

UMOWA NR *11272/149/KS/156119*

zawarta w dniu *3 kwietnia* 2019 roku w Milanówku

pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, Regon: 013269150, NIP: 5291799245, reprezentowaną przez: **Piotra Remiszewskiego – Burmistrza Miasta Milanówka**, zwanego w dalszej części „**Zamawiającym**”

a

Panią Barbarą Stelmach, , prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą **ETERNO s.c.** z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2016 r., poz. 710*) w Pruszkowie, ul. Przejazdowa 27, NIP: 529-11-70-501, REGON: 140176880,

i

Panem Bogumiłem Stelmach, , prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą **Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe „IRBOS” Bogumił Stelmach**, z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2011r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.*) w Milanówku 05-822, ul. Wierzbowa 2, NIP: 529-00-04-367, REGON: 006715036,

i

Panem Kamilem Stelmach, , prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą **ETERNO s.c. Kamil Stelmach**, z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2011r., Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.*) w Pruszkowie, ul. Przejazdowa 27, NIP: 529-18-05-164, REGON: 360394610,

prowadzący wspólną działalność w formie spółki cywilnej pod firmą:
ETERNO S.C. BARBARA STELMACH BOGUMIŁ STELMACH KAMIL STELMACH, z siedzibą: w Pruszkowie 05-800, ul. Przejazdowa 27, NIP: 522-27-76-376, REGON: 140176880, reprezentowaną przez: **Barbarę Stelmach - Współwłaściciel**, zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, zgodnie z zapisami określonymi w § 34d pkt 2 lit. e „*Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka*” wprowadzonego Zarządzeniem nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2018 r.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować: **Sukcesywne dostawy truskawkowych przetworów owocowych z herbem miasta Milanówka pod nazwą „Truskawki z Milanówka”**, w niżej wymienionym zakresie:

- 1) Mini konfitura – przewidywana liczba sztuk: **200**.
 - a) skład: truskawka min. 60 %, migdały, likier migdałowy, cukier;
 - b) minimalna zawartość owoców na 100 g produktu – min. 80 g;
 - c) bez konserwantów. Pasteryzowany;
 - d) pojemność min. 40 g netto;
 - e) opakowanie tekturowe eko z okienkiem na produkt na jednej ściance i z wstążką w kolorze granatowym na górnej części,
 - f) etykieta na mini konfiturze: etykieta biała naklejana na słoik, owalna z herbem miasta Milanówka w kolorze w górnej części i z nazwą produktu „Truskawki z Milanówka” ze stylizowaną obwolutą w kolorze granatowym. Dodatkowa biała etykieta naklejana z tyłu słoiczka z danymi dotyczącymi produktu m.in. ze składem, terminem przydatności do spożycia itp..
- 2) Zestaw prezentowy spakowany w drewnianą skrzynkę sosnową z wysuwającym jednym bokiem z grawerowanym herbem miasta Milanówka i z dopiskiem „Milanówek Miasto Ogród”, opatrzoną uchwytem ze sznurka beżowego, składający się z 3–ech niżej wymienionych produktów – przewidywana liczba sztuk: **100**.
 - a) **Truskawki z czekoladą:**
 - skład: truskawki min. 60%, kakao, cukier, cynamon, wanilia, skórka pomarańczowa;
 - pasteryzowany;
 - pojemność min. 230g netto;
 - z etykietą przywiązywaną do wieczka ozdobną wstążeczką z rafii w kolorze naturalnym,
 - etykiетка prostokątna w kolorze beżowym ze szkicem słoja w nim nazwa produktu „Truskawki z Milanówka w czekoladzie” z herbem miasta Milanówka w kolorze i z dopiskiem: „do deserów, herbaty, napojów i potraw”. Dodatkowo wieczko słoika należy owinąć papierkiem ekologicznym beżowym z informacją o produkcie i powtórzoną nazwą produktu z czarno- białym herbem miasta.
 - b) **Konfitura truskawkowa z cukrem trzcinowym:**
 - skład: truskawka min. 60 %, cukier trzcinowy, agar;
 - minimalna zawartość owoców na 100 g produktu – 80g;
 - pasteryzowany;
 - pojemność min. 200 g netto;

- z etykietą przywiązywaną do wieczka ozdobną wstążeczką z rafii w kolorze naturalnym.;
- etykieta prostokątna w kolorze beżowym ze szkicem słoja w nim nazwa produktu „Konfitura Truskawki z Milanówka z cukrem trzcinowym”, z herbem miasta Milanówka w kolorze i z dopiskiem: „do deserów, herbaty, napojów i potraw”. Dodatkowo wieczko słoika należy owinać papierkiem ekologicznym beżowym z informacją o produkcie i powtórzoną nazwą produktu z czarno-białym herbem miasta.

c) Syrop truskawka z miętą:

