

zawarta w dniu 23 lipca 2019r. w Milanówku pomiędzy:

**Gminą Milanówek** z siedzibą w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, NIP 529 179 92 45, REGON 013269150, reprezentowaną przez Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Bożeny Sehn,  
zwaną dalej Zamawiającym

a

**Panem Maurycym Sewerynem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Maurycy Seweryn Warszawska Grupa Doradców Public Relations**, wpisaną do CEIDG pod numerem 503 258 z siedzibą przy ul. Dickensa 31a lok. 25, 02-384 Warszawa, NIP 526 216 62 18, REGON 142 231 880 zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie dwóch jednodniowych szkoleń z tematu „Profesjonalna obsługa klienta urzędu z uwzględnieniem zachowań trudnych i roszczeniowych” zwanego dalej „szkoleniem”, dla 30 pracowników urzędu w podziale na 2 grupy 15-osobowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia w pomieszczeniach zapewnionych przez Zamawiającego w dniach:
  - a) Pierwsze szkolenie – 24 lipca 2019 r. w godzinach 9.00 – 15.00.
  - b) Drugie szkolenie – 10 września 2019 roku w godzinach 9:00 – 15:00
3. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapewni:
  - a) Materiały szkoleniowe w wersji drukowanej oraz długopisy dla każdego uczestnika.
  - b) Imienne certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu dla każdego uczestnika szkolenia.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej dane pracowników obejmujące imię i nazwisko, na potrzeby sporządzenia certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania szkolenia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami oraz z należytą starannością.
2. Kwestia zabezpieczenia noclegu i wyżywienia dla prowadzącego zostaje po stronie Wykonawcy.

### § 3

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 2100 zł netto za każde ze spotkań szkoleniowych, o których mowa w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie dwóch szkoleń wynosi 4200 zł netto.
3. Zapłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana w dwóch ratach po zrealizowaniu każdego ze szkoleń wskazanych w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie wypłacane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr 75 1910 1048 2787 3402 0098 0001 (Santander Bank Polska S.A.) w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego każdej z faktur VAT

prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę. Faktury VAT zostaną przesłane w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego.

5. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy finansowane jest w całości ze środków publicznych.

#### § 4

Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia tylko i wyłącznie w bezpośrednim związku z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z interpretacją lub wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Sprawy, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

WARSZAWSKA GRUPA DORADCÓW PR  
Maurycy Szwedyn  
ul. Dickensa 31/34, 01-937 Warszawa  
NIP: 526-216-62-18, REGON 142231860

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA  
Piotr Remiszewski

SKARBNIK MIASTA  
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn

Klasyfikacja budżetowa:  
dział 750, rozdział 75023,  
§ 4700.

Kierownik  
Referatu Organizacyjnego  
Sebastian Litewnicki