

UMOWA NR H/242/141/GN/148/19.....

Zawarta w dniu 22 marca..... 2019 roku, w Milanówku
pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek

Regon 013269150, NIP 5291799245,

reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Miasta Milanówka – Ryszarda Rabana,
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

Emilem Majer posługującym się adresem 11 Listopada 25/27, lok. 9A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod firmą Geomillo Usługi Geodezyjne Emil Majer, z siedzibą w rozumieniu przepisów art. 28b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) w Grodzisku Mazowieckim, ul. 11 Listopada 25/27, lok. 9A, NIP: 5291624238, REGON: 146583050, zwany w dalszej części „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejszą Umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do *wykonania usługi polegającej na geodezyjnym wznowieniu znaków granicznych nieruchomości, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101, ze zm.), poprzez wznowienie czterech punktów granicznych dz. nr ew. 69, 70 obr. 06-11, zlokalizowanych przy ul. Okrzei, które to punkty zlokalizowane są wzdłuż granic z działkami 45/1, 45/2, 46, zwaną dalej „przedmiotem umowy”.*
2. Stabilizacja znaków granicznych nieruchomości winna być wykonana poprzez umieszczenie przynajmniej pomalowanego palika drewnianego (lub innego równie trwałego lub trwalszego oznakowania) lub w zależności od warunków w terenie poprzez inną czytelną formę wskazania lokalizacji punktu.
3. Przedmiot umowy winien być sporządzony w oparciu o materiały pochodzące z Państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, pobranego z właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
4. Koszt zakupu wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością, wynikającą z zawodowego charakteru świadczenia usług z jednoczesnym uwzględnieniem zarówno najlepszej wiedzy, standardów i zasad obowiązujących w dziedzinie geodezji i kartografii, jak też interesu i dobra Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie przez imiennie wskazaną osobę posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego przekazywania drugiej Stronie informacji mających wpływ na realizację niniejszej Umowy, aby umożliwić drugiej Stronie podjęcie odpowiednich działań z zachowaniem należytej staranności.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Pan Piotr Obrębski;
 - 2) po stronie Wykonawcy: Pan Emil Majer.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru przedmiotu umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób pełniących funkcję przedstawicieli Stron nie powoduje zmiany niniejszej Umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w 3 dniu roboczym od dnia w którym nastąpiła zmiana.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **60 dni kalendarzowych** od daty zawarcia niniejszej Umowy.

§ 5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na **kwotę brutto: 1476,00 zł** (słownie: tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć złotych), tj. 1200,00 zł netto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty i wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
3. Wszystkie czynniki cenotwórcze przyjęte przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji zamówienia.

§ 6. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Zapłata** wynagrodzenia nastąpi w terminie **7 dni** od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będą dwa, obustronnie podpisane **protokoły zdawczo-odbiorcze**, o których mowa w § 7 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na: Gmina Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP 5291799245, REGON 013269150.

§ 7. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru jakościowego jest wykonanie pełnego zakresu usługi określonej w § 2 niniejszej Umowy.

2. Przedmiot umowy zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym przez upoważnionego pracownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Milanówka, po dokonaniu weryfikacji wykonania usługi w terenie oraz odbiorze dokumentacji wytworzonej w ramach prac (np. protokołu), po wcześniejszym umówionym spotkaniu.
3. W przypadku ujawnienia wad w wykonanym przedmiocie umowy, po jego formalnym odbiorze, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o występującej wadzie.
4. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe usunięcie wady przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 4, a Wykonawca pisemnie udokumentuje ten fakt w terminie 7 dni, dopuszcza się usunięcie wady przez Wykonawcę w innym, najkrótszym możliwym terminie po ustąpieniu przeszkód. Do wydłużenia terminu na usunięcie wady każdorazowo wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad bądź w przypadku ich nieterminowego usunięcia, Zamawiający sporządzi notatkę, która stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej Wykonawcy.
6. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad w terminach określonych w ust. 4 i ust. 5, Strony uzgadniają, że Zamawiający ma prawo usunąć wady we własnym zakresie poprzez zlecenie zastępczego wykonania usługi oraz obciążyć Wykonawcę kosztami zastępczego wykonania.
8. Koszty zastępczego wykonania usługi obciążają Wykonawcę do wysokości pełnej kwoty jej wykonania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Koszty zastępczego wykonania usługi będą uiszczane przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystąpienia Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.
11. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu wszelkich skutków zdarzeń powstałych z winy lub zaniedbań Wykonawcy powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4;
 - 2) 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 4) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nie należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych od Wykonawcy naprawienia szkody pozostałej po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej.
4. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac, ani z innych zobowiązań umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy.
6. Karę umowną, o której mowa w ust. 2 pkt 3 i 4 niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przez Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia niniejszej Umowy.
2. Do podstawowych naruszeń, które mogą skutkować odstąpieniem Zamawiającego od Umowy, zalicza się w szczególności przypadek pozostawiania Wykonawcy w zwłoce tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie dochowanie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 4 niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) gdy dokonana zostanie taka zmiana planu finansowego Zamawiającego, iż nie przewiduje się środków na realizację Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 – 3 będzie zawierać uzasadnienie o przyczynach odstąpienia, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie umowy.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) w terminie 5 dni kalendarzowych Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanej usługi, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru usługi przerwanej, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 3) Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania;
 - 4) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od niniejszej Umowy, niezależnie od kar umownych, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od Umowy.
7. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10. DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonywania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadomienia o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim/bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
5. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego, tj. do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
6. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów wynikłych z realizacji przedmiotu umowy sądem właściwym do rozwiązania sporów z Umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
8. Przez podpisanie niniejszej Umowy Wykonawca wyraża zgodę i nie wnosi zastrzeżeń co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej Umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz nazwą i adresem kontrahenta, z którym została zawarta, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka. Gmina Milanówek jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) i jest zobowiązana do przetwarzania danych osobowych Biorącego z zachowaniem zasad określonych w ww. rozporządzeniu i ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

USŁUGI GEODEZYJNE ENI SP. Z O.O.
03-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. 11 Listopada 25
MIP 529 162-42 38 71 607 14 28 3050
tel. 233-470-630

Opracował: Piotr Obrębski
Klasyfikacja budżetowa: 710-71012-4300

Marta Miszewska
RADA PRAWNY
(WA 8789)

Główny Specjalista 5
w Zespole ds. Zamówień Publicznych

Joanna Sierpińska

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Piotr Remiszewski

SKARBNIK MIASTA
Główny Księgowy Budżetu

mgr inż. Bożena Sehn

