

UMOWA ZLECENIA

Nr W/272/158/ORG/206/19

zawarta w dniu 25 kwietnia 2019 r. w Milanówku, pomiędzy: Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego
zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

a

Anną Rudnicką zamieszkałą w _____, legitymującą
się dowodem osobistym _____ wydanym przez _____,

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.*) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy

§ 1

Przedmiotem umowy jest obsługa informatyczna w Obwodowej Komisji Wyborczej Nr V powołanej do przeprowadzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r. polegająca na:

- 1) udziale w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonaniu zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiorze loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganiu ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczeniu systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowaniu i sprawdzeniu stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustaleniu z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazaniu, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzeniu wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwieniu wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzanie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzeniu danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisaniu danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.

§ 2

1. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto strony ustalają na kwotę **350,00** zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych), płatne przelewem na konto podane na rachunku.
2. Zleceniodawca dokona wypłaty w terminie 21 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę rachunku.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 3

Przez podpisanie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Zleceniobiorcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

**BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA**

Piotr Remiszewski

**Kierownik
Referatu Organizacyjnego**

Michał Piwek

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr. Bożena Sehn

RADCA PRAWNY

mgr. Jolanta Miśkiewicz
Ad. Sk. - 46