

UMOWA ZLECENIA W/272/206/ORG/214/19

Zawarta w dniu 29 kwietnia 2019 r. w Milanówku, pomiędzy:

Urzędem Miasta Milanówka
05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45,
REGON 000525889, NIP 529 100 41 97
reprezentowanym przez:

Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Waldemarem Pielat zamieszkałym w:
legitymującym się dowodem osobistym

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.*) na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Pzp

§ 1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz **Zleceniodawcy** czynności polegających na pełnieniu funkcji Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Miasta Milanówka, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie informacji niejawnych.

§ 2

1. Za wykonywanie czynności opisanych w §1 **Zleceniobiorcy** przysługuje wynagrodzenie w kwocie: **2000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych brutto) za miesiąc.
2. Łączna wartość umowy nie powinna przekroczyć kwoty **2.000,00 zł brutto** (słownie: dwa tysiące złotych 0/100).
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** podany na rachunku, w ciągu **14 dni** po przedłożeniu rachunku wystawionego po zakończeniu miesiąca.
4. Rachunek należy wystawić na Gminę Milanówek: NIP 529 179 92 45; REGON 013269150.
5. Przez podpisanie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację zawartej z nim Umowy, wraz z jej numerem, nazwą i adresem kontrahenta, przedmiotem zamówienia, datą zawarcia, łączną wartością, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. (Dz.U.UE.L.2016.119.1.) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Zleceniodawcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanych przepisach.

§ 3

Umowa została zawarta na okres od dnia **1 maja 2019 r.** do dnia **31 maja 2019 r.**, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Zleceniodawca spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informuje, iż:
 - 1) Jest administratorem danych Zleceniobiorcy,
 - 2) W zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniobiorca może kontaktować się z wyznaczonym przez Zleceniodawcę Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub pisemnie na adres siedziby Zleceniodawcy,
 - 3) Dane osobowe, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników cv, a także innych osób wskazanych w umowie, Zleceniodawca będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie – Ordynacja podatkowa,
 - 5) Dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) Do danych osobowych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
 - 7) Zleceniobiorcy przysługuje prawo dostępu danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
 - 9) Zleceniodawca przetwarzając dane nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejsza Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozstrzygane polubownie lub przez właściwy sąd.

§ 7

Wszelkie zmiany Umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci sporządzonego aneksu do Umowy.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Hanna Pięt

Zleceniodawca

BUKMISTKA
MIASTA MILANÓWKA
Piotr Remiszewski

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

Bożena Sehn
mgr inż. Bożena Sehn

Hanna Miszewska
RADCA PRAWNY
(WA 6789)

Kierownik
Referatu Organizacyjnego

Michał Piwek
7502334120

Główny Specjalista
w Zespole ds. Zamówień Publicznych

Joanna Sierpińska