

## UMOWA ZLECENIE W/272/181/KS/184/21

zawarta w dniu 21 czerwca 2021 roku pomiędzy:

**Gminą Milanówek** z siedzibą w Milanówku, przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON: 013269150, NIP: 529-179-92-45, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Milanówka – Pana Piotra Remiszewskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta Milanówka - Pani Bożeny Sehn**, zwaną w dalszej części „Zleceniodawcą”,

a

**Piotrem Cieurzyńskim** zamieszkałym w [REDAKTOWANE]  
[REDAKTOWANE] zwanym w dalszej części „Zleceniobiorcą”.

**zwani także łącznie Stronami lub Stroną**

*Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni umocowani do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.*

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, zgodnie z zapisami określonymi w § 11 ust. 1 pkt 20 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto w Urzędzie Miasta Milanówka” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 stycznia 2021 r.

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia, pod wskazane adresy drugiego numeru Kuriera Milanowskiego w 2021 roku o nakładzie 6500 egzemplarzy.
2. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę o dokładnym terminie wykonania zlecenia na 3 dni przed przewidywanym rozpoczęciem kolportażu Kuriera Milanowskiego.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia całego nakładu numeru Kuriera w terminie 5 dni od dnia otrzymania numeru.
4. Przez wykonanie zlecenia rozumie się umieszczenie Kuriera Milanowskiego w skrzynce pocztowej każdego adresata. W przypadku braku skrzynki Kurier należy umieścić w bramie lub na terenie posesji w okolicy bramy.

### § 2

Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r.

### § 3

1. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 2 275,50 zł brutto (dwa tysiące dwieście siedemdziesiąt pięć złotych 50/100).
2. Ustalone wynagrodzenie nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku. Podstawą do wystawienia rachunku jest wykonanie zlecenia, o którym mowa w § 1 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Wynagrodzenie wpłacone zostanie na konto bankowe wskazane na rachunku.

### § 4

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 5

Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:

- 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 za każdy dzień opóźnienia.
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1. Odstąpienie od umowy nie wymaga wezwania Wykonawcy do realizacji umowy.

### § 6

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) gdy Zleceniobiorca nieterminowo wykonuje przedmiot umowy,
  - 3) gdy Zleceniobiorca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień kalendarzowy, pomimo wezwania wystosowanego przez Zleceniodawcę,
2. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zleceniodawca w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które Zleceniobiorca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Zleceniobiorca Zleceniodawca obciąży Zleceniobiorcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym Zleceniobiorcą za realizację

przedmiotowego zakresu zamówienia oraz naliczy karę umowną za rozwiązanie umowy z winy Zleceniobiorcy.

5. Karę, o której mowa w § 5 pkt 1 Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu przez Zleceniodawcę żądania zapłaty takiej kary umownej. Zleceniobiorca wyraża też zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia.
6. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu zlecenia.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie sporu wynikłego z realizacji niniejszej umowy właściwym do jego rozpatrzenia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

## § 8

1. Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl), tel. 22 758 30 61.
  - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych Zleceniobiorcy oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Zleceniobiorcy może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl), tel. 0 660 504 492.
  - 3) Dane osobowe Zleceniobiorcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Zleceniobiorcy, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
  - 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).

- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorcy przysługują następujące uprawnienia:
    - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
    - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
    - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO),
    - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - e. prawo do przenoszenia danych,
    - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  - 6) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  - 7) Dane Zleceniobiorcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawcy realizował przedmiot umowy.
  - 8) Zleceniobiorcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)
  - 9) Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.
  3. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
  4. Przez podpisanie niniejszej umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń, co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy w postaci skanu jej treści wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## § 9

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

KS.271.14.2021.KS

**ZLECENIOBIORCA**  
**/-/ Piotr Ciurzyński**

**ZLECENIODAWCA**  
**/-/ Piotr Remiszewski**

Klasyfikacja: 750.75075§4170 – 1137,50 zł  
754.75414§4170 – 1138,00 zł

Przygotowała: Katarzyna Stelmach