

UMOWA NR W/272/17/OSZ/17/23

Zawarta w dniu 02.01.2023 r. w Milanówku, pomiędzy:

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek,
NIP 5291799245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez **Pana Piotra Remiszewskiego - Burmistrza Miasta Milanówka**

zwanego w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

Panem Adamem Cabajem zam. przy ul. Paderewskiego 133A, 04-438 Warszawa,
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Zbiornicą Ekologia – Adam Cabaj,
z siedzibą przy ul. Paderewskiego 133A, 04-438 Warszawa, NIP 821 236 21 43, REGON
360814755,

zwanym w dalszej treści „**Wykonawcą**”.

Umowę zawarto z pominięciem trybów określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129); na mocy artykułu 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy oraz na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto obowiązującym w Urzędzie Miasta Milanówka, wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 stycznia 2021 r.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Obie strony zgodnie oświadczają, że zawarły umowę następującej treści.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego, usługę polegającą na wykonaniu usługi polegającej na zbiórce, transporcie i utylizacji zwłok zwierzęcych z terenu miasta Milanówka - zwaną dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przez wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 rozumie się:
 - 1) zbiórkę zwłok zwierzęcych z terenu miasta Milanówka wyznaczonym transportem oraz przekazanie padliny do utylizacji uprawnionej firmie. Zbiórka padliny dokonywana będzie każdorazowo na zgłoszenie przedstawiciela Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Urzędu Miasta Milanówka lub Straży Miejskiej, przy czym:
 - a) Zgłoszenie przyjęte do godz. 12:00 realizowane będzie w dniu przyjęcia;
 - b) Zgłoszenie przyjęte po godz.12:00 realizowane będzie w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia.
3. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada uprawnienia konieczne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca usługi oświadcza, że posiada wymagane obowiązującym prawem zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wykonywania usług, tj.:
 - 1) aktualne zezwolenie związane z transportem odpadów niebezpiecznych, dotyczących zwierząt padłych i ubitych z konieczności;
 - 2) decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii dopuszczającą środki transportowe, będące w posiadaniu oferenta, do przewożenia padłych zwierząt;
 - 3) aktualną umowę z punktem odbioru martwych zwierząt, na odbiór i utylizację padłych zwierząt.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przy świadczeniu usługi oraz niniejszą umową.

§ 2

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ustala się następujące ryczałt miesięczny w wysokości 1 990,00 zł brutto (jeden tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych i zero groszy), w tym VAT w wysokości 8%.
2. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 23 880,00 zł brutto (dwadzieścia trzy tysiące osiemset osiemdziesiąt złotych i zero groszy).
3. W wartości umowy ujęta jest stawka VAT obowiązująca na dzień podpisania umowy.
4. Do rozliczeń między stronami stosowana będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku.

§ 4

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na: Gmina Milanówek ul. Tadeusza Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 5291799245.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Za odmowę lub zwłokę w wykonaniu usługi przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od dnia wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 2.
2. Dwukrotna odmowa wykonania usługi przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do jednostronnego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 20% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający jest upoważniony do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kwotę należnej kary umownej.

§ 6

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy - usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie.
 - 2) odpowiedzialności za jakość wykonanej usługi.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług.

§ 7

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 9

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez konieczności podania przyczyny i bez odszkodowań z miesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 10

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

§ 12

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 tekst jednolity).

§ 13

1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - 1) Jest administratorem danych Wykonawcy,
 - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w porozumieniu, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,

- 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

MIASTA MILANÓWKA

/-/

Piotr Remiszewski