

UMOWA NR W/272/11/OSZ/11/23

Zawarta w dniu 02.01.2023 r. w Milanówku, pomiędzy:

**Gminą Milanówek** z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek,  
NIP 5291799245, REGON 013269150,

reprezentowaną przez **Pana Piotra Remiszewskiego - Burmistrza Miasta Milanówka**

zwanego w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

**Fundacją im. 120-lecia Towarzystwa opieki nad zwierzętami w Polsce**, ul. Podkowińska 2,  
01-472 Warszawa, NIP: 5212430707, REGON: 001242662

Reprezentowaną przez **Panią Halinę Strecker – Prezesa Zarządu oraz Panią Annę Sankowską  
– Trełą – Wiceprezesa Zarządu**

zwanym w dalszej treści „**Wykonawcą**”.

Umowę zawarto z pominięciem trybów określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129); na mocy artykułu 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy oraz na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł netto obowiązującym w Urzędzie Miasta Milanówka, wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/VIII/2021 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 8 stycznia 2021 r.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone.

Obie strony zgodnie oświadczają, że zawarły umowę następującej treści.

## § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego, usługę polegającą na przyjmowaniu do schroniska psów

bezdomnych, zagubionych, zabłąkanych i porzuconych z terenu Miasta Milanówka, zwaną dalej „przedmiotem umowy”.

2. W zakres usług wchodzi:

- 1) przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych, a w szczególności psów, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne do samodzielnej egzystencji;
- 2) opieka weterynaryjna oraz leczenie chorych zwierząt przebywających w schronisku (rozumie się przez to współpracę z lekarzem weterynarii);
- 3) traktowanie w sposób humanitarny zwierząt przyjmowanych do schroniska (rozumie się przez to traktowanie uwzględniające potrzeby zwierzęcia, zapewnienie mu opieki i ochrony);
- 4) stworzenie odpowiednich warunków bytowania, poprzez zapewnienie zwierzęciu egzystencji adekwatnej do potrzeb danego gatunku, rasy, płci i wieku;
- 5) zapewnienie zwierzętom pomieszczeń chroniących przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi, w szczególności przed zimnem, upałem oraz opadami atmosferycznymi;
- 6) zapewnienie zwierzętom pomieszczeń z dostępem do światła dziennego, umożliwiających swobodną zmianę pozycji ciała;
- 7) zapewnienie zwierzętom odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody;
- 8) organizowanie adopcji zwierząt przebywających w schronisku, poprzez poszukiwanie dla nich nowych opiekunów, zdolnych zapewnić zwierzętom należyte warunki bytowe;
- 9) prowadzenie rejestru, zawierającego informację o pochodzeniu zwierzęcia, o przekazaniu go do adopcji, o leczeniu, jak i o przeprowadzonych zabiegach;
- 10) przyjęcie w ciągu roku około 40 sztuk bezdomnych psów z terenu Miasta Milanówka (zwłaszcza psów z widocznymi oznakami bezdomności oraz agresywnych);
- 11) zwierzęta dostarczane będą do schroniska przez Ekopatrol Straży Miejskiej w Milanówku; Przyjmowane będą po kontakcie telefonicznym całodobowo
- 12) w przypadku znalezienia właściciela dla zwierzęcia poprzez zgłoszenie się dotychczasowego właściciela lub nowego (adopcja) w ciągu 14 dni od dnia przyjęcia do schroniska, Zamawiający zapłaci połowę kwoty przewidzianej do zapłacenia za przyjęcie i utrzymanie 1 psa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) traktowania w sposób humanitarny psów dostarczanych do schroniska;
- 2) stwarzania odpowiednich warunków bytowania - rozumie się przez to zapewnienie zwierzęciu egzystencji, zgodnie z potrzebami danej rasy, płci i wieku;

- 3) zapewnienia pomieszczenia chroniącego przed upałami, opadami atmosferycznymi, zimnem, z dostępem do światła dziennego, umożliwiającego swobodną zmianę pozycji ciała, odpowiednią karmę oraz stały dostęp do wody;
  - 4) przeprowadzania akcji adopcyjnych;
  - 5) sterylizacji/kastracji;
  - 6) czipowania;
  - 7) zapewnienia stałej opieki weterynaryjnej psów, w przypadku zakończenia cierpień zwierzęcia tylko lekarz weterynarii może podjąć decyzję o eutanazji.
4. Przyjęcie zwierzęcia do schroniska potwierdzone będzie pisemnym zgłoszeniem Straży Miejskiej w Milanówku z miejsca zdarzenia lub pracownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Urzędu Miasta Milanówka, zawierające m.in. datę przekazania zwierzęcia, gatunek, rasę, płęć oraz wiek przyjmowanego zwierzęcia, nazwisko osoby zgłaszającej, podpis osoby uprawnionej do dostarczenia zwierzęcia do schroniska oraz osoby uprawnionej do przyjęcia zwierzęcia do schroniska

## **§ 2**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy:
  - 1) Zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie w wysokości 615,00 zł brutto (słownie: sześćset piętnaście złotych i zero groszy) – za tzw. gotowość świadczenia usługi.
  - 2) za jednorazowe, interwencyjne przyjęcie do schroniska 1 psa wynagrodzenie w wysokości 2 706,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące siedemset sześć złotych i zero groszy).
2. W przypadku odnalezienia się właściciela zwierzęcia w ciągu 14 dni Zamawiający przekaze Wykonawcy wynagrodzenie za przyjęcie i przetrzymanie psa, w wysokości 50% kwoty wskazanej w ust. 2 tj. 1 353,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt trzy złote i zero groszy).
3. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych i zero groszy).
4. W wartości umowy ujęta jest stawka VAT obowiązująca na dzień podpisania umowy.
5. Do rozliczeń między stronami stosowana będzie stawka VAT obowiązująca w dniu wystawienia faktury.

## **§ 3**

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku.

#### **§ 4**

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie składanej w okresach miesięcznych faktur za faktyczne wykonanie usługi z zachowaniem stawek określonych w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury za świadczenie usługi, o której mowa w § 1 pkt 1 stanowi pisemne zgłoszenie Straży Miejskiej w Milanówku z miejsca zdarzenia lub pracownika Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Urzędu Miasta Milanówka.
3. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Milanówek ul. Tadeusza Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 5291799245.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę płatna będzie w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5**

1. Za odmowę lub zwłokę w wykonaniu usługi przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od dnia wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 3.
2. Dwukrotna odmowa wykonania usługi przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do jednostronnego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 20% wartości brutto umowy wskazanej w § 2 ust. 3.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający jest upoważniony do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kwotę należnej kary umownej.

#### **§ 6**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy - usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie.
  - 2) odpowiedzialności za jakość wykonanej usługi.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług.

## **§ 7**

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

## **§ 9**

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez konieczności podania przyczyny i bez odszkodowań z miesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca.

## **§ 10**

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

## **§ 12**

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 tekst jednolity).

## **§ 13**

1. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:

- 1) Jest administratorem danych Wykonawcy,
  - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl) lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
  - 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w porozumieniu, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
  - 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
  - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
  - 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

MIASTA MILANÓWKA

/-/

Piotr Remiszewski

Dział: 900 rozdział: 90013 § 4300