

# UMOWA NR W/272/444/O/454/19

zawarta w dniu 8 października 2019 r. w Milanówku przy ul. Kościuszki 45 pomiędzy:

**Gminą Milanówek** ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek NIP: 529 179 92 45, reprezentowaną przez **Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka** zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

**Tomaszem Rachlewiczem**, zam. [REDAKTOWANE] prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „TOMAG” **Tomasz Rachlewicz**, z siedzibą przy ul. Zacisze 20, 05-802 Pruszków, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Przedsiębiorczości i Technologii, NIP: 534-020-98-07, REGON: 010564114, posiadającym Licencję Nr 0029088 na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydaną przez Starostę Pruszkowskiego, certyfikat kompetencji zawodowych w krajowym transporcie drogowym osób nr 00186/F3/05 wydany przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy oraz § 34c Regulaminu Udzielania Zamówień w Urzędzie Miasta Milanówka.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna - „Stroną”.

Reprezentanci Stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przewóz uczniów milanowskiej szkoły wraz z opiekunami na zawody sportowe w dniu: 9.10.2019 r. na trasie: Milanówek – Kamion – Milanówek;
2. Strony ustalają, że jednodniowy przejazd (tam i z powrotem) nie przekroczy 7 godzin.
3. Szczegółowe godziny odjazdu i powrotu Wykonawca ustali z Kierownikiem Referatu Oświaty Urzędu Miasta Milanówka.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania wszystkich czynności organizacyjno-technicznych niezbędnych do sprawnego wykonania przewozu.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z najwyższą starannością, do podstawienia samochodu czystego, sprawnego technicznie i posiadającego aktualne badania techniczne. Kierujący pojazdem kierowca powinien posiadać aktualne badania lekarskie i zostać dopuszczony do pracy i wykonywania obowiązków przez pracodawcę.

## § 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczne i terminowe przewożenie uczniów.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.

## § 4

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w łącznej wysokości **756,00 zł brutto** (siedemset pięćdziesiąt sześć złotych złotych 00/100).

## § 5

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy jednorazowo w terminie 21 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany przez Wykonawcę numer konta bankowego.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie/firmie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o przeszkodzie uniemożliwiającej mu realizację przedmiotu umowy.

## § 7

1. Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka.
2. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanym rozporządzeniu oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000).
3. W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Gminę Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: [ido@milanowek.pl](mailto:ido@milanowek.pl).

## § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

"TOMAG"  
Tomasz Rachewicz  
ul. Złota 20  
02-602 Warszawa  
NIP: 534-020-98-07

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKI  
*Piotr Remiszewski*

**Wykonawca:**

Klasyfikacja budżetowa: 80195 § 4300  
CPV 60140000-1(1)  
O.271.20.2019  
Przygotowała Agnieszka Madany

*Anita Bogumił*  
Radca Prawny  
WA 70-73

**Zamawiający:**

Główny Specjalista  
w Zespole ds. Zamówień Publicznych  
*Joanna Sierpińska*

Z up. SKARBNIKA MIASTA  
*Dorota Graczyk*  
Kierownik  
Referatu Budżetowo-Księgowego

*08.10.2019*

*z up. Agnieszka Madany*