

Stan Rady – 15 radnych.

Obecnych – 15 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Miasta Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

Porządek obrad sesji :

1. Otwarcie XXV Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołu z XXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
6. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2016 – 2024;
 - b) zmian budżetu miasta Milanówka na 2016 r.;
 - c) ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego;
 - d) zmiany Uchwały Nr 452/XXXIX/10 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Milanówek lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg;
 - e) udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Mazowieckiemu w postaci dokumentacji technicznej budowy tras rowerowych wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 719;
 - f) udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Grodzkiemu w postaci dokumentacji technicznej budowy trasy rowerowej wzdłuż drogi powiatowej (ul. Warszawskiej);
 - g) wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości pod poszerzenie dróg publicznych – ul. Lipowej i ul. Topolowej;
 - h) zmiany uchwały Nr 73/XII/15 z dnia 17 września 2015 r. w sprawie dopłaty do taryf za zbiorowe odprowadzanie ścieków;
 - i) wyrażenia zgody na przystąpienie przez Miasto Milanówek do Stowarzyszenia Gmin Polska Sieć „Energie Citès”.
7. Interpelacje i zapytania.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Sprawy różne
10. Zakończenie XXV Sesji Rady Miasta Milanówka.

Ad. 1.

Otwarcie XXV Sesji Rady Miasta Milanówka.

XXV Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła **Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska** stwierdzając quorum.

Ad. 2.

Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska zawnioskowała o wprowadzenie do porządku obrad dwóch projektów uchwał w sprawie:

- wyrażenia zgody na najem nieruchomości przy ul. Warszawskiej;
- odwołania członka Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

Przewodnicząca zapytała radnych, czy zgłaszają wnioski do porządku obrad.

Nikt z radnych nie zgłosił wniosków do porządku obrad.

Ad. 3.

Przyjęcie protokołu z XXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie przyjęcie protokołu z XXIV Sesji Rady Miasta Milanówka z dnia 14 września 2016 r., który **Rada** przyjęła **13-za** bez zmian.

Ad. 4.

Sprawozdanie Burmistrza.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska przedstawiła sprawozdanie z prac burmistrza za okres od 10 września br. do 18 października 2016 r. (sprawozdanie stanowi załącznik do protokołu).

Burmistrz poinformowała, że Stowarzyszenie Podwarszawskie Trójmiasto Ogrodów zostało wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego.

Pytania do sprawozdania.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał dlaczego nie dostał sprawozdania na e-maila. Zapytał Pani Przewodniczącej z jakiego klucza zostali zaproszeni radni na wyjazd do Bydgoszczy.

Radna Janina Moława powiedziała, że jest pod wrażeniem prężnie rozwijającej się współpracy Pani burmistrz z innymi miastami. Zapytała o wyjazd do Bydgoszczy dlaczego:

- zaproszenie nie było skierowane na ręce Pani Przewodniczącej.
- przewodnicząca nie wystawiła delegacji z Rady Miasta.

Radna poprosiła radnych, aby zrelacjonowali wyjazd. Zwróciła uwagę na punkt 13 sprawozdania - ilu mieszkańców wzięło udział w spotkaniu. Wyraziła swoje oburzenie, że późno otrzymała sprawozdanie. Zapytała o postępowanie w sprawie zamówień publicznych o punkt b utrzymanie czystości porządku na terenie miasta Milanówka wyjaśniając, że jest podany wykonawca - co spowodowało, że oszacowano tak wysoką kwotę. Zapytała również o punkt b) pracownię Tomasza Łyszczaka zrobiła ekspertyzę drzew na ulicy Chopina – dlaczego nie zrobiono ekspertyzy lip przy ulicy Kościelnej.

Radna Ewa Galińska poparła prośbę radnej Moławy w sprawie prelekcji radnych z wizyty w Bydgoszczy. Za ile została sprzedana nieruchomość przy ulicy Okólnej. Czy w Norwegi była Pani sama, czy z doradcą? Skąd wzięła się ta liczba 180 pielgrzymów.

Burmistrz odpowiedziała, że nieruchomość została sprzedana za 635 000 zł.

Przewodnicząca poinformowała, że o wyjeździe delegacji radnych dowiedziała się po fakcie.

Wywiązała się dyskusja w sprawie wyjazdu do Bydgoszczy pomiędzy radną J. Moławą, przewodniczącą M. Trębińską, radnym K. Wiśniewskim i burmistrz W. Kwiatkowską.

Burmistrz udzieliła odpowiedzi w sprawie ilości uczestników warsztatów wyjaśniając, że było 5 mieszkańców. Przypomniała o jeszcze dwóch spotkaniach w sprawie warsztatów urbanistycznych. Burmistrz wytłumaczyła, dlaczego tak późno zostało przekazane sprawozdanie do radnych.

Radna Janina Moława zapytała, dlaczego to Pan sekretarz nie pomógł we wcześniejszym przygotowaniu sprawozdania.

Burmistrz wyjaśniła, że to nie jest sprawozdanie Pana sekretarza tylko burmistrza Miasta.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emilia Misiak wyjaśniła, że przetarg jest wyższy o 2000 zł niż w ubiegłym roku, wtedy były dwie umowy (na sprzątnięcie i na zimę), a teraz zadania zostały połączone.

Radna Janina Moława zapytała za co został ukarany wykonawca.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emilia Misiak wyjaśniła, że została rozwiązana umowa z wykonawcą ponieważ nie wywiązywał się z powierzonych mu obowiązków i obecnie sprawa jest w sądzie.

Radna Ewa Galińska zapytała, która to była firma.

Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Zielenią Emilia Misiak udzieliła szczegółowych odpowiedzi na zapytanie radnej J. Moławy odpowiedziała również, że była to firma Pana Piotra Pacholczyka. Natomiast pytanie dotyczące ekspertyzy wyjaśniła, że wykonawcą była pracownia Pana Tomasza Łyszczaka, która wykonywała ekspertyzy na prywatnej nieruchomości na ulicy Chopina - ekspertyza dotyczyła zniszczenia drzew – do końca listopada będziemy urząd będzie posiadał informację o stanie drzewostanu (50 drzew).

Dyrektor Milanowskiego Centrum Kultury Pani Aneta Majak odpowiedziała na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie przywitania pielgrzymów w Milanówku wyjaśniając, że przywitanych zostało 35 osób (pielgrzymów) a ostatniego dnia dojechało jeszcze 120 osób.

Radna Ewa Galińska zapytała, czy pielgrzymi otrzymali suchy prowiant na podróż do Krakowa.

Dyrektor Milanowskiego Centrum Kultury Pani Aneta Majak odpowiedziała, że wszyscy pielgrzymi otrzymali suchy prowiant na podróż do Krakowa.

Burmistrz W. Kwiatkowska poinformowała, aby radni zapoznali się z ulotkami w sprawie powiadamiania SMS.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska poprosiła o telefoniczne powiadomienie jej o wystawieniu delegacji z Rady Miasta.

Radny Robert Czarnecki odniósł się do wyjazdu do Bydgoszczy.

Radny Witold Rytwiński zaproponował, aby na najbliższym posiedzeniu Komisji Praworządności omówić wyjazd do Bydgoszczy.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska zarządziła 10 minut przerwy.

Wznowienie obrad.

Ad. 5.

Podjęcie uchwał w sprawie:

a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawką.

Radna Janina Moława zapytała o spółkę wodną - ile łącznie spółka wodna otrzymała dotacji w roku 2016. Poprosiła Przewodniczącą Spółki Wodnej o przekazanie Radzie na koniec roku sprawozdania na co zostały spożytkowane te środki.

Skarbnik odpowiedziała, że spółka otrzymała w bieżącym roku środki w wysokości 202 tys. zł łącznie.

Radny Krzysztof Wiśniewski odniósł się do likwidacji zakładu budżetowego zapytał jaki jest cel likwidacji tego zakładu i jak się ma kwota 40 tys. zł na konsultacje.

Zastępca Ł. Stępień wyjaśnił, że kwota ta jest przeznaczona na projekt.

Radny K. Wiśniewski zapytał, jaki jest cel likwidacji zakładu budżetowego, jakie oszczędności Gmina będzie miała z tego tytułu.

Zastępca Ł. Stępień wyjaśnił, że nikt nie mówi o likwidacji zakładu budżetowego, kwota 41 tys. zł jest przeznaczona na ewentualne dokumentację z których będzie wynikało jakie działanie Gmina ma podjąć.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał się dlaczego Gmina szuka takich rozwiązań, czy idą za tym działaniem jakieś oszczędności?

Zastępca Ł. Stępień odpowiedział, że odpowiedzi na te pytania otrzymamy po przeprowadzeniu stosownych analiz. Wyjaśnił, że Gmina spodziewa się większych oszczędności niż podana kwota 41 tys. zł.

Radna J. Moława poprosiła żeby odpowiednio wcześniej poinformować pracowników, że nastąpi połączenie zakładów.

Zastępca Ł. Stępień odpowiedział, że nikt nie mówi o zwalnianiu pracowników.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *12-za, 3-wstrzymujące*, podjęła *Uchwałę Nr 200/XXV/16* w sprawie *zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2015 – 2021*.

b) zmian budżetu Miasta Milanówka na 2016 r.,

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawkami.

Radna Ewa Galińska zadała pytanie dotyczące inwestycji - modernizacja elewacji zewnętrznej budynku ZSG nr 1- zapytała dlaczego ta kwota została wyzerowana.

Skarbnik B. Sehn odpowiedziała, że będzie zadanie to wykonane jako remont a nie modernizacja.

Radna E. Galińska zapytała o 58 zadanie „budowa odwodnienia w ulicy Ludnej, Wylot i Czubińskiej”, czy kwota 1 005 146 przeznaczona została na te trzy ulice.

Zastępca Ł. Stępień odpowiedział, że kwota 1 000 000 zł została przekazana na odwodnienie wszystkich trzech ulic.

Radna E. Galińska zapytała, jaka była kwota wykonania odwodnienia ulicy Wylot.

Wywiązała się dyskusja w sprawie odwodnienia ww. ulic, w dyskusji udział wzięli radna Ewa Galińska, Zastępca burmistrza a Kierownikiem TOM Adamem Adamczykiem.

Radna Janina Moława zapytała o pkt 15 w dziale 756 o zmniejszenie podatku od środków transportowych oraz nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej, czy były nagrodzeni nauczyciele poszczególnych placówek i dyrektorzy, w jakiej wysokości i w jakiej ilości były wypłacone nagrody dla nauczycieli i dyrektorów.

Zastępca Ł. Stępień odpowiedział, że Kierownik Referatu Oświaty udzielił odpowiedzi na piśmie.

Skarbnik B. Sehn poinformowała, że nagrody były już wypłacone dlatego usunięto tę kwotę z projektu.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Przewodnicząca Komisji Edukacji Bożena Osiasz przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za, 2-wstrzymujące*, podjęła *Uchwałę Nr 201/XXV/16* w sprawie *zmian budżetu Miasta Milanówka na 2016 r.*

c) ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego;

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 13-za, 2-wstrzymujące, podjęła *Uchwałę Nr 202/XXV/16* w sprawie *ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla zakładu budżetowego*.

d) zmiany Uchwały Nr 452/XXXIX/10 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Milanówek lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg;

Skarbnik Bożena Sehn omówiła projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 15-za, podjęła *Uchwałę Nr 203/XXV/16* w sprawie *zmiany Uchwały Nr 452/XXXIX/10 Rady Miasta Milanówka z dnia 28 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Milanówek lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg*.

e) udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Mazowieckiemu w postaci dokumentacji technicznej budowy tras rowerowych wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 719;

P.o. Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 15-za, podjęła *Uchwałę Nr 204/XXV/16* w sprawie *udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Mazowieckiemu w postaci dokumentacji technicznej budowy tras rowerowych wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 719*.

f) udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Grodzickiemu w postaci dokumentacji technicznej budowy trasy rowerowej wzdłuż drogi powiatowej (ul. Warszawskiej);

P.o. Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta Adam Adamczyk omówił projekt uchwały. Wniósł autopoprawkę dotyczącą jednego zapisu.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 15-za, podjęła *Uchwałę Nr 205/XXV/16* w sprawie *udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Grodzickiemu w postaci dokumentacji technicznej budowy trasy rowerowej wzdłuż drogi powiatowej (ul. Warszawskiej)*.

g) wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości pod poszerzenie dróg publicznych – ul. Lipowej i ul. Topolowej;

Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski omówił projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 15-za, podjęła *Uchwałę Nr 206/XXV/16* w sprawie *wyrażenia zgody na odpłatne nabycie nieruchomości pod poszerzenie dróg publicznych – ul. Lipowej i ul. Topolowej*.

h) zmiany uchwały Nr 73/XII/15 z dnia 17 września 2015r. w sprawie dopłaty do taryf

za zbiorowe odprowadzanie ścieków;

Zastępca Ł. Stepień omówił projekt uchwały.

Radna E. Galińska zapytała dlaczego zmieniamy tę datę, powołała się na zapis w protokole ze spotkania, w którym ustalony został termin do 30 września. Zapytała, czy wiemy kto jest tym rzeczoznawcą.

Zastępca Ł. Stepień poinformował, że nie jest w posiadaniu takiej informacji.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *14-za, 1-wstrzymujące*, podjęła *Uchwałę Nr 207/XXV/16* w sprawie zmiany uchwały Nr 73/XII/15 z dnia 17 września 2015r. w sprawie dopłaty do taryf za zbiorowe odprowadzanie ścieków.

i) wyrażenia zgody na przystąpienie przez Miasto Milanówek do Stowarzyszenia Gmin Polska Sieć „Energie Citès”.

Zastępca Ł. Stepień omówił projekt uchwały.

Radny K. Wiśniewski zapytał jakie korzyści są przewidywane dla miasta.

Zastępca odpowiedział, że Gmina może się spodziewać stworzenia polityki energetycznej w mieście.

Radny Krzysztof Wiśniewski zapytał, czy musimy podpisywać tę umowę, czy nie jesteśmy w stanie sami zadbać o politykę energetyczną. Jakie będą ograniczenia z wynikające z takiej umowy.

Zastępca odpowiedział, że nie widzi żadnych ograniczeń wynikających z umowy a składki członkowskie będą wynosić 196 zł miesięcznie.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *15-za*, podjęła *Uchwałę Nr 208/XXV/16* w sprawie *wyrażenia zgody na przystąpienie przez Miasto Milanówek do Stowarzyszenia Gmin Polska Sieć „Energie Citès”.*

j) wyrażenia zgody na najem nieruchomości przy ul. Warszawskiej.

Koordinator w Referacie GNPP Piotr Obrębski omówił treść uchwały.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji Robert Czarnecki przedstawił *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *15-za*, podjęła *Uchwałę Nr 209/XXV/16* w sprawie wyrażenia zgody na najem nieruchomości przy ul. Warszawskiej.

k) odwołania członka Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska.

Radny Jarosław Paćko uzasadnił swój wniosek brakiem czasu.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *9-za, 5-przeciw, 1-wstrzymujący* podjęła *Uchwałę Nr 210/XXV/16* w sprawie *odwołania członka Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska.*

Przewodnicząca zarządziła 5 minut przerwy.

Wznowienie obrad.

Ad. 7

Interpelacje, zapytania i wraz z odpowiedziami.

Radna Anna Haber prosiła o równanie dróg w okręgu nr 5 w szczególności: ulicę Grodeckiego, Wojska Polskiego przy wjeździe na ulicę Kwiatową oraz ulicę Północną. Poprosiła o dostawienie toalet przenośnych przy cmentarzu. Ponownie przypomniała o placu zabaw przy ulicy Podgórnej pytając, czy wiadomo kiedy nastąpi realizacja tej inwestycji. Zawniosowała o uwzględnienie środków w budżecie na odnowienie elewacji przy Przedszkolu nr 1 na ulicy Podgórnej.

Radna Aleksandra Krystek zapytała o:

- odwodnienie ulicy Dembowskiej, mieszkańcy pytają co będzie ze zniszczonymi trawnikami po zakończeniu pracy;
- wyrównanie ulicy Wysokiej;
- na jakim etapie jest postępowanie na terenie po mifamowskim.

Radna Janina Moława zadała szereg pytań dotyczących oświetlenia w mieście powołując się na sprawozdania z wykonania budżetu za 2006, 2009, 2013 skąd wzięły się te różnice (zaproponowała, że złoży zapytania na piśmie). Zapytała:

- kto podjął decyzję o rozesłaniu do wszystkich radnych anonimu bez stanowiska radcy prawnego;
- oświetlenie pod wiaduktem.

Radna stwierdziła, że nie otrzymałam odpowiedzi na pytanie zadane przez mieszkańca.

Radna Ewa Galińska oburzyła się rozesłaniem do radnych anoniumu. Zapytała, czy Urząd posiada informację, że na nowa nawierzchnia ulicy Podgórznej była cięta. Stwierdziła, że w fatalnym stanie jest nawierzchnia ulicy Grodeckiego na odcinku od Żwirki do Krasińskiego. Natomiast na ulicy Górnolesnej są makabryczne dziury tak samo jak na ulicy Orzeszkowej i Plantowej poprosiła o wyrównanie ww. ulice. Zaproponowała, aby radni zapoznali się z wnioskami pokontrolnymi sporządzonymi przez Regionalną Izbę Obrachunkową. Poinformowała, że mieszkanka z ulicy Parkowej pytała, czy może wjechać na teren swojej posesji na, której prowadzi działalność gospodarczą tirem. Zapytała, czy firma pana Łyszczka prowadzi badania dendrologiczne. Wyjaśniła, że w poprzedniej kadencji były wykonane nawierzchnie następujących ulic: Wesołej, Wiśniowej, Makowej, zapytała dlaczego znowu je trzeba remontować? Nawiązała do pisma Stowarzyszenie na Rzecz Miast-Ogrodów dlaczego trzeba było przedłużyć termin odpowiedzi. Zapytała o aneks do umowy dla fundacja na kwotę 83 tys. zł - o co w tym chodzi.

Radny Krzysztof Wiśniewski odpowiedział radnej Ewie Galińskiej w sprawie ulicy Wiśniowej zaproponował aby radna sięgnęła do protokołów pokontrolnych. Nawiązał do anonimu o którym mówiły radne Galińska i Moława. Stwierdził, że ulica Łąkowa znów jest rozjeżdżona zapytał jak się ma wydatkowanie kwoty 41 tys. zł na zrobienie analizy skutków likwidacji zakładu budżetowego do 200 000 przekazywanych przez Burmistrza Benedyktńskiego na modernizację drogi. Nawiązał do budowy nowego ogrodzenia na Zielonym Dołku.

Radny Robert Czarnecki podziękował burmistrzowi i kierownikowi TOM za zamontowanie oświetlenia na ulicy Kraszewskiego i na ulicy Żukowskiej.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz nawiązała do oczyszczenia studzienki na ulicy Fiderkiewicza, podziękowała za zamontowanie znaków na ulicy Prostej. Zapytała o inną formę pytań kierowanych do burmistrza poprosiła, aby nie odpowiadać na anonimy, co jest zrobione w tej sprawie. Budynek koło Straży Pożarnej - co będzie dalej z tym budynkiem. Czy miasto jest przygotowane na 1 listopada dokładnie chodzi o parkingi przy cmentarzu.

Radny Jarosław Paćko zapytał o odwodnienie i montaż progów na ulicy Chopina, ponowił pytanie dotyczące budowy chodnika w ulicy Ludnej tak ażeby połączyć go z chodnikiem wykonanym przez Gminę Grodzisk Mazowiecki. Przypomniał radnemu Krzysztofowi Wiśniewskiemu, że Komisja Rewizyjna zajmowała się również i anonimami.

Radna Hanna Młynarska poprosiła o zamontowanie ławek na ulicy Wspólnej i ulicy Piasta.

Wiceprzewodniczący Rady Waldemar Parol poprosił, aby zwiększyć częstotliwość równania dróg gruntowych wnioskuje również o zabezpieczenie środków w budżecie na częstsze równanie dróg. Odniósł się do wypowiedzi radnego Krzysztofa Wiśniewskiego.

Radna Elżbieta Kubek zapytała o willę Jolancin, czy będą wszczęte prace zabezpieczające, podziękowała pracownikom wodociągów za usunięcie awarii wodociągu na ulicy Gospodarskiej. Zapytała również kiedy rozpoczną się prace w Parku Lasockiego, przypomniała o zamontowaniu ławeczek przy przystankach w okręgu nr 3.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska złożyła wniosek w sprawie wykonania nakładki asfaltowej wraz z wyniesionym skrzyżowaniem w ulicy Okólnej róg Grabowej, drugi wniosek dotyczył wykonania remontu chodnika w ulicy Brzozowej. Poprosiła o posprzątanie schodów prowadzących na wiadukt oraz naprawę barierki przy ww. schodach po stronie ulicy Warszawskiej. Zapytała co się dzieje z projektem ulic Kasztanowej i Jesionowej, czy projekt jest już gotowy. Zapytała o budynek przy ulicy Warszawskiej 18a poprosiła o wizję lokalną.

Zastępca Ł. Stępień odpowiedział radnym w sprawie równia dróg wyjaśniając, że zostały zapisane wszystkie postulaty, prace zostaną wykonane jak tylko poprawi się pogoda. Udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej A. Haber w sprawie toalety przy cmentarzu wyjaśniając, że przyszły rok rozważamy wybudowanie większej toalety, odnośnie pytania dotyczącego placu zabawa projektant pracuje nad tym placem zabaw. Poinformował, że zlecone zostanie Referatowi Oświaty zabezpieczenie środków na odmalowanie elewacji budynku przedszkola.

Zastępca udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej A. Krystek wyjaśniając, że przy odbiorze prac na ulicy Dembowskiej zostanie zwrócona szczególna uwaga, żeby trawniki wróciły do poprzedniego wyglądu. Ulica Wysoka została wpisana do harmonogramu.

Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej Aleksandry Krystek w sprawie terenów po mifamowskich wyjaśniając,

że została wydana decyzja o odmowie wydania decyzji o warunkach zabudowy dla inwestora. Wpłynęło odwołanie od decyzji i sprawa toczyła się w Samorządowym Kolegium Odwoławczym, które uchyliło wystawioną przez Urząd decyzję i nakazało ponownie rozpatrzyć sprawę. Urząd musi odczekać 30 dni, ponieważ jest to ustawowy termin w którym inwestor może zgłosić sprawę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. W tej chwili czekamy aż minie ustawowy termin przysługujący stornom postępowania. Miasto nie jest stroną postępowania.

Zastępca Ł. Stępień odpowiedział radnej Janinie Moławie na pytanie o rozbieżności wyjaśniając, że nie jest w tym momencie odpowiedzieć na to pytanie gdyż nie wie dlaczego są takie różnice.

Radna Janina Moława poinformowała, że przedstawi te pytania na piśmie w sprawie oświetlenia o których wcześniej wspominała.

Zastępca Ł. Stępień odpowiedział, że oświetlenie pod wiaduktem zostanie zrealizowane. Poinformował, że nie może udzielić odpowiedzi dotyczącej pisma od Wojewody ponieważ nie zna sprawy.

Radna Janina Moława poinformowała, że pracownik biura Rady prosił aby podpisała pismo skierowane do Wojewody Mazowieckiego z informacją o zawieszeniu postępowania skargowego ze skargi na Komendanta Straży Miejskiej. Radna stwierdziła, że sprawa z kwietnia jest zupełnie inna niż sprawa skargi złożonej do Wojewody Mazowieckiego w lipcu. Radna poprosiła, aby pracownik biura Rady odpowiedziała na pytanie na czyje polecenie wysłała anonim do radnych bez stanowiska radcy prawnego?

Zastępca Ł. Stępień odpowiedział na zapytanie radnej Ewy Galińskiej w sprawie wycinanego asfaltu na ulicy Podgórznej wyjaśniając, że asfalt był wycinany na polecenie Urzędu ponieważ wykonawca zaasfaltował dwa hydranty i musiał usunąć swoje błędy.

Zastępca Ł. Stępień udzielił odpowiedzi radnej E. Galińskiej w sprawie mieszkanki z ulicy Parkowej prosząc, aby wystąpiła o zgodę do Urzędu w celu zezwolenia na poruszanie się samochodem z tonażem ponad 10 ton po mieście. Zezwolenie jest wydawane na określony czas. Udzielił odpowiedzi również na pytanie dotyczące prac na ulicy Makowej, Wiśniowej i Makowej wyjaśniając, że w zeszłym roku podpisana została umowa z wykonawcą, który zakończył inwestycje na ww. ulicach. Wykonawca zobowiązał się na wykonanie prac pogwarancyjnych w przeciągu 36 miesięcy po zakończeniu pracy. Niestety wykonawca nie wywiązał się z powierzonego mu zadania dlatego Urząd zmuszony był do naprawy ulicy przez podwykonawcę.

Radna E. Galińska nawiązała do pisma Stowarzyszenia.

Zastępca Ł. Stępień odpowiedział, że pracownik nie zdążył w terminie przygotować pisma.

Kierownik Referatu ROŚ Emilia Misiak udzieliła odpowiedzi na zapytanie dotyczące firmy Pana Łyszczacza wyjaśniając, że zostało wysłane zapytanie ofertowe do trzech firm i firma Pan Łyszczacz złożyła najkorzystniejszą ofertę, dlatego wykonywała opinie dendrologiczną. Zwiększona została kwota na fundację o 10 tys. zł (schronisko na ulicy Brwinowskiej) ponieważ wyczerpały się środki na przyjmowanie zwierząt.

Zastępca Ł. Stępień odpowiedział na zapytanie dotyczące ulicy Łąkowej wyjaśniając, że ulica Łąkowa ma nieuregulowany stan prawny i dlatego nie Urząd może wykonać tej inwestycji. Ogrodzenie na Zielonym Dołku zostało odmalowane a za kwotę około 50 tys. zł będzie postawiona toaleta w tej cenie.

Zastępca Ł. Stępień udzielił odpowiedzi radnej B. Osiadacz w sprawie identyfikacji osób, które zadają pytania do burmistrza wyjaśniając, że informatycy Urzędu pracują na tym temacie.

Zastępca Ł. Stępień udzielił odpowiedzi na zapytanie radnego Jarosława Paćko wyjaśniając, że na ulicy Chopina pojawiły się patrole, jeśli chodzi o zamontowanie spowalniaczy, zaproponował, aby spotkać się z przedstawicielami ulicy Chopina w sprawie lokalizacji progów. Jeszcze nie są znane losy chodnika na ulicy Ludnej. Zastępca poinformował, że wszystkie zgłoszone na sesji postulaty w sprawie równania ulic zostaną zapisane i przeanalizowane przez pracownika Referatu Technicznej Obsługi Miasta.

Zastępca Ł. Stępień poinformował radną Hannę Młynarską, że przekazane zostało do realizacji dostawienie dwóch ławek na ulicy Wspólnej i ulicy Piasta.

Zastępca Ł. Stępień udzielił odpowiedzi na zapytanie radnego W. Parola w sprawie równania ulic wyjaśniając, że częstsze równanie ulic bez uzupełniania sprawdza się i dlatego będziemy stosować tę metodę w nadchodzącym roku oczywiście w zależności od potrzeb.

Zastępca Ł. Stępień zarosił radnych na wizję lokalną budynku przy ulicy Warszawskiej 18a. Poinformował również, że w przyszłym roku Urząd planuje pozyskać środki zewnętrzne na termomodernizować tego budynku.

Zastępca Ł. Stępień udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej E. Kubek w sprawie willi Jolancin wyjaśniając, że będzie przeprowadzone zabezpieczenie budynku przed zimą. Zastępca odpowiedział na zapytania radnej w sprawie Parku Lasockiego wyjaśniając, że umowa została podpisana i wykonawca w najbliższym czasie przedstawi harmonogram prac, natomiast ławeczki w okręgu nr 3 zostały zapisane.

Zastępca Ł. Stępień udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej B. Osiadacz wyjaśniając, że parkingi przed cmentarzem przygotowane zostaną tak jak w ubiegłym roku. Przypomniał, że na Komisji Budżetu i Inwestycji mieszkanka ulicy Dalekiej prosiła o nierównie ulicy przed świętem zmarłych.

Radna J. Moława przypomniała o chodniku na ulicy Krakowskiej.

Zastępca Ł. Stępień wyjaśnił, że sprawa została przekazana pracownikowi, który zrobi ogląd milanowskich chodników.

Przewodnicząca Rady M. Trębińska udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej J. Moławy powołując się na przeprowadzone dla radnych szkolenie w którym szkoleniowiec przekazał, że wszystkie pisma kierowane na ręce Przewodniczącej Rady są do wiadomości wszystkich radnych dlatego też pisma są przekazywane do wiadomości radnych. Radni nie powinni powielać tych materiałów, które otrzymują na pocztę e-mail. Wyjaśniła, że anonimy pozostawia się bez rozpoznania, z uzyskanej opinii prawnej wynika, aby Rada miała pewność co zrobić z tego typu pismami.

Biuro Rady Miasta Małgorzata Kurdek wyjaśniła, że zgodnie z Regulaminem Rady Miasta radny może kierować zapytanie do burmistrza albo do przewodniczącej Rady.

Radna J. Moława odniosła się do obiegu dokumentacji.

Wywiązała się dyskusja dotycząca obiegu dokumentów pomiędzy radną J. Moława a przewodniczącą Rady.

Radna E. Galińska odniosła się do pisma skierowanego przez radną do przewodniczącej Rady.

Wywiązała się do dyskusja pomiędzy przewodniczącą a radną E. Galińską.

Biuro Rady Miasta Magdalena Grzywacz wytłumaczyła, sytuację związaną z pismem kierowanym do Wojewody Mazowieckiego w sprawie skargi radnej J. Moławy.

Radna J. Moława nawiązała do skargi na Komendanta Straży Miejskiej.

Burmistrz Wiesława Kwiatkowska poinformowała, że przyjechał do Milanówka doradca ministra Morawieckiego zainteresowany jest współpracą z Miastem odwiedził m.in. zespołem willowym Turczynek sprawdzając potencjałem miasta. Odniosła się wypowiedzi radnej J. Moławy w sprawie niekaralności pana Komendanta. Odczytała pismo radnej Janiny Moławy przesłanego przez Wojewodę Mazowieckiego z dnia 7 października 2016 r. Wywiązała się dyskusja w ww. sprawie pomiędzy radną a burmistrzem.

Ad. 9.

Sprawy różne

Przewodnicząca poinformowała że do biura Rady wpłynął wniosek pani burmistrz dotyczący oddelegowania z pośród radnych członka do budżetu Obywatelskiego.

Radny Jarosław Paćko zaproponował kandydaturę radnej Janiny Moławy.

Radna Janina Moława nie wyraziła zgody.

Radny Jarosław Paćko zaproponował kandydaturę radnej Ewy Galińskiej.

Radna Ewa Galińska odmówiła ze względów osobistych, radna zaproponowała kandydaturę radnego Jarosława Paćko.

Radny Jarosław Paćko odmówił.

Radna Aleksandra Krystek zgłosiła swój udział w pracach komisji.

Rada zaakceptowała wybór radnej na członka Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego.

Radna E. Galińska odniosła się do pisma, które otrzymała od Technicznej Obsługi Miasta. Nawiązała do wniosku złożony przez panią burmistrz odnośnie mieszkańca. Zapytała o szatnię w sali ślubów. Poprosiła o dopisanie ulicy Krasieńskiego do równania ulic.

Radny Henryk Dąbek poprosił, aby pracownicy dokonali przeglądu latarni i znaków drogowych, które zostały zasłonięte przez drzewa.

Wiceprzewodnicząca Rady Bożena Osiadacz zaprosiła na obchody Dnia Niepodległości, które odbędą się w dniu 11 listopada br. uroczystości zaczynają się od godziny 15-tej.

Burmistrz W. Kwiatkowska odniosła się do uwagi radnego H. Dąbka i poprosiła o zrobienie zdjęcia i przesłanie do przesłanie go na ten nr sms.

Ad. 10.

Zakończenie XXV Sesji Rady Miasta Milanówka.

Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska podziękowała za udział w XXV Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 18:05.

Integralną częścią protokołu jest nagranie z Sesji publikowane na stronie Miasta Milanówka.

Protokołowała,
Magdalena Grzywacz

Przewodnicząca
Rady Miasta Milanówka
mgr Małgorzata Trębińska