

UCHWAŁA Nr ... /... /16
RADY MIASTA MILANÓWKA
z dnia listopada 2016 r.

projekt

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milanówek;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 3) przedszkolach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Milanówka, przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne przedszkola;
- 4) oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Milanówka, przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych;
- 5) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Milanówka, przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne, szkoły podstawowe lub gimnazja dla dzieci i młodzieży, inne niż szkoła podstawowa specjalna i gimnazjum specjalne;
- 6) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Milanówka przez inne niż Gmina osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego;
- 8) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy;
- 9) uczestniku zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - należy przez to rozumieć ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego lub obowiązek szkolny w formie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego zgodnie z art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 10) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy;

- 11) dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Gminy dla jednostek wymienionych w §1 ust.3 uchwały;
 - 12) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę dotacji ustaloną na podstawie art. 78 b ustawy, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy;
 - 13) najbliższej gminie – należy przez to rozumieć gminę, o której mowa w art. 78a ust. 5 i 6 ustawy;
 - 14) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Milanówka jednostki wymienione w § 1 ust. 3 uchwały;
 - 15) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Milanówka.
2. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Milanówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania:
- 1) publicznym jednostkom, prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne, inne niż Gmina;
 - 2) niepublicznym jednostkom.
3. Do jednostek, o których mowa w ust. 2 (zwanych dalej „jednostkami”) zalicza się:
- 1) publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi;
 - 2) niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy;
 - 3) niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają wymagań określonych w art. 90 ust. 1b ustawy;
 - 4) publiczne szkoły podstawowe, niebędące szkołami specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny;
 - 5) niepubliczne szkoły podstawowe, niebędące szkołami specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny, spełniające wymagania określone w art. 90 ust.1ba ustawy;
 - 6) niepubliczne szkoły podstawowe, niebędące szkołami specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy;
 - 7) publiczne inne formy wychowania przedszkolnego;
 - 8) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy;
 - 9) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy;
 - 10) publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
 - 11) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

Podstawy obliczania dotacji

§ 2

1. Publiczne przedszkola, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.
2. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.

3. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.
4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust. 10.
5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację:
 - 1) w wysokości podstawowej kwoty dotacji dla oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, z zastrzeżeniem ust. 10 lub
 - 2) w przypadku nieprowadzenia takich oddziałów przez Gminę – w wysokości podstawowej kwoty dotacji dla oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, wypłacanej w najbliższej gminie, z zastrzeżeniem ust. 10.
6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy dotację:
 - 1) w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, z zastrzeżeniem ust. 10 lub
 - 2) w przypadku nieprowadzenia takich oddziałów przez Gminę – w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, wypłacanej w najbliższej gminie, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.
9. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Na ucznia niepełnosprawnego jednostek, o których mowa w ust. 1-9, przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, jeżeli jest ona wyższa od kwoty określonej na podstawie odpowiednio ust. 1-9.
11. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej podstawowej

kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

12. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.
13. Jednostki, o których mowa w ust.1-9 i 11-12, prowadzące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.
14. Jednostki, o których mowa w ust.1-9 i 11-12, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej kwoty dotacji na ucznia - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

Tryb udzielania dotacji

§ 3

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji przedkłada Burmistrzowi wniosek o udzielenie dotacji na dany rok, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w formie elektronicznej i papierowej.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o której mowa w § 2 ust. 13 i 14.
4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2, 5, 8 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 4

1. Organ prowadzący dotowane jednostki, o których mowa w § 1 ust. 3 przedkłada Burmistrzowi w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień – do dnia 10 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja, określona w § 2, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w formie elektronicznej i papierowej.
3. Wzór informacji określa *załącznik nr 2* do uchwały.
4. W przypadku nie złożenia miesięcznej informacji w terminie określonym w ust. 1, miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie ostatniej złożonej miesięcznej informacji.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5.

1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, o których mowa w § 1 ust. 3 sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji, w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa w formie elektronicznej i papierowej.
3. W przypadku zakończenia działalności jednostki w trakcie okresu sprawozdawczego, rozliczenie dotacji należy przedłożyć Burmistrzowi w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej zaliczkowej wypłaty dotacji.
4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi *załącznik nr 3* do uchwały.
5. W przypadku wątpliwości w zakresie treści rozliczenia Burmistrz może zażądać wyjaśnień lub dodatkowych informacji dotyczących wykorzystania i rozliczenia dotacji.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6

Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący jednostkę, na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

§ 7

1. Kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez jednostki, o których mowa w § 1 ust. 3, dokonuje Burmistrz bądź osoby przez niego upoważnione na podstawie upoważnienia.
2. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:
 - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
 - 2) numer upoważnienia (który jest jednocześnie numerem sprawy według klasyfikacji przyjętej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt);
 - 3) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
 - 4) imię i nazwisko oraz serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli;
 - 5) określenie jednostki zawierające: nazwę, rodzaj jednostki oraz adres;
 - 6) określenie organu prowadzącego zawierające: nazwę (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) oraz adres;
 - 7) przedmiot i zakres kontroli;
 - 8) termin ważności upoważnienia;
 - 9) podpis Burmistrza.

3. W uzasadnionych przypadkach termin upoważnienia do kontroli może zostać przedłużony.
4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący jednostkę telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 8

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki, w dniach i w godzinach pracy oraz w obecności jej pracownika.
2. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki, kontrola może być przeprowadzana w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1.
3. Dyrektor jednostki i organ prowadzący mają obowiązek:
 - 1) udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie i w zakresie określonym w upoważnieniu;
 - 2) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu i zakresu kontroli;
 - 3) zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.
4. Kontrolujący ma prawo:
 - 1) sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli, zaś za zgodą dyrektora jednostki – kserokopii dokumentacji;
 - 2) żądania potwierdzenia zgodności odpisów lub zestawień z dokumentacją, na podstawie której zostały wytworzone;
 - 3) dokonywania, przy udziale pracownika jednostki upoważnionego przez jej dyrektora, oględzin związanych z przedmiotem i zakresem kontroli, których ustalenia należy udokumentować w protokole podpisywanym przez kontrolującego i upoważnionego pracownika jednostki.

§ 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Protokół podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący.
3. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę jednostki kontrolowanej i jej adres;
 - 2) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły, przedszkola lub placówki publicznej;
 - 3) pełną nazwę organu prowadzącego i jego adres;
 - 4) imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego kontrolującego;
 - 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
 - 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
 - 7) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
 - 8) opis dokonanych ustaleń faktycznych, wraz ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości, ich przyczyn oraz osób odpowiedzialnych;
 - 9) wykaz dowodów, na podstawie których dokonano ustaleń;

- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanej jednostce oraz datę doręczenia;
- 13) datę i podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący lub wzmiankę o odmowie podpisania protokołu.

§ 10

1. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę ma prawo odmowy podpisania protokołu kontroli. W terminie 7 dni od dnia doręczenia jednostce protokołu jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy. Pisemne uzasadnienie przekazuje Burmistrzowi.
2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez dyrektora jednostki, protokół podpisują kontrolujący.
3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę może złożyć Burmistrzowi zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty dotyczące kontroli w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu lub złożenia pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania protokołu.
2. Burmistrz przekazuje zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty, o których mowa w ust. 1 do przeanalizowania kontrolującemu, jeżeli uzna, że wymagają one takiej analizy.
3. Po przeanalizowaniu wyjaśnień kontrolujący:
 - 1) przeprowadza na podstawie odrębnego upoważnienia dodatkowe czynności kontrolne, do których stosuje się odpowiednio § 6-8, z tym że z dodatkowych czynności nie sporządza się nowego protokołu kontroli, lecz uzupełnienie zawierające elementy, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 4-10;
 - 2) informuje pisemnie Burmistrza o tym, że zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty nie mają wpływu na stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości i przedstawione zalecenia.
4. Burmistrz powiadamia wnoszącego zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty o ich nie uwzględnieniu.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa

w § 11, kieruje do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w §11.

§ 13

Jeżeli kontrolujący stwierdzi w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczące działania Miasta, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o nich Burmistrza.

Postanowienia końcowe

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

§ 15

Traci moc uchwała Nr 101/XIV/15 Rady Miasta Milanówka z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2015 r., poz. 11051) wraz ze zmianą wprowadzoną uchwałą Nr 131/XVIII/16 Rady Miasta Milanówka z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie: zmiany Uchwały Nr 101/XIV/15 Rady Miasta Milanówka z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r., poz. 3964).

§ 16

Uchwała wchodzi w życie w dniu 1 stycznia 2017 r. po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka

mgr Małgorzata Trębińska

WZÓR

Miejscowość, dnia.....r.

**Burmistrz
Miasta Milanówka**

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
<i>Nazwa</i>	
<i>Adres</i>
<i>REGON</i>	
<i>Typ:</i>

Data i numer wpisu do ewidencji:

Data.....

Numer.....

Data i numer nadania uprawnień:

Data.....

Numer.....

Planowana liczba uczniów w roku

Rodzaj dotowanej działalności:.....												
Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów ogółem w tym:												
niepełnosprawnych (określić rodzaj niepełnosprawności)												
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju												
inny dodatkowy powód dotacji												

Rachunek bankowy, szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego na który zostanie przekazana dotacja:

Numer rachunku:

Nazwa rachunku:

Nazwa banku:

Dodatkowe informacje:

.....

Wniosek sporządził(a):

Imię i nazwisko

.....
/Podpis/

.....
/Pieczałka i podpis osoby prowadzącej placówkę/

WZÓR

Miejscowość, dnia.....r.

Sprawozdanie z liczby uczniów – /miesiąc sprawozdawczy/

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa.....
Adres.....
REGON

Rodzaj dotowanej działalności (szkoła, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego)	
Liczba uczniów w tym:	
niepełnosprawnych (określić rodzaj niepełnosprawności)	
objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
inny dodatkowy powód dotacji	

Dodatkowe informacje składającego sprawozdanie:

Liczba dzieci spoza gminy:

Sprawozdanie sporządził(a):
Imię i nazwisko

.....
/Podpis/

.....
/Pieczętka i podpis osoby prowadzącej jednostkę/

WZÓR

Miejscowość, dnia.....r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji -..... rok
/rok sprawozdawczy/

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
<i>Nazwa</i>
<i>Adres</i>
<i>REGON:</i>

Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym oraz narastająco od początku roku:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym
.....
Kwota dotacji otrzymanej - narastająco	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki - narastająco	Kwota dotacji niewykorzystanej - narastająco
.....

Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota	Nazwa dowodu księgowego	Nr dowodu księgowego	Data zapłaty
1					
2					
3					
RAZEM:				

Sprawozdanie sporządził(a):

.....
Imię i nazwisko

.....
/Podpis/

.....
/Pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę/

UZASADNIENIE

Powyższy projekt uchwały Rady Miasta Milanówka w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania narzucony został koniecznością dostosowania prawa miejscowego do znowelizowanych przepisów prawa oświatowego na podstawie ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010). Ustawa ta wprowadziła liczne zmiany polegające między innymi na doprecyzowaniu zapisów regulujących ustalenie wysokości stawki dotacji, rozliczanie między gminami, dotowanie zajęć rewalidacyjno –wychowawczych, a także wprowadziła nowe definicje niektórych pojęć oraz obowiązek publikacji podstawowych kwot dotacji i statystycznej liczby uczniów przyjętej do ich wyliczenia.

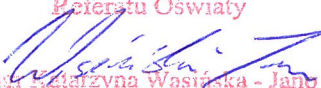
W projekcie zaproponowano zapisy, które pozwalają na uporządkowanie przepisów ogólnych w zakresie udzielania i rozliczania dotacji. Redagując uchwałę odstąpiono od powielania zapisów ustawowych i ograniczono ich treść do określenia podstawy obliczenia dotacji dla wszystkich ustawowych przypadków dofinansowania z budżetu gminy szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego wg regulacji art. 80 i 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.).

Z uwagi na fakt, że dominująca część przepisów ww. ustawy zmieniającej podlegających wykonaniu w proponowanej uchwale wchodzi w życie dnia 1 stycznia 2017 r., za taki dzień należy uznać również początkowy termin obowiązywania przedmiotowej uchwały z uwzględnieniem art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 296).

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ
MIASTA MILANÓWKA

Wiesława Kwiatkowska

KIEROWNIK
Referatu Oświaty

mgr Katarzyna Wąsińska - Jano