

## UMOWA *nr/272/298/KS/307/19*

Zawarta w dniu 12 lipca 2019 r. w Milanówku pomiędzy:

**Gminą Milanówek** z siedzibą w Milanówku, przy ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, REGON: 013269150, NIP: 529-179-92-45, reprezentowaną przez **Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego**, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

**Multidekor** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Piastowie, ul. Noakowskiego 4, 05-820 Piastów, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000534151, nr NIP 118-01-85-696 (dalej zwana „Multidekor”), reprezentowana przez Komplementariusza - Multidekor sp. z o.o. z siedzibą w Piastowie, ul. Noakowskiego 4, 05-820 Piastów, zarejestrowanego w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000273445 reprezentowanego przez **Członka Zarządu – Tomasza Podogrockiego**, zwaną w dalszej części „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Pzp.

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi, polegającej na serwisie elementów iluminacji świetlnej (oświetlenia świątecznego) zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.


### § 2

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w usługi z materiałów własnych (Zamawiający dostarcza jedynie oświetlenie, inne materiały niezbędne do jego umocowania leżą po stronie Wykonawcy).
3. Prace określone w załączniku nr 1 zostaną wykonane w terminie trzech tygodni od dnia przekazania Wykonawcy elementów.
4. Elementy oświetlenia zostaną przekazane i odebrane na podstawie protokołu.

### § 3

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie prac na okres 24 miesięcy.
2. W ramach gwarancji zostaną wykonane wszelkie naprawy wynikające z wadliwego wykonania, bądź materiały uszkodzone zostaną wymienione na wolne od wad (materiały wolne od wad dostarczy na swój koszt Wykonawca).

### § 4

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości **3 168,48 zł brutto** (trzy tysiące sto sześćdziesiąt osiem złotych i 48/100).
  2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury, wystawionej na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru potwierdzonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
  3. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy wynosi 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
  4. Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w wystawionej fakturze VAT.
- 

5. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy, usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie umowy lub usunięcie wad do dnia faktycznego odbioru w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki.
- 2) w przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3 umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) gdy Wykonawca nienależycie (nieterminowo, niedokładnie) wykonuje przedmiot umowy,
  - 3) gdy Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny, pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi w trybie natychmiastowym szczegółowy protokół inwentaryzacji usług.
3. Zamawiający w razie wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia wypowiedzenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości uzgodnionej w niniejszej umowie, a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację przedmiotowego zakresu zamówienia oraz naliczy karę umowną za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy.
5. Kary, o których mowa w § 5 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu przez Zamawiającego żądania zapłaty takiej kary umownej. Kary mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy wykonywaniu zlecenia.

## § 7

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. W razie sporu wynikłego z realizacji niniejszej umowy właściwym do jego rozpatrzenia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci sporządzonego aneksu do Umowy.

## § 9

1. Zamawiający reprezentowany przez Burmistrza Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: [miasto@milanowek.pl](mailto:miasto@milanowek.pl), tel. 22 758 30 61.
  - 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych Wykonawcy oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [iod@milanowek.pl](mailto:iod@milanowek.pl), tel. 0 660 504 492.
  - 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
  - 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z póź. zm.).
  - 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
    - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
    - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych –w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
    - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO),
    - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
    - e. prawo do przenoszenia danych,
    - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
  - 6) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
  - 7) Dane Wykonawcy będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Wykonawcy realizował przedmiot umowy.
  - 8) Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).
  - 9) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- 10) Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.
2. *Wykonawca* został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem/nazwą *Wykonawcy*, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka, który jest publikowany na podstawie Zarządzenia nr 1/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Miasta Milanówka Centralnego Rejestru Umów.
  3. *Wykonawca* oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić wszelkie nałożone na niego jako na Administratora danych osobowych Mieszkańców Gminy Milanówek (w zakresie przewidzianym w umowie) obowiązki na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i być w stanie wykazać ich wypełnienie Gminie Milanówek.
  4. *Wykonawca* oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
  5. *Wykonawca* zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku z tym, że jest Administratorem danych osobowych Mieszkańców Gminy Milanówek, biorących udział w przedmiocie zdania publicznego przed rozpoczęciem kontroli przez Gminę Milanówek.

## § 10

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA

Tomasz Podogrocki

Członek Zarządu

**MULTIDOKOR**  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.  
ul. Noakowskiego 4, 05-820 Piastów  
TEL +48 22 733 50 03  
sekretariat@multidokor.pl  
NIP 110-01-85-696

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ  
MIASTA MILANÓWKA

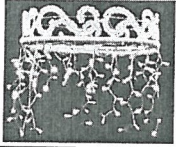
Piotr Remiszewski

Klasyfikacja: 900.90015 § 4270  
Przygotowała: Katarzyna Stelmach

Z up SKARBNIKA MIASTA  
Dorota Graczyk  
Kierownik  
Referatu Budżetowo-Księgowego  
12. 07. 2018

Załącznik nr 1

**ELEMENTY DEKORACYJNE**

Lp.	Zdjęcie	Produkt	Ilość
1.		Latarniowce 3D	4
2.		Ramki ze śnieżynkami	1

4 J

