0	90,00	90,00
					Razem:	90,00

**Adres dostawy/usługi/ roboty budowlanej** \*: NIE DOTYCZY

**Termin realizacji dostawy/usługi/ roboty budowlanej** \*: 13.03.2024 r.

**Warunki dostawy/usługi** \* np.: dostawa na koszt oferenta; usługa będzie wykonana na terenie.....itp.;  
Opublikowanie jednokrotne w gazecie pt.: O ! – Obiektywna Gazeta Mazowska Zachodniego”

**Warunki płatności:** Faktura Vat wystawiona najwcześniej w dacie spisania protokołu odbioru, na której data sprzedaży (jeśli występuje) będzie datą spisania protokołu odbioru, nazwa usługi będzie tożsama z nazwą wskazaną w tabeli znajdującej się na pierwszej stronie niniejszego zlecenia, z terminem płatności 14 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Wykonawcy. W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia. Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury VAT.

Dane do faktury:

**Gmina Milanówek**  
**ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek**  
**NIP: 529-179-92-45**  
**REGON: 013-269-150**

Upoważniamy firmę:

**Fundacja Ziemi Grodziskiej**  
**ul. Wioślarska 2/2, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**  
**NIP:5291830759**  
**REGON:386008940**

do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Zamawiający może skorzystać z odbioru faktur VAT wystawionych w związku z realizacją postanowień umowy w formie elektronicznej. Odbiór faktur w formie elektronicznej realizowany jest za pośrednictwem internetowej platformy, z której po zarejestrowaniu się, można pobrać faktury bezpośrednio lub można skorzystać z przesłania faktury z platformy na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail: [joanna.sowinska@milanówek.pl](mailto:joanna.sowinska@milanówek.pl).

*Przez przyjęcie niniejszego zamówienia Wykonawca potwierdza, że został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu.*

/-/

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego

/-/

.....  
Podpis Kierownika Komórki Organizacyjnej

Otrzymałem/-am

/-/

.....  
data oraz czytelny podpis Wykonawcy

Przygotowała/a: J. Sowińska

Klasyfikacja budżetowa: 700-70005-4300