

UMOWA ZLECENIA

W/272/189/ORG/194/19

zawarta w dniu 19 kwietnia 2019 r. w Milanówku, pomiędzy: Gminą Milanówek z siedzibą w Milanówku 05-822 Milanówek, ul. Kościuszki 45, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego
zwanego dalej **Zleceniodawcą**,

a

Jackiem Wojdyłą zamieszkałym w
legitymujący się dowodem osobistym

wydanym przez

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy.

§ 1

Przedmiotem umowy jest obsługa informatyczna polegająca na wykonywaniu zadań pełnomocnika ds. informatyki w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku, a w szczególności:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline ;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;

- 15) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

§ 2

Umowę zawarto na okres od dnia jej podpisania do dnia ogłoszenia wyników w wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie **1.000,00 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc), płatne przelewem na konto podane na rachunku.
2. Zleceniodawca dokona wpłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę rachunku, wystawionego po wykonaniu całości zadań określonych w § 1 umowy.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Przez podpisanie niniejszej umowy **Zleceniobiorca** wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych **Zleceniobiorcy** z zachowaniem zasad określonych w powołanej ustawie.

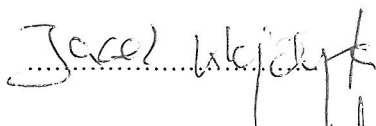
§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA



Kierownik
Referatu Organizacyjnego

Michał Piwek

Przygotował: M. Rozalska
Płatne: 75113 § 4170

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski

SKARBNIK MIASTA
Główny Kierownik Biuletynu

mgr Anna Bożena Selin

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Piśkiewicz

10.05.2019