

UMOWA NR W/272/ 292 /TOM/ 300 /19

zawarta w dniu 17.07.2019 roku, w Milanówku

pomiedzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon: 013269150, NIP: 5291799245,

reprezentowaną przez:

Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka,

zwanym w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

Panem Marcinem Płużyńskim, zamieszkałym w Grójcu (kod pocztowy: 05-600) przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 32, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Biuro Inżynierskie Marcin Płużyński w Grójcu (kod pocztowy: 05-600) przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 32, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, NIP: 797 179 68 15, REGON 146367658, reprezentowanym przez Pana Marcina Płużyńskiego,

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejszą Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, po przeprowadzeniu postępowania określonego w §34b. i §34c. ust. 2. „Regulaminu udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Milanówka” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2018 r.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć: **Usługi dotyczące doradztwa technicznego w zakresie dróg**, zwane dalej „*przedmiotem umowy*”.
2. Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy zawarty jest w niniejszej Umowie oraz w ofercie Wykonawcy z dnia **01.07.2019** roku, stanowiącej **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług:
 - 1) Doradztwo w zakresie projektów organizacji ruchu.
 - 2) Sporządzanie na polecenie Zamawiającego do 3 organizacji ruchu w ciągu jednego miesiąca,
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania swoich uwag i/lub opinii w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania od UM Milanówek.
5. Wszelka dokumentacja (opinie) opracowana przez Wykonawcę winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem, zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w przedmiotowej dziedzinie, jak też interesu i dobra Zamawiającego

7. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i wiedzę oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym posiadającym wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie przez imiennie wskazaną osobę posiadającą uprawnienia budowlane wykonawcze i projektowe w specjalności drogowej
9. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania pełną kadrą personelu przez cały czas realizowania przedmiotu umowy. Zamawiający nie będzie uwzględniał nieprawidłowego i nieterminowego wykonania przedmiotu umowy z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza). W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą Umową.
10. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w zależności od potrzeb Zamawiającego, po przekazaniu drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail lub telefoniczną na wskazany nr telefonu.
11. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty, w których jest posiadaniu, niezbędne do realizacji umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy. Poufnością objęte są w szczególności dokumenty, materiały, korespondencja papierowa i elektroniczna oraz informacje przekazane od Wykonawców. Poufność rozciąga się na cały okres realizacji Umowy oraz trwa po jej zakończeniu.
13. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji, mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**: Aleksander Osiadacz
 - 2) po stronie **Wykonawcy**: Marcin Płużyński
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, uzgadniania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Wykonawcy powoduje zmianę niniejszej Umowy i wymaga zgody obu Stron Umowy. Zmiana może nastąpić pod warunkiem, iż nowy Przedstawiciel Wykonawcy wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o zamówienie;

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Realizacja przedmiotu niniejszej Umowy nastąpi w terminie: **od 1 sierpnia 2019 do dnia 31 grudnia 2019 r.**

§ 5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na **łącną kwotę brutto: 27.675,00 zł** (słownie: *dwadzieścia siedem tysięcy sześćset siedemdziesiąt pięć zł 00/100*), zawierającą **23 % VAT**.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest **miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości **brutto: 5.535,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy pięćset trzydzieści pięć złotych 00/100*), zawierające **23 % VAT**.

3. Wskazane w ust. 1 i 2 ceny wynikają z oferty Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu umowy nie może przewyższyć kwoty wskazanej w ust. 1.
4. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 jest **ceną ryczałtową** i nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
6. Wszystkie czynniki cenotwórcze przyjęte przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia.

§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **30 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie obustronnie podpisany bez uwag **protokół** potwierdzający należyte miesięczne wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.**

§ 7. KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – równowartość łącznego miesięcznego wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
4. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.
6. Karę umowną, o której mowa w niniejszej Umowie Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
7. Zamawiający przewiduje możliwość odstąpienia od naliczania kar za zwłokę w wykonaniu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

§ 8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca niewłaściwie wykonuje przedmiotowe usługi i niezgodnie z treścią zawartej Umowy,
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) gdy dokonana zostanie taka zmiana planu finansowego Zamawiającego, iż nie przewiduje się środków na realizację całości lub części Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 2 będzie zawierać uzasadnienie o przyczynach odstąpienia, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy.
4. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) w terminie **5 dni kalendarzowych** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru usług przerwanych, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania,
 - 4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy w części, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonany zakres usług, potwierdzony protokołem inwentaryzacji, o którym mowa w pkt. 1).
5. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9. DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia, datą zawarcia, wynagrodzeniem umownym, nazwą/imieniem i nazwiskiem oraz adresem Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych

Wykonawcy z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

2. Zamawiający spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - 1) Jest administratorem danych Wykonawcy,
 - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zamawiającego Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego,
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników Wykonawcy, a także innych osób wskazanych w umowie, Zamawiający będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) Do danych osobowych Wykonawcy mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
 - 9) Zamawiający przetwarzając dane Wykonawcy nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.

5. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
6. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy.

WYKONAWCA

**Biuro Inżynierskie
Marcin Płóczyński**
05-600 Grójec, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 9
NIP: 797-179-86/15 Regon: 146367658
tel. 518-102-193

ZAMAWIAJĄCY

**BURMISTRZ
MIASTA MIŁANÓWKI**

Piotr Remiszewski

Opracował: Robert Zybrant
Klasyfikacja budżetowa: 600/60016/4300

**SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu**

mgr inż. Bożena Sehn