

UMOWA NR W / 272 / 135 / KS / 142 / 19

zawarta w dniu 19 marca 2019 roku, w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek Regon: 013269150, NIP: 5291799245, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

Janem Fecko prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej pod firmą JAN FECKO ADVERTEX z siedzibą we Wrocławiu, ul. Drzewieckiego 46 lok. 3, 54-129 Wrocław, NIP 8992595324, REGON 020841801, zwanego w dalszej części „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, zgodnie z zapisami określonymi w § 34d pkt 2 lit. e „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka” wprowadzonego Zarządzeniem nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2018 r.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup spersonalizowanych plecaków marynarskich na utwardzonym kole full print wraz z dostawą.
2. Pełny zakres przedmiotu umowy:
 - 1) Ilość: 500 szt.;
 - 2) Wielkość: średnica koła/dna min. 24 – 25 cm; wysokość min. 38 – 39 cm;
 - 3) Dno plecaka utwardzone białą plastikową;
 - 4) Tkanina: 100% poliester; tkanina wodoodporna; gramatura min. 220 g/m²;
 - 5) Nadruk: na całej powierzchni, łącznie z dnem (projekt w załączeniu);
 - 6) Sznurek ściągający o średnicy min. 5 mm z plastikowym regulatorem, 100% bawełniany, przeciągany przez tunel;
 - 7) Ucho do noszenia w postaci paska parcianego o szerokości min. 30 mm; z regulacją długości;
3. Podstawą zawartej Umowy jest Oferta Wykonawcy z dnia 8 marca 2019 r.
4. Zamawiający dostarczy Wykonawcy po zawarciu umowy projekt graficzny w wersji elektronicznej.

5. Wykonawca przedstawi ostateczny projekt oferowanych produktów do zaakceptowania przez Zamawiającego. W wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedstawionego projektu, Wykonawca przedstawi poprawiony wzór, uwzględniający sugestie Zamawiającego, terminie 2 dni roboczych, od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Postanowienia te stosuje się w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego dalszych zastrzeżeń.
6. Wykonawca zapewni, że dostarczone artykuły będą należytej jakości oraz że będą dostarczone w nienaruszonych opakowaniach.
7. Koszty opakowania, transportu wraz z wniesieniem na II piętro i ubezpieczeniem do chwili odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
8. Strony ustalają, że opakowania zbiorcze przedmiotu umowy będą oznaczone nazwą produktu.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem zakresu umowy i nie wnosi co do niego zastrzeżeń oraz potwierdza, że nie widzi przeszkód do pełnego i terminowego wykonania zakresu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą Umową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi polskimi i europejskimi normami oraz przepisami prawa.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji niniejszej Umowy są:
 - 1) po stronie **Zamawiającego**: Ada Kosmalska
 - 2) po stronie **Wykonawcy**: Jan Fecko
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do odbioru przedmiotu niniejszej Umowy, uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Porozumiewanie się Stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania niniejszej Umowy odbywać się będzie drogą korespondencji pisemnej.
4. Zmiana przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

§ 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie: **od dnia zawarcia Umowy do dnia 18 maja 2019 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego.
3. **Miejsce dostawy**: II piętro, budynek „A” Urzędu Miasta Milanówka, przy ul. Kościuszki 45, Zespołu ds. Komunikacji Społecznej, w godzinach pracy Urzędu, w poniedziałki 8.00-18.00, wt.-czw. 8.00-16.00, pt. 8.00-15.00
4. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie zamówienia będzie **obustronnie podpisany protokół odbioru dostawy**. Łącznie z dostawą musi być dostarczony oryginał faktury.

§ 5. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączną wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę: **8 975,00 zł brutto** (słownie: *osiem tysięcy dziewięćset siedemdziesiąt pięć złotych*), zawierającą 23% podatku VAT, cena jednostkowa: 17,95 zł brutto.
2. Łączne wynagrodzenie za zrealizowane dostawy nie może przewyższyć łącznej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Cena jednostkowa netto nie podlega zmianie przez cały czas trwania Umowy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za asortyment faktycznie zamówiony i dostarczony do Zamawiającego oraz odebrany przez niego bez zastrzeżeń.

§ 6. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego zamawianą faktyczną ilość asortymentu w terminie wskazanym w zamówieniu Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, a przewóz będzie się odbywał zgodnie z przepisami dotyczącymi transportu dla tego typu asortymentu.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie dysponował określonym towarem lub jego zamówioną ilością, zobowiązany jest do powiadomienia pisemnie o tym fakcie Zamawiającego, na **co najmniej 3 dni robocze przed terminem dostawy**.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru (np.: *dostarczone artykuły są niekompletne, niezgodne ze specyfikacją, posiadają wady albo ślady zewnętrznego uszkodzenia, lub w innych uzasadnionych przypadkach*) reklamacja zostanie zgłoszona przez Zamawiającego pisemnie. Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru oraz wyznaczy nowy termin dostarczenia asortymentu. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. Odbiór przedmiotu każdej dostawy nastąpi przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy i w obecności przedstawiciela Wykonawcy, protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli Stron.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do pisemnego wniesienia reklamacji asortymentu wcześniej już odebranego protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4, posiadającego wady uniemożliwiającego jego prawidłowe wykorzystanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego. Dostarczenie nowego produktu nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku dostarczenia asortymentu w ilości mniejszej niż zamówiona, lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 5, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakujące lub reklamowane produkty **w terminie 3 dni roboczych**.
8. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, wraz z wniesieniem, opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami (*opakowania muszą być nieuszkodzone i czyste*).

9. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia odpowiedzialności za wady jakościowe produktów (*ukryte, nie ukryte*) oraz uszkodzenia powstałe podczas transportu produktów, a także zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy we własnym zakresie i na własny koszt.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
11. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za swoje działania i zaniechania przy wykonywaniu obowiązków umownych, ustawowych i nałożonych w trybie administracyjnym.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność będzie realizowana za należycie zrealizowaną dostawę po doręczeniu **Zamawiającemu** przez Wykonawcę **prawidłowo wystawionej faktury i oryginału Protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie dostawy** zamówionego przedmiotu umowy (*bez wpisu o odmowie przyjęcia dostarczonego asortymentu*) – **w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu**, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Obustronnie podpisany protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatności faktury, w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na: **Gminę Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek.**

§ 8. GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, której okres wynosi **6 miesięcy** licząc od terminu podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu **rękojmi za wady fizyczne** na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, poczynając od dnia podpisania przez Strony protokołów odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. W ramach gwarancji i rękojmi za wady fizyczne Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych artykułów składających się na przedmiot umowy na wolne od wad **w terminie 3 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o ich ujawnieniu (*faksem lub drogą elektroniczną*).
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady ponosi Wykonawca.

5. Od daty podpisania dokumentów o przyjęciu przedmiotu umowy Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady powstałe w skutek postępowania Zamawiającego niezgodnego z przeznaczeniem przedmiotu umowy.
6. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może złożyć do Wykonawcy wnioski o spowodowanie przeprowadzenia ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.

§ 9. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony Umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie z tytułu nieterminowej realizacji dostawy przedmiotu umowy w wysokości: 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, liczone za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub szkoda powstała na skutek innych okoliczności niż objęte karami umownymi, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagane:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia wynikającego z niniejszej Umowy (*z należności wynikających z faktur*).
6. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w zakresie realizacji dostawy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część Umowy.
7. Zamawiający może natychmiast odstąpić od Umowy, gdy Wykonawca nie realizuje dostaw bez uzasadnionych przyczyn, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

8. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy, bez odszkodowania i bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
- 1) nie dostarczenia przez Wykonawcę zamawianej części przedmiotu umowy w terminie określonym w § 4 ust. 1 i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na jego realizację, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 2) odmowy wymiany produktu na pełnowartościowy,
 - 3) niewykonywania obowiązków z tytułu rękojmi za wady fizyczne, o których mowa w § 8 niniejszej Umowy.
9. Odstąpienie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10. DORECZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i muszą być doręczone albo wysłane na adres Strony określony w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W razie zaniedbania tego obowiązku powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu.
4. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych *Wykonawcy* jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: miasto@milanowek.pl, tel. 22 758 30 61.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych *Wykonawcy* oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych *Wykonawca* może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl, tel. 0 660 504 492.
- 3) Dane osobowe *Wykonawcy*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wykonawcy*, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych *Wykonawcy* będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp

do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r. z póź. zm.)

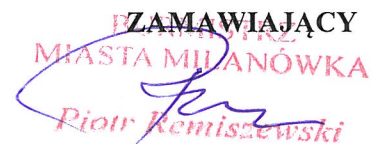
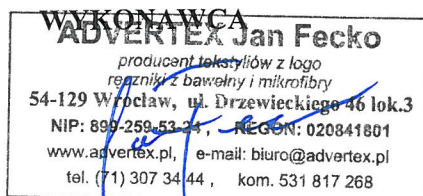
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych *Wykonawcy* przysługują następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e. prawo do przenoszenia danych
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- 6) Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane *Wykonawcy* będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym *Wykonawcy* realizował przedmiot umowy.
- 8) *Wykonawcy* przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
- 9) Dane osobowe *Wykonawcy* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności

na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.

5. Zamawiający i Wykonawca podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
6. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
7. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Wykonawca został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem/nazwą Wykonawcy, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka, który jest publikowany na podstawie Zarządzenia nr 1/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Miasta Milanówka Centralnego Rejestru Umów.
10. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
11. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.



KS.271.14.2019.AK

CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne

Klasyfikacja: 750.75075 § 4210

Przygotowała: Ada Kosmalska

