

UMOWA ZLECENIA

Nr W/272/418/ORG/428/19

zawarta w dniu 23 września 2019 r. w Milanówku, pomiędzy: Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Michałem Kowalskim zamieszkałym

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.*) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy

§ 1

Przedmiotem umowy jest obsługa informatyczna w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr VI w lokalu mieszczącym się w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 1 w Milanówku przy ul. Królewskiej 69 i w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr I w lokalu mieszczącym się w Szkole Podstawowej Nr 2 w Milanówku przy ul. Literackiej 20, powołanych do przeprowadzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r., polegająca na:

- 1) udziale w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonaniu zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiorze loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganiu ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczeniu systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomości instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowaniu i sprawdzeniu stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustaleniu z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazaniu, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzeniu wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwieniu wydruku projektu protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowaniu przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzeniu danych z podpisanego protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisaniu danych z protokołów głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

§ 2

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto strony ustalają na kwotę **700,00** zł brutto (słownie: siedemset złotych), płatne przelewem na konto podane na rachunku.
2. Zleceniodawca dokona wypłaty w terminie 21 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę rachunku.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 3

Przez podpisanie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Zleceniobiorcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

Kowalska
.....

ZLECENIODAWCA
BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski
.....

[Signature]
Kierownik
Referatu Organizacyjnego
M. Rozalska
RADCA PRAWNY
(WA 6759)
Sebastian Litewnicki

Z up SKARBNIKA MIASTA
[Signature]
Dorota Graczyk
Kierownik
Referatu Budżetowo-Księgowego
23.09.2018