

zawarta w dniu ^M...07.2019 roku w Milanówku przy ul. Kościuszki 45, pomiędzy

Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON 013269150, NIP 529 179 92 45,
reprezentowaną przez **Piotra Remiszewskiego - Burmistrza Miasta Milanówka**,
zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

Mobilne Centrum Diagnostyki Osteoporozy Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Zielona 6, 05-092 Łomianki, NIP 118 215 06 67, REGON 367932400, KRS 0000684323 reprezentowaną przez:
Marcina Murawskiego - Prezesa Zarządu zwanego w dalszej części **Wykonawcą**.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 tejże ustawy oraz § 34c Regulaminu Udzielania Zamówień w Urzędzie Miasta Milanówka.


§1.

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania bezpłatnych badań w kierunku osteoporozy w ramach akcji badań profilaktycznych dla osób w wieku 50 lat i starszych zameldowanych w Milanówku, które zapiszą się na badanie i zgłoszą do punktu diagnostycznego w wyznaczonym terminie przez **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać badanie w zależności od przeprowadzonego z pacjentem wywiadu odpowiednio z szyjki kości udowej bądź odcinka lędźwiowego kręgosłupa.
3. Po wykonaniu badania **Wykonawca** zobowiązuje się do przekazywania wyników osobie diagnozowanej.
4. Strony ustalają, iż w trakcie trwania umowy liczba badań pojedynczych w kierunku osteoporozy nie będzie większa niż **320**.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przedstawienia **Zamawiającemu** sprawozdania końcowego z realizacji przedmiotu umowy stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

§2.

1. Termin realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy ustala się w dniach **12 - 13 lipca 2019 r. (piątek, sobota) oraz 27-28 września 2019 r. (piątek, sobota)**
2. Miejscem realizacji usługi jest parking przy Przedszkolu Nr 1 ul. Herberta 43 oraz parking przy Urzędzie Miasta Milanówka ul. Kościuszki 45.

§3.

1. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawianiu zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.
 2. Wynagrodzenie ustala się w wysokości **1 600,00 PLN brutto** (słownie: jeden tysiąc sześćset złotych) za jeden dzień przeprowadzanych badań.
 3. Całkowity koszt realizacji usługi nie może przekroczyć **6 400,00 PLN brutto** (słownie: sześć tysięcy czterysta złotych).
- 

§4.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem praw pacjenta, należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej oraz zapewni:
 - 1) personel posiadający kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy,
 - 2) specjalistyczny sprzęt diagnostyczny z aktualnym certyfikatem sprawności technicznej wydanym przez autoryzowany serwis.
2. **Wykonawca** ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie następstwa związane z wykonaniem badania.

§5.

1. Ustalona kwota za wykonanie usługi zostanie zapłacona przelewem bankowym na konto **Wykonawcy** po każdej przeprowadzonej akcji, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, wystawionej na następujące dane:
Nabywca / Płatnik
Gmina Milanówek
ul. Kościuszki 45, 05 – 822 Milanówek
NIP: 529 179 92
2. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§6.

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli sposobu wykonania umowy, w godzinach, w których powinny być realizowane prace objęte umową. **Zamawiający** upoważnia Panią Bożenę Ciesielkę tel. 506 320 261, e-mail: oswiata@milanowek.pl do sprawowania kontroli należytego wykonania przedmiotu umowy oraz do bezpośredniego kontaktu z **Wykonawcą**.
2. Ze strony **Wykonawcy** osobą upoważnioną do kontaktu z **Zamawiającym** jest Marcin Murawski, tel. 605 560 160, e-mail: m.murawski@mcdo.eu

§7.

W przypadku niewykonania prac objętych umową **Zamawiający** może odmówić zapłaty za usługę.

§8.

1. Wykonawca został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka.
2. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych



w powołanym rozporządzeniu oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000).

3. W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Gminę Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: ido@milanowek.pl, tel. 0 660 504 492.
4. Dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r. z póź. zm.).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawcy* przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO),
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - 5) prawo do przenoszenia danych,
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
7. Wykonawcy dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Wykonawcy dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawca realizował przedmiot umowy.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
10. Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

§9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być wykonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



§10.

- Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - z upływem czasu na jaki została zawarta;
 - na mocy porozumienia stron;
- Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu Rejonowego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski

Zamawiający

Marcin Murawski

Prezes Zarządu

Wykonawca

Mobilne Centrum
Diagnostyki Osteoporozy Sp. z o.o.
05-092 Lomianki, ul. Zielona 6
NIP: 1182150667, REGON: 367932400
KRS: 0000684323

Klasyfikacja budżetowa: 85195 § 4300
Opracowała: Bożena Ciesielka

Z up SKARBNIKA MIASTA

Dorota Graczyk
Dorota Graczyk
Kierownik

Referatu Budżetowo-Księgowego

05.07.2019

KIEROWNIK
Referatu Oświaty

Bożena Ciesielka
mgr Bożena Ciesielka

Główny Specjalista
w Zespole ds. Zamówień Publicznych

Joanna Sierpińska
Joanna Sierpińska

RADCA PRAWNY
Jolanta Miskiewicz
mgr Jolanta Miskiewicz
Łd sk 46

**Sprawozdanie końcowe
z wykonanych badań w kierunku osteoporozy dla mieszkańców Milanówka**

Wynik badań	Kobiety			Mężczyźni			Razem
	50 – 60 lat	60 – 70 lat	Powyżej 70 lat	50 – 60 lat	60 – 70 lat	Powyżej 70 lat	
Liczba badań w normie							
Liczba pacjentów z osteopenią							
Liczba pacjentów z osteoporozą							
Razem							

