

Referat Organizacyjny
Nazwa komórki organizacyjnej

Znak sprawy: ORG.271.36.2019.MM

ZAMÓWIENIE NR W/272/578/ORG/388/19

Nazwa przedmiotu zamówienia: Usługa opieki serwisowej AssetsNinja (oprogramowanie do prowadzenia ksiąg inwentarzowych) dla Referatu Organizacyjnego.

L.p.	Opis towaru	Ilość/szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Usługa opieki serwisowej AssetsNinja - oprogramowanie	1	2450,00 zł	23%	3013,50 zł	3013,00 zł
RAZEM						3013,50 zł

Adres dostawy/usługi*: Urząd Miasta Milanówka, ul. Żabie Oczko 1, 05-822 Milanówek

Termin realizacji: 15.09.2019r

Warunki dostawy/usługi*: (dostawa na koszt oferenta)/(usługa będzie wykonana na terenie Urzędu Miasta Milanówka).

Warunki płatności: przelew bankowy 14 dni od daty wystawienia faktury.

Zamówienie uważane będzie za przyjęte do realizacji po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia Oferenta.

W dalszej korespondencji prosimy o powoływanie się na nasz numer zamówienia.

Gmina Milanówek uprawniona jest do otrzymywania faktury.

Numer identyfikacyjny NIP 529-179-92-45

Upoważniamy firmę: PIRXON SA, ul. Trzy Lipy 3, 80-172 Gdańsk

do wystawienia faktury bez składania podpisu osoby z naszej strony uprawnionej (upoważnionej).

Przez podpisanie niniejszej umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. (Dz.U.UE.L.2016.119.1.) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w powołanych przepisach.

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż.  Biału Sehn

data i podpis Skarbnika Miasta

Z up. Burmistrza Miasta


Ryszard Raban
Zastępca Burmistrza

podpis Kierownika Zamawiającego

Główny Specjalista
w Zespole ds. Zamówień Publicznych

podpis Kierownika Referatu Zamówień Publicznych
 Joanna Górecka

Kierownik
Referatu Organizacyjnego


Sebastian Litewnicki