- skład: sok z truskawki min. 60 %, napar z mięty, cukier, sok z cytryny;
 - pasteryzowany;
 - pojemność min. 200 ml netto;
 - nakrętka owinięta ozdobnym granatowym papierkiem i przewiązana wstążeczką z rafii w kolorze naturalnym;
 - etykieta biała prostokątna z zaokrąglonymi rogami, naklejana na butelkę zawierająca herb miasta Milanówka (kolor) i nazwę produktu „Syrop Truskawki z Milanówka z Miętą” dopiskiem: „do napojów i deserów”. Dodatkowo z tyłu butelki naklejana etykieta z danymi dotyczącymi produktu m.in. ze składem, terminem przydatności do spożycia itp.
2. Podstawą zawartej Umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia **13 marca 2019 r.**
 3. Zamawiający dostarczy Wykonawcy grafikę herbu miasta w wersji elektronicznej.
 4. Wykonawca przedstawi ostateczny projekt graficzny opakowania oferowanych produktów do zaakceptowania przez Zamawiającego.
 5. Artykuły spożywcze w ramach przedmiotu zamówienia będą dostarczane w opakowaniach zawierających oznaczenia: rodzaju, nazwy wyrobu, ilości, daty przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
 6. Dostarczane artykuły spożywcze w zależności od ich kategorii muszą przy każdej dostawie posiadać wszystkie niezbędne dokumenty wymagane przepisami prawa w zakresie produktów żywnościowych.
 7. Wykonawca zapewni, że dostarczone artykuły spożywcze będą należytej jakości oraz, że będą dostarczone w jednostkowych i nienaruszonych opakowaniach nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu.
 8. Dostarczane produkty winny spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących produkcji i obrotu żywności, a w szczególności: ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 149 ze zm.*), wraz z przepisami

wykonawczymi oraz ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2212 ze zm.).

9. Strony ustalają, że opakowania jednostkowe oraz zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi co do niego zastrzeżeń oraz potwierdza, że nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą Umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi polskimi i europejskimi normami oraz przepisami prawa.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**: Ada Kosmalska.
 - 2) po stronie **Wykonawcy**: Barbara Stelmach, Paulina Sierakowska.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru przedmiotu niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania niniejszej Umowy odbywać się będzie drogą korespondencji pisemnej.
4. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

§ 4

1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie **od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie. Terminy poszczególnych dostaw oraz ilości i rodzaj dostarczanego asortymentu Umowy będą każdorazowo uzgadniane przez Strony drogą elektroniczną, w terminie **co najmniej 5 dni roboczych** przed datą wymaganej dostawy.
3. Zamawiane ilości i rodzaj przedmiotu zamówienia uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego.
4. Wielkość poszczególnych dostaw w ramach przedmiotu zamówienia będzie wynikać z jednostronnej dyspozycji osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakupu każdego rodzaju asortymentu poniżej ilości określonych w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy, jednak nie więcej niż 20 % w stosunku do łącznej przewidzianej liczby produktów – **zmianę tą Zamawiający pozostawia wyłącznie do swojej decyzji, a Wykonawca oświadcza, iż powyższą okoliczność akceptuje.**

6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego na podstawie złożonego przez Zamawiającego zamówienia.
7. **Miejsce dostawy:** I piętro, budynek „A” Urzędu Miasta Milanówka, przy ul. Kościuszki 45 do Zespołu ds. Komunikacji Społecznej, w godzinach pracy Urzędu, tj. w poniedziałki 8.00-18.00, wt.-czw. 8.00-16.00, pt. 8.00-15.00.
8. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie zamówienia będzie **obustronnie podpisany protokół odbioru dostawy**. Łącznie z dostawą musi być dostarczony oryginał faktury.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podwykonawców/~~lub z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców~~**.
2. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części przedmiotu umowy nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 6

1. **Łączną wartość przedmiotu umowy** ustala się na kwotę: **6 177,00 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy sto siedemdziesiąt siedem złotych), zawierającą podatek VAT, na którą składa się:
 - 1) Łączna wartość przedmiotu umowy **za dostawę mini konfiturek na kwotę: 890,00 zł brutto** (słownie: osiemset dziewięćdziesiąt złotych), zawierającą 8% podatku VAT, cena jednostkowa: 4,45 zł brutto.
 - 2) Łączna wartość przedmiotu umowy **za dostawę Zestawów prezentowych na kwotę: 5 287,00 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt siedem złotych), zawierającą 23% podatku VAT, cena jednostkowa: 52,87 zł brutto.
2. Wskazane w ust. 1 ceny wynikają z oferty Wykonawcy.
3. Łączne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przewyższyć kwoty Umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Cena jednostkowa netto nie podlega zmianie przez cały czas trwania Umowy.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za asortyment faktycznie zamówiony i dostarczony do Zamawiającego oraz odebrany przez niego bez zastrzeżeń.
6. Wynagrodzenie za wykonane dostawy naliczane będzie jako iloczyn cen jednostkowych określonych w ust. 1 oraz liczby dostarczonych produktów.

7. Łączna wartość umowy, o której mowa w ust. 1 jest kalkulowana na bazie DDP i obejmuje w szczególności:

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego każdorazowo zamawianą faktyczną ilość asortymentu w terminie wskazanym w zamówieniu, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, a przewóz będzie się odbywał zgodnie z przepisami dotyczącymi transportu tego typu asortymentu.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie dysponował określonym towarem lub jego zamówioną ilością, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego **co najmniej trzy dni robocze przed terminem dostawy**.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru (np.: *dostarczone artykuły są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, o nieodpowiednim terminie przydatności do spożycia, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub w innych uzasadnionych przypadkach*) reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie i Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia asortymentu. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. Odbiór przedmiotu każdej dostawy nastąpi przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy i w obecności przedstawiciela Wykonawcy, protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego wniesienia reklamacji asortymentu wcześniej już odebranego protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8, posiadającego wady uniemożliwiającego jego prawidłowe wykorzystanie, w szczególności: smak, zapach, wygląd. Reklamacja zostanie zgłoszona e-mailem lub telefonicznie i potwierdzona pisemnie.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. Dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku dostarczenia asortymentu w ilości mniejszej niż zamówiona, lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 5, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące lub reklamowane produkty **w terminie 72 godzin**.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczania produktów w opakowaniach dopuszczonych do przechowywania i transportu żywności z uwzględnieniem rodzaju dostarczanych artykułów (*opakowania muszą być nieuszkodzone i czyste*),
 - 2) dostarczania asortymentu dobrej jakości, tj.: w pierwszym gatunku, bez objawów nadpsucia, pleśni, bez obcych zapachów, o właściwej gramaturze oraz nie później niż w wymaganym okresie przydatności do spożycia,

- 3) ponoszenia odpowiedzialności za wady jakościowe produktów (*ukryte, nie ukryte*) oraz uszkodzenia powstałe podczas transportu produktów, a także zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
10. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za swoje działania i zaniechania przy wykonywaniu obowiązków umownych, ustawowych i nałożonych w trybie administracyjnym.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno – prawną za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 8

1. Płatność będzie realizowana za każdą należycie zrealizowaną dostawę po doręczeniu **Zamawiającemu** przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury i oryginału Protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie dostawy zamówionego przedmiotu umowy (bez wpisu o odmowie przyjęcia dostarczonego asortymentu) – **w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu**, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Obustronnie podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.**
6. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu **rękojmi za wady fizyczne** na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, poczynając od dnia podpisania przez Strony protokołów odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 8 niniejszej Umowy.
2. W ramach rękojmi za wady fizyczne Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów składających się na przedmiot umowy na wolne od wad **w terminie 72 godzin** od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi za wady ponosi Wykonawca.
4. Od daty podpisania dokumentów o przyjęciu przedmiotu umowy Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe w skutek postępowania Zamawiającego niezgodnego z przeznaczeniem przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, iż dostarczony do Zamawiającego asortyment będzie miał **najmniej 6 miesięczny termin przydatności do spożycia**.
6. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć do Wykonawcy wniosek o spowodowanie przeprowadzenia ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§ 10

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości: 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, liczone za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagane:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy (*z należności wynikających z faktur*).

6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w zakresie realizacji dostawy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część Umowy.
7. Zamawiający może natychmiast odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca nie realizuje dostaw bez uzasadnionych przyczyn, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
8. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
 - 1) nie dostarczenia przez Wykonawcę zamawianej części przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 2 i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na jego realizację, o którym mowa w § 6 ust. 7 Umowy,
 - 2) odmowy wymiany produktu na pełnowartościowy,
 - 3) niewykonywania obowiązków z tytułu rękojmi za wady fizyczne, o których mowa w § 9 niniejszej Umowy.
9. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.

5. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie zobowiązań płatniczych Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie, ani ustanawiać na nich zastawów bez zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
7. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
8. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

§ 13

1. *Zamawiający* spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:
 - 1) jest administratorem danych *Wykonawcy*,
 - 2) w zakresie związanym z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawca* może kontaktować się z wyznaczonym przez *Zamawiającego* Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, którym jest Burmistrz Miasta Milanówka za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iod@milanowek.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby Gminy,
 - 3) dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie, *Zamawiający* będzie przetwarzał w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust.1 lit. b RODO),
 - 4) dane osobowe *Wykonawcy* będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, wygaśnięcia roszczeń z niej wynikających oraz przez okres wskazany w odpowiednich przepisach, w tym ustawie o rachunkowości i ustawie Ordynacja podatkowa,
 - 5) dane osobowe *Wykonawcy* mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

- 6) do danych osobowych *Wykonawcy* mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy np. firmy prawnicze i doradcze,
 - 7) *Wykonawcy* przysługuje prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawienia) danych, do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, do przenoszenia danych oraz do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - 9) *Zamawiający* przetwarzając dane *Wykonawcy* nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. *Wykonawca* oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje *Zamawiający*, a 1 egzemplarz otrzymuje *Wykonawca*.

WYKONAWCA

ETERNO s.c.
ul. Przejazdowa 27, 05-800 Pruszków
REGON 140176880, NIP 522-277-63-76
tel. +48 22 758 76 92, fax +48 22 758 77 82
kom. +48 600 281 342, www.eterno.pl

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Piotr Remiszewski

SEKRETARZ MIASTA

Piotr Iwicki

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn

KS.271.13.2019.AK

Klasyfikacja budżetowa: 750.75075 § 4210

Przygotowała: Ada Kosmalska