

Zawarta w dniu 6 września 2019 r. w Milanówku, pomiędzy:

Urzędem Miasta Milanówka
05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45,
REGON 000525889, NIP 529 100 41 97

reprezentowanym przez:

Ryszarda Rabana – Zastępcę Burmistrza Miasta Milanówka
zwanego dalej **Zleceniodawcą**,

a

Alicją Pauliną Minko

zamieszkałą w:

legitymującą się dowodem osobistym wydanym przez Burmistrza Miasta
Milanówka,

PESEL: 710600000107

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.*) na podstawie art. 4 pkt 8 powyższej ustawy.

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Zleceniodawcy** czynności polegających na:

- 1) uporządkowaniu archiwalnych teczek przedsiębiorców zarejestrowanych w CEIDG według numerów wpisów;
- 2) uporządkowaniu archiwalnych dokumentów w każdej z teczek przedsiębiorców w sposób chronologiczny zgodnie z kategoriami archiwalnymi;
- 3) przygotowanie dokumentacji archiwalnej do sporządzenia spisów zdawczo – odbiorczych.

§ 2

1. Za wykonywanie czynności opisanych w §1 **Zleceniobiorcy** przysługuje wynagrodzenie w kwocie: **3.000,00 zł** brutto (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** podany na rachunku, w ciągu **14 dni** po przedłożeniu rachunku wystawionego po zakończeniu realizacji umowy.
3. Rachunek należy wystawić na Gminę Milanówek: NIP 529 179 92 45; REGON 013269150.
4. Przez podpisanie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)(Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.) i Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000 ze zm.), i przetwarza dane osobowe **Zleceniobiorcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 3

Umowa została zawarta na okres od dnia **6 września 2019 r.** do dnia **4 października 2019 r.**

§ 4

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie lub przez właściwy sąd.

§ 6

Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci sporządzonego aneksu do Umowy.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla **Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.**

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Z up. Burmistrza Miasta

Ryszard Piłkon
Zastępca Burmistrza

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn