

UMOWA NR *K/272/131/KS/138/19*

Zawarta w dniu *14 marca* 2019 roku w Milanówku pomiędzy:

Gminą Milanówek, ul. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, NIP: 529-179-92-45, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Milanówka – Piotra Remiszewskiego, zwaną w dalszej części „Najemcą”

a

Grupą Media Centrum z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim, ul. M. Kopernika 18A lok. 2, NIP 534-219-15-72, reprezentowaną przez **Tomasza Piotrowskiego**, zwaną w dalszej części „Wynajmującym”,

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 1986 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy, zgodnie z zapisami określonymi w § 34d pkt 2 lit. e „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Milanówka” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 181/VII/2018 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 24 października 2018 r.

§1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem powierzchni reklamowych należących do Wynajmującego, znajdujących się na tablicach wolnostojących o wymiarach: 5,04m x 2,38m i łącznej powierzchni reklamowej 12,00 m², zwanych dalej „Tablicami reklamowymi”, na okresy wskazane poniżej w następujących lokalizacjach:
 - 1) Milanówek, ul. Piłsudskiego – 1x Tablica reklamowa nr 0037;
 - 2) Milanówek, ul. Nowowiejska – 1x Tablica reklamowa nr 0083;
 - 3) Milanówek, ul. Nowowiejska – 1x Tablica reklamowa nr 0084;
2. Okres wynajmu od dnia 18 marca 2019 r. na okres 30 dni.
3. Projekt graficzny banerów zostanie dostarczony Wynajmującemu przez Najemcę.
4. Najemca niniejszym oświadcza, iż będzie wykorzystywał powierzchnie, o których mowa w ust. 1, w celu umieszczenia na nich materiałów reklamowych, promocyjnych oraz informacyjnych dotyczących Gminy Milanówek, zwanych dalej „reklamą”. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.
5. Najemca nie może podnająć przedmiotu najmu osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy oraz zapłacenia kary umownej w wysokości 5.000 zł za każdy nośnik reklamowy opisany w niniejszej umowie.

§2 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Przedmiot niniejszej Umowy zostanie wykonany w terminie: **od 18 marca 2019 r. na okres 30 dni.**

§3 PRAWA I OBOWIĄZKI WYNAJMUJĄCEGO

1. Wynajmujący oświadcza, iż Tablice reklamowe są w bardzo dobrym stanie technicznym, umożliwiającym umieszczenie na nich reklamy Najemcy.
2. Wynajmujący zobowiązuje się do konserwacji Tablic reklamowych oraz utrzymywania ich w należyтым stanie technicznym i estetycznym przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Wynajmujący ma wyłączne prawo do montażu reklam na tablicach reklamowych oraz odpowiada w pełni za ich stan wizualny i techniczny.
3. Wynajmujący zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby wszystkie reklamy były w całości widoczne, przez co rozumie się w szczególności dbałość o widoczność reklam umieszczonych na Tablicach reklamowych oraz niezastanianie i niezastawianie Tablic reklamowych w sposób utrudniający ich widoczność.
4. Wynajmujący nie odpowiada za uszkodzenie lub zniszczenie reklam umieszczonych na Tablicach reklamowych spowodowane działaniem osób trzecich, za które Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.
5. Wynajmujący nie odpowiada za uszkodzenie lub zniszczenie reklam umieszczonych na Tablicach reklamowych spowodowane czynnikami meteorologicznymi (wichury, zamiecie, burze itd.).

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI NAJEMCY

1. Najemca zobowiązuje się, że reklamy umieszczone na Tablicach reklamowych nie będą zawierały obrazów, treści oraz innych motywów, które mogłyby w jakikolwiek sposób zaszkodzić interesom Wynajmującego.
2. Najemca oświadcza, iż reklamy nie będą zawierały treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, a także z ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.
3. Najemca zobowiązuje się do zamieszczania reklam zgodnych z obowiązującym prawem.
4. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść, obrazy oraz inne motywy reklam umieszczane na Tablicach reklamowych. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń dotyczących praw autorskich, ochrony znaku towarowego, naruszenia przepisów o nieuczciwej konkurencji, naruszenia dóbr osobistych bądź naruszenia innych przepisów prawa, cała odpowiedzialność przechodzi na Najemcę jako podmiotu odpowiedzialnego za treść i obraz reklam. Ponadto w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa powyżej Najemca przejmie te roszczenia i w tym zakresie zwolni Wynajmującego od odpowiedzialności.
5. W związku z ust. 4 Najemca zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) przystąpić do wszelkich toczących się z tego powodu przeciwko Wynajmującemu postępowań;



- 2) zwolnić Wynajmującego od obowiązku spełnienia wszelkich powstałych z tego powodu świadczeń, a zwłaszcza świadczeń wynikających z orzeczeń nakazujących Wynajmującemu zapłatę;
 - 3) zwrócić Wynajmującemu wszystkie poniesione z tego tytułu koszty i wydatki, a zwłaszcza koszty sądowe i koszty zastępstwa prawnego.
6. Najemca oświadcza, iż w zakresie umieszczania reklam zobowiązuje się bezwzględnie do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§5 WYNAGRODZENIE WYNAJMUJĄCEGO

1. Tytułem wynagrodzenia Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu wynagrodzenie w wysokości **1 553,49 zł brutto** (słownie: tysiąc pięćset pięćdziesiąt trzy złote 49/100).
2. Najemca zobowiązany jest do zapłaty należności w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Najemcy.

§6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Burmistrz Miasta Milanówka spełniając obowiązek informacyjny określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) dalej RODO informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych *Wynajmującego* jest Burmistrz Miasta Milanówka, ul. T. Kościuszki 45, 05-822 Milanówek, e-mail: miasto@milanowek.pl, tel. 22 758 30 61.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas danych osobowych *Wynajmującego* oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych *Wynajmującego* może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@milanowek.pl, tel. 0 660 504 492.
- 3) Dane osobowe *Wynajmującego*, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane reprezentantów, pełnomocników lub pracowników *Wynajmującego*, a także innych osób wskazanych w umowie będziemy przetwarzać w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami danych osobowych *Wynajmującego* będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby

- posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r. z póź. zm.)
- 5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych *Wynajmującemu* przysługują następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- 6) Dane osobowe *Wynajmującego* nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Dane *Wynajmującego* będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj. przez czas trwania umowy oraz przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym *Wynajmujący* realizował przedmiot umowy.
- 8) *Wynajmujący* przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
- 9) Dane osobowe *Wynajmującego* nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Podanie danych osobowych jest konieczne dla zawarcia i realizowania umowy. Niepodanie danych osobowych powoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy.

§7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Niniejsza Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na mocy porozumienia Stron.



3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Wynajmujący nie może bez uprzedniej zgody Najemcy wyrażonej na piśmie przenosić na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności na podstawie umowy przelewu wierzytelności, umowy poręczenia, umowy zastawu, ani żadnej innej podobnej umowy, wskutek której dochodzi do przeniesienia kwoty wierzytelności, w tym również do zarządzania i administrowania wierzytelnością.
5. Najemca i Wynajmujący podejmują starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
6. Każda ze Stron, przed wystąpieniem na drogę sądową, zobowiązana jest do skorzystania z postępowania pojednawczego uregulowanego w art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego do zawezwania drugiej Strony do próby ugodowej.
7. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Najemcy.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. *Wynajmujący* został poinformowany co do przetwarzania danych osobowych przez publikację przedmiotowej umowy, wraz z jej numerem, szczegółowym zakresem prac, datą zawarcia, łączną wartością oraz imieniem i nazwiskiem/nazwą *Wynajmującego*, w publicznym rejestrze umów prowadzonym przez Burmistrza Miasta Milanówka i publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Milanówka, który jest publikowany na podstawie Zarządzenia nr 1/VII/2015 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie utworzenia w Urzędzie Miasta Milanówka Centralnego Rejestru Umów.
10. *Wynajmujący* oświadcza, że zobowiązuje się wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy i dwa dla Wynajmującego.

WYNAJMUJĄCY
Tomasz Piótkowski
MEDIA
Tomasz Piótkowski
05-825 Grodzisk Maz.
ul. M. Kopernika 18A/2
tel. 514-870-900
NIP: 534-210-12-71
Tomasz Piótkowski
właściciel

KS.271.15.2019.AJ
Klasyfikacja budżetowa: 750.75075 § 4300
Przygotowała: Ada Kosmalska

NAJEMCA
BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA
Piotr Remiszewski
Z up. SKARBNIKA MIASTA
Dorota Graczyk
Kierownik
Referatu Budżetowo-Księgowego
14.03.2019